

Programa Erasmus+

KULTInclusion

Promoción de la Inclusión y Sostenibilidad en Eventos Culturales

Asociaciones de cooperación en educación para adultos
Convocatoria 2023

Índice de contenidos

1. Contexto
2. Resumen del proyecto
3. Organización solicitante
4. Organizaciones colaboradoras
5. Tabla resumen de Bloques de Trabajo (BT)
6. Resumen del presupuesto del proyecto
7. Organizaciones participantes
 - Solicitante:
 - CREATIVE PROJECTS AND EVENTS (E10284699 - RO)
 - Detalles del solicitante
 - Perfil
 - Antecedentes y experiencia
 - Organizaciones colaboradoras:
 - PROYECTO POT (E10277301 - IT)
 - ASOCIACIÓN CULTURAL ATENEO DE JEREZ (E10318938 - ES)
 - ASSOTSIATSIA ZA RAZVITIE NA SOFIA (E10276754 BG)
8. Relevancia del proyecto
9. Asociaciones y acuerdos de cooperación
10. Impacto
11. Actividades de los bloques de trabajo
 - Bloque de trabajo nº1 Gestión del proyecto
 - Bloque de trabajo nº2 - Manual digital e informe de evaluación inicial
 - Bloque de trabajo nº3 - Desarrollo de un curso de formación online
 - Bloque de trabajo nº4 - Programa piloto para eventos culturales
 - Bloque de trabajo nº5 - Campaña de sensibilización y anuncios

Promoción de la Inclusión y Sostenibilidad en Eventos Culturales

Área Educación para Adultos

1. Contexto

Acrónimo del Proyecto: KULTInclusion

Fecha de Inicio del Proyecto: 01/10/2023

Duración Total del Proyecto: 24 meses

Fecha de Finalización del Proyecto: 30/09/2025

Agencia Nacional del Solicitante:

RO01 - Agencia Nacional para Programas Comunitarios en Educación y Formación Profesional

Idioma de uso: inglés

Suma global del proyecto: 250.000,00 €

2. Resumen del Proyecto

Se prevé una posterior publicación en la Plataforma de Resultados del Proyecto Erasmus+, por lo que se solicitará un resumen público exhaustivo de los resultados del proyecto en la(s) etapa(s) de informe. Las disposiciones de pago finales en el contrato estarán vinculadas a la disponibilidad de dicho resumen.

Objetivos: ¿Qué se pretende lograr mediante la implementación del proyecto?

El objetivo del proyecto es promover eventos culturales inclusivos y sostenibles en Europa mediante el desarrollo de un manual digital, un curso de formación online y un programa piloto para eventos culturales. El proyecto tiene como objetivo proporcionar a los organizadores de eventos culturales los conocimientos, herramientas y recursos necesarios para hacer que sus eventos sean más accesibles, respetuosos con el medio ambiente e inclusivos desde el punto de vista social.

Implementación: ¿Qué actividades se planean implementar?

El proyecto se llevará a cabo a través de 5 bloques de trabajo (BT).

El BT1 es el bloque de gestión y coordinación del proyecto.

El BT2 se centrará en el desarrollo de un manual digital e informe de evaluación inicial.

El BT3 implicará el diseño e implementación de un curso de formación online.

El BT4 implicará el desarrollo e implementación de un programa piloto para eventos culturales.

El BT5 se centrará en el desarrollo e implementación de una campaña de sensibilización y spots.

Resultados: ¿Qué resultados y otros logros se espera que tenga el proyecto?

El proyecto espera lograr varios resultados y logros, incluido el desarrollo de un manual digital e informe de evaluación inicial, un curso de formación online, un programa piloto para 4 eventos culturales y 3 spots de videos y entrevistas para la campaña de sensibilización. Estos recursos proporcionarán a los organizadores de eventos culturales los conocimientos y herramientas necesarios para hacer que sus eventos sean más inclusivos, sostenibles y accesibles.

3. Organización solicitante

OID: E10284699
Nombre legal: CREATIVE PROJECTS AND EVENTS
País: Rumanía
Región: Bucarest - Ilfov
Ciudad: Bucarest
Página web: <https://www.creativepro.ro>

4. Organizaciones colaboradoras

OID: E10277301
Nombre legal: POT PROJECT
País: Italia
Región: Umbría
Ciudad: Perugia
Página web: <https://www.infopotproject.wixsite.com/potproject>

OID: E10318938
Nombre legal: ASOCIACION CULTURAL ATENEO DE JEREZ
País: España
Región: Andalucía
Ciudad: Jerez de la Frontera
Página web: <https://www.ateneodejerez.es/>

OID: E10276754
Nombre legal: ASSOTSIATSIA ZARAZVITIE NA
País: Bulgaria
Región: София (столица) (Sofia (stolitsa))
Ciudad: Sofia
Página web: <https://www.sofia-da.eu>

5. Tabla resumen de Bloques de Trabajo (BT)

ID Bloque Trabajo	Título	Número de actividades	Subvención (EUR)
1	Gestión del proyecto		40.000,00
2	Manual Digital e Informe de Evaluación Inicial (SDA)	7	49.200,00
3	Desarrollo de un Curso de Formación online	7	51.100,00
4	Programa piloto para eventos culturales	7	63.600,00
5	Campaña de sensibilización y anuncios	7	46.100,00
Total			250.000,00

6. Resumen del presupuesto del proyecto

Resumen del presupuesto estimado teniendo en cuenta los bloques de trabajo descritos y su coste estimado.

Elementos del presupuesto	Cuantía (EUR)
Bloque de trabajo n°1 - Gestión del Proyecto	40 000,00
Bloque de trabajo n°2 - Manual Digital e Informe de Evaluación Inicial (SDA)	49 200,00
Bloque de trabajo n°3 - Desarrollo de un Curso de Formación online	51 100,00
Bloque de trabajo n°4 - Programa Piloto para Eventos Culturales	63 600,00
Bloque de trabajo n°5 - Campaña de Sensibilización y Anuncios	46 100,00
Total	250 000,00

Distribución de la subvención económica entre las organizaciones participantes (EUR)

Paquete de trabajo	Coordinación	Socio Colaborador 1	Socio Colaborador 2	Socio Colaborador 3	Total (EUR)
PT 1 Gestión del Proyecto	16.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	40.000,00
PT 2 Manual Digital e Informe de Evaluación (SDA)	19.500,00	10.400,00	9.900,00	9.400,00	49.200,00
PT 3 Desarrollo de un Curso de Formación online	12.700,00	10.700,00	18.000,00	9.700,00	51.100,00
PT 4 Programa Piloto para Eventos Culturales	17.200,00	13.000,00	13.200,00	20.200,00	63.600,00
PT 5 Campaña Sensibilización y Anuncios	8.200,00	23.700,00	7.200,00	7.000,00	46.100,00
Total	73.600,00	65.800,00	56.300,00	54.300,00	250.000,00
Suma global del proyecto					250.000,00

7. Organizaciones participantes

CREATIVE PROJECTS AND EVENTS (E10284699 - RO)

ID de la organización: E10284699

Nombre legal: CREATIVE PROJECTS AND EVENTS

País: Rumanía

Región: Bucarest - Ilfov

Ciudad Bucarest

Página web: <https://www.creativepro.ro>

Perfil

¿Es la organización un ente público?: No

¿Es una organización sin fines de lucro?: No

Tipo de organización: Pequeña y mediana empresa

Antecedentes y experiencia

“Creative Projects and Events SRL” (CPE) es una pequeña y mediana empresa (SME) creada en 2015 por un grupo de 23 expertos en educación, formación, coaching y consultoría, enfocada en la formación de adultos, la transformación digital y la consultoría empresarial. La empresa trabaja con escuelas, instituciones de educación y formación profesional, organizaciones de capacitación, cámaras comerciales, ONG y otras organizaciones públicas y privadas en Rumania, España, Austria y la Unión Europea. CPE es un grupo de reflexión centrado en la innovación, en el aprendizaje permanente, con un equipo especializado en proyectos europeos, investigación, formación de adultos y capacitación de docentes, enfocado en proporcionar servicios de consultoría de alta calidad mientras se crean soluciones para promover la educación de calidad y la empleabilidad. Los expertos de CPE diseñan e imparten capacitaciones en creatividad, pensamiento crítico, colaboración y comunicación, competencias sociales e inteligencia emocional, innovaciones en la enseñanza de idiomas, promoción de la salud mental y el bienestar, manejo del estrés y su prevención, ... Los expertos que trabajan con CPE desarrollan su labor profesional actualmente en universidades (Universitatea Bucuresti, SNSPA) o en grupos asesores en la Comisión Europea, Comité de Educación del Comité Sindical Europeo para la Educación, Comité Permanente de Igualdad, Agencia de Derechos Fundamentales de la Unión Europea, redes de la UE para niños con necesidades educativas especiales (Asociación Europea de Dislexia), etc. Nuestra visión es redefinir la educación que se proporciona hoy en día haciendo hincapié en la participación equitativa de todos los grupos sociales en diversos programas educativos y sociales que formen a jóvenes y adultos en habilidades líderes y en conciencia social. Es por eso que hemos creado una red de expertos de Rumania, reforzada en el último año con expertos de España, Bulgaria o Austria que, con profesionalismo y pasión por sus objetivos, colaboran creativamente para elaborar nuevas herramientas y métodos de enseñanza basados en la digitalización, la igualdad y el desarrollo sostenible. CPE tiene como objetivo mejorar la capacidad, el conocimiento y las competencias de los adultos que trabajan en el sector de la educación y en el campo del aprendizaje permanente, así como de sus organizaciones.

Los principales objetivos de la empresa son:

- Prestar servicios de formación que aborden las necesidades de diversos grupos en los que se focalizan: jóvenes, personas con necesidades especiales, personas mayores, inmigrantes/refugiados, desempleados, gerentes, emprendedores, etc.
- Servicios de coaching, enfocados en el autodesarrollo y la creación de plataformas educativas online y programas de formación online.
- Servicios de consultoría en términos de sostenibilidad ambiental y de mejora para empresas de todos los sectores de la economía.
- Gestión y desarrollo de servicios de proyectos, en su mayoría orientados a mejorar la calidad de las personas, especialmente de aquellos que pertenecen a grupos socialmente vulnerables.

La empresa ha desarrollado hasta ahora 3 proyectos Erasmus+ (KA210), pero los expertos del equipo del proyecto han entregado e implementado 28 proyectos financiados por el FSE, el Programa de Noruega, el antiguo Programa Erasmus (LdV) con más de 9.000 beneficiarios y cientos de Proyectos Nacionales. CPE colabora con organizaciones y autoridades del sector público y privado, como organizaciones educativas, colegios, universidades (Facultad de Psicología y Ciencias de la Educación de Bucarest, SNSPA), Autoridades Regionales, Federación

de Sindicatos de Docentes en Rumania, Noruega, Croacia, Lituania, España, Grecia, Georgia, Bulgaria, Reino Unido, Portugal, Italia, ONGs, organizaciones para personas con discapacidad y otras en Europa y Rumania. Está involucrada activamente en el marco de las habilidades y competencias verdes a través de su participación en varios grupos de trabajo de LLLP. La empresa cuenta con personal con mucha experiencia en la integración de la UE, participando a través de sus ejecutivos en varias comisiones, Comité Sindical Europeo para la Educación (11 millones de miembros en toda Europa), Asociación Europea de Dislexia, Agencia de Derechos Fundamentales de la UE (FRA) como ponente o Comité de Diálogo Social Sectorial Europeo para la Educación.

La infraestructura de CPE cuenta actualmente con 2 espacios de trabajo en el centro de Bucarest, que incluyen: 3 oficinas para el personal y 1 sala de reuniones para 25 participantes (dispone de AC y herramientas digitales).

¿Cuáles son las actividades y la experiencia de la organización en las áreas relevantes para este proyecto? ¿Cuáles son las habilidades y/o experiencia de las personas clave involucradas en este proyecto?

Nuestra organización está constantemente analizando las necesidades de sus miembros y beneficiarios potenciales, por lo que en los últimos años también nos hemos centrado en la integración de personas con NEE (Necesidades Educativas Especiales), nuevas herramientas digitales en la actividad educativa diaria y en las escuelas, facilitando el acceso a la integración y al mercado laboral al encontrar y promover soluciones creativas a través de la educación y la cultura. Nuestro principal propósito es aumentar la integración de niños y adultos, el acceso equitativo a una educación y cultura de calidad, y desarrollar nuevas habilidades en los principios de sostenibilidad e inclusión.

En este sentido, adoptamos en 2019 un nuevo plan de acción centrado en:

Diseñar e implementar eventos culturales y de capacitación inclusivos y respetuosos con el medio ambiente como parte de nuestros esfuerzos por promover una educación y cultura sostenibles e inclusivas.

Proporcionar capacitación y apoyo a educadores y formadores sobre cómo incorporar la sostenibilidad y la inclusión en su trabajo.

Fomentar la colaboración intercultural y el intercambio de conocimientos entre los miembros del personal de organizaciones de educación cultural e inclusiva.

Sensibilizar y comprender la importancia de la inclusión y la sostenibilidad ambiental en el sector cultural entre nuestros miembros y otros agentes interesados.

Nuestra experiencia en formación y consultoría, así como nuestra red de expertos y socios en el campo de la educación y la cultura, nos hacen adecuados para llevar a cabo estas actividades y alcanzar nuestros objetivos. Nos comprometemos a promover una cultura de inclusión y sostenibilidad en todos nuestros proyectos y eventos, y creemos que este enfoque conducirá a un futuro mejor, más equitativo y sostenible para todos.

En lo que respecta a nuestra experiencia concreta vinculada a los temas del proyecto, en 2022 CPE organizó talleres de formación para formadores y formadoras y profesorado para discutir nuevos modelos de coaching e introducir objetivos de sostenibilidad ambiental en el proceso de inversión para personas adultas y niños y niñas. La última actividad de este evento tuvo lugar el 18 de marzo de 2023 con la participación de 25 direcciones de escuelas de Bulgaria que debatieron con los expertos de CPE y las direcciones de escuelas de Bucarest sobre escuelas verdes y actividades para la promoción de entornos ambientales sostenible. Esta iniciativa muestra el compromiso de CPE con la sostenibilidad y la inclusión al promover la conciencia ambiental y la educación entre los educadores y educadoras, lo que a su vez puede tener un impacto positivo en las comunidades a las que sirven. La participación de las direcciones de

escuelas de Bulgaria en el evento resalta el impacto transnacional del trabajo de CPE y su potencial para influir en las políticas y prácticas en diferentes países.

Además, CPE está actualmente involucrado en la organización de talleres sobre arte contemporáneo, cultura y educación artística como parte de la primera edición del Mercado Internacional de Arte de Bucarest (MoBU). Este evento es una excelente oportunidad para que CPE muestre su experiencia en la promoción de la diversidad cultural y la inclusión, al tiempo que aumenta la conciencia sobre la importancia de la sostenibilidad en las artes. El hecho de que el evento esté diseñado para ser respetuoso con el medio ambiente y que incluya diferentes perspectivas culturales refleja los valores de CPE y su compromiso con la promoción de eventos sostenibles e inclusivos.

CPE, a través de los miembros de su grupo de reflexión, están asociadas a largo plazo con muchas organizaciones que están directa e indirectamente relacionadas con el campo de la planificación e implementación de eventos, como organizaciones de profesorado, escuelas primarias y de formación secundaria, y organizaciones de estudiantes a nivel nacional y europeo (por ejemplo, Comité Sindical Europeo para la Educación - ETUCE, OBESSU - Oficina de Sindicatos de Estudiantes de Escuelas Europeas, Asociación Europea de Dislexia - EDA, ABCD - Asociación de Niños con Dislexia de Bucarest...).

Las personas expertas claves e involucradas en este proyecto son:

ALEXANDRA CORNEA: Se graduó en la Facultad de Comunicación y Relaciones Públicas. Trabajó durante 11 años para la Comisión Europea en el Programa “Phare” de Protección Infantil y para el Banco Mundial como experta en la implementación de políticas sociales en educación y protección infantil, y otros 15 años en FSLI Rumania elaborando y llevando a cabo 28 proyectos dirigidos a profesorado y formadores y formadoras. En los últimos 5 años ha coordinado el Departamento de Programas Europeos de CPE. Durante este tiempo, diseñó e implementó varios proyectos financiados por Erasmus+ y adquirió una considerable experiencia de trabajo nacional y transnacional y de gestión de proyectos de la UE gracias a la experiencia laboral en los últimos 15 años, cuando diseñó e implementó proyectos financiados por el FSE, Norway Grants o Erasmus (LdV). También está cualificada como formadora de adultos, formadora y experta en elaboración de metodologías de trabajo, procedimientos de evaluación, observación y currículum de formación, criterios para impartir formación a profesores; criterios para evaluar las habilidades y competencias de los profesores, inclusión social e igualdad de oportunidades. Durante 10 años, fue Vicepresidenta del Comité Permanente de Igualdad en ETUCE (la Federación Europea de Maestros con 11 millones de miembros afiliados de 43 países) y trabaja con una red extendida de expertos y organizaciones.

ANGELA IOAN: Es actriz en el Teatro Odeon de Bucarest y se graduó en la Escuela de Negocios Europea, gestión empresarial y financiera básica. Además de su amplia carrera teatral, Ángela fundó una de las primeras organizaciones de lucha por los derechos de los niños y niñas con dislexia y dificultades específicas de aprendizaje en Rumania. Ha contribuido fundamentalmente en la creación del marco legislativo para la integración de estos niños y niñas en el sistema educativo y trabaja constantemente para apoyar a los padres y madres de menores con dificultades específicas de aprendizaje. Ángela es miembro de la Asociación Europea de Dislexia y organizó en Rumania las primeras actividades de capacitación dedicadas a padres, madres y voluntariado de ONG, a las que invitó al Profesor Phillippe Roux, fundador del primer centro de crecimiento de la dislexia en Francia, y fue igualmente experta en el proyecto Erasmus+ MagicSens (2018).

OANA NASTASE BLECKENWEGNER: Es coach de vida, carrera y ejecutiva holística, consultora de negocios, emprendedora, PCC, EMBA, Embajadora de ICF en Viena. Utilizando fuertes herramientas, trabaja en el equipo de CPE para optimizar juntos las relaciones de trabajo, la cultura organizacional y traducirlas en relaciones exitosas. Su amplia experiencia se centra en el coaching, la mentoría, la consultoría y el asesoramiento para la evolución personal, de equipos

y de negocios, estableciendo y alcanzando objetivos, encontrando audiencia y clientes objetivos a través de una comunicación efectiva. Es experta en organizar actividades al aire libre, por ejemplo, la gestión de eventos internacionales como el Maratón y el Medio Maratón de Bucarest.

Organizaciones colaboradoras

ID Organización	Nombre legal	País
E10277301	POT PROJECT	Italia
E10318938	ASOCIACION CULTURAL ATENEO DE JEREZ	España
E10276754	ASSOTSIATSIJA ZA RAZVITIE NA SOFIA	Bulgaria

POT PROJECT (E10277301 - IT)

Detalles de la organización colaboradora

Nombre legal: POT PROJECT

País: Italia

Región: Umbría

Ciudad: Perugia

Página web <https://www.infopotproject.wixsite.com/potproject>

Perfil

¿Es la organización un ente público? No

¿Es una organización sin fines de lucro? Sí

Tipo de organización: Organización no gubernamental/asociación

Principal sector de actividad: Ciudadanía activa y difusión de la cultura digital y nuevas tecnologías.

Antecedentes y experiencia

La organización "POT PROJECT" (POT) fue fundada el 1 de abril de 2021 en Perugia por un grupo de siete personas. La asociación es una organización sin ánimo de lucro con la calificación de Asociación de Promoción Social, de acuerdo con la ley italiana. La asociación tiene como objetivo promover la ciudadanía activa y la difusión de la cultura digital y las nuevas tecnologías, con un enfoque particular en cerrar la "brecha digital" cultural. La asociación también tiene como objetivo organizar y promover iniciativas de formación y orientación vocacional, actividades socioeducativas y culturales, así como iniciativas relacionadas con el arte, la cultura ambiental y la protección del patrimonio. La asociación también puede participar en proyectos nacionales y europeos y producir publicaciones para difundir las actividades de la asociación y sus miembros. La asociación puede colaborar con entidades públicas y otras asociaciones para alcanzar sus objetivos. La asociación está abierta a cualquier persona que comparta principios de solidaridad. La organización también puede llevar a cabo cualquier actividad cultural o recreativa y cualquier operación económica o financiera, mueble o inmueble, para lograr mejorar sus objetivos. La asociación está dirigida por un Consejo elegido democráticamente y opera de manera voluntaria. Los estatutos de la asociación fueron aprobados por unanimidad por los miembros fundadores. La sede de la asociación está en Perugia y tiene una duración indefinida. La organización no persigue fines con ánimo de lucro y está estrictamente prohibido distribuir cualquier excedente o capital, excepto según lo exija la ley. La asociación se integrará

automáticamente en el Registro Nacional del Tercer Sector una vez registrada y se conocerá como "Asociación Proyecto Pot para la Promoción Social ("Pot Project APS)".

¿Cuáles son las actividades y la experiencia de la organización en las áreas relevantes para este proyecto? ¿Cuáles son las habilidades y/o conocimientos especializados de las personas clave involucradas en este proyecto?

POT es una organización bastante nueva, pero sus miembros colaboran desde hace más de 10 años y todos ellos tienen una amplia experiencia en la organización de actividades educativas e inclusivas para niños, niñas y adolescentes, con un enfoque en la educación al aire libre y la naturaleza. El "Bosco Didattico" de POT es un ejemplo destacado al ofrecer un lugar único y especial para que los jóvenes exploren y aprendan sobre la biodiversidad y las características del bosque. A través de talleres y actividades al aire libre, POT fomenta el descubrimiento y el aprendizaje, inspirando a los niños y niñas y sus familias a desarrollar una mayor conciencia y respeto por el medio ambiente y la naturaleza.

POT ha organizado dos noches de cine al aire libre para niños y niñas. Estas noches fueron diseñadas para ofrecer momentos de alegría y compartir, a través de la proyección de dibujos animados educativos que inspiran a los niños a soñar y descubrir nuevos mundos. Esta experiencia combina entretenimiento con educación, convirtiéndola en una herramienta efectiva para promover la conciencia ambiental y la sostenibilidad.

Finalmente, la "Notte nel Bosco Avventura" organizada por POT consistió en pasar una noche en la naturaleza, rodeados de la belleza y la paz del bosque, como una excelente manera de fortalecer el vínculo con la naturaleza y promover la conciencia ambiental entre los menores. Esta experiencia se adapta perfectamente al proyecto, ya que se alinea con los objetivos de promover la sostenibilidad y la responsabilidad ambiental.

Las personas expertas claves e involucradas en este proyecto son:

FABRIZIO TROCCOLI - presidente de POT, periodista y fotógrafo, es cofundador del periódico online más relevante en Umbría - Umbria24. Durante su desarrollo profesional ha dirigido talleres con niños, niñas y personas adultas sobre temas de fotografía y medio ambiente. Fabrizio también es ilustrador profesional y ha producido numerosos materiales sobre temas de medio ambiente y naturaleza para Coldiretti Italia, dirigidos a niños, niñas y jóvenes. En los veranos de 2021 y 2022, organizó 6 actividades inclusivas al aire libre para menores de 3 a 6 años y sus familias en la sede principal de POT.

MARIYA BORISOVA - Gerente de proyectos durante más de 10 años. Dirigió la postulación de Perugia como Capital Europea de la Juventud en 2015 y fue responsable de las relaciones internacionales de la Fundación Perugia2019, establecida para la postulación de Perugia como Capital Europea de la Cultura 2019. Tiene una amplia experiencia en la gestión y organización de eventos dirigidos especialmente a niños, niñas y jóvenes. Experta en proyectos Erasmus+, codiseñó y gestionó el proyecto Magic SENS Erasmus+ en 2018, cuyo objetivo principal era mejorar las habilidades y competencias del personal docente, formadores y formadoras de docentes y todos aquellos actores de la cadena educativa que tratan con jóvenes con Necesidades Educativas Especiales, como discapacidades de aprendizaje específicas, problemas de lenguaje específicos, déficit de atención, déficit de TEA y Funcionamiento Intelectual Límite.

MAURIZIO TROCCOLI - Periodista profesional y realizador de videos desde hace más de 20 años. Director y cofundador de Umbria24. Tiene una amplia experiencia durante años en la organización de eventos de formación en colaboración con escuelas con el objetivo de aumentar las habilidades y competencias de alfabetización mediática de niños, niñas y jóvenes, también en temas de medio ambiente. También colaboró en la organización del Festival Internacional de Periodismo en Perugia, dirigiendo talleres y reuniones sobre temas de periodismo digital e inclusión.

Tipo de acción	Como solicitante		Como Socio o Miembro del Consorcio	
	Núm. solicitudes proyectos	Núm. proyectos aprobados	Núm. solicitudes proyectos	Núm. proyectos aprobados
Asociación colaboradora en educación y formación profesional	0	0	1	0

Organización nueva: Sí

Organización con menos experiencia: Sí

ASOCIACIÓN CULTURAL ATENEO DE JEREZ (E10318938-ES)

Detalles de la organización colaboradora

Nombre legal: ASOCIACIÓN CULTURAL ATENEO DE JEREZ

País: España

Región: Andalucía

Ciudad: Jerez de la Frontera

Página web <https://www.ateneodejerez.es/>

Perfil

¿Es la organización un ente público? No

¿Es una organización sin fines de lucro? Sí

Tipo de organización: Organización no gubernamental/asociación

Principal sector de actividad: Organización de actividades culturales y de participación con comunidades locales/ zonales.

Antecedentes y experiencia

La ASOCIACION CULTURAL ATENEO DE JEREZ (ACAJ) es una organización cultural situada en Jerez de la Frontera, España. Fue creada en su segundo periodo hace 18 años por un grupo de ciudadanos de asociaciones políticas, sindicales y culturales para promover el estudio de la ciencia, las bellas artes y las letras y mejorar la sociedad en la que vivimos a través del análisis y el debate. La organización tiene como objetivo fomentar valores auténticos como el pensamiento libre, el respeto, la libertad, la participación, el interés por la cultura y las relaciones entre sus socios.

ACAJ ofrece una amplia gama de actividades a través de diversas secciones y talleres que incluyen, entre otras, Naturaleza, Teatro, Memoria Democrática, Historia y Patrimonio, Poesía, Ocio y Cultura, Literatura, Exposiciones, Cine, Ciencias de la Salud, Fotografía, Cultura Gastronómica, Economía y Consumo, Ecología y Medio Ambiente, Divulgación Científica, Coro y Música, Club de Oratoria, Club de Lectura o Aula Atenea (espacio de Igualdad de género). Estas secciones y talleres desarrollan actividades tanto en espacios al aire libre como en interiores, mediante actividades de talleres, conferencias, discusiones y debates, visitas culturales, recitales, presentaciones artísticas, revistas culturales y de poesía, entre otras. La organización cuenta con más de 300 socios, incluyendo docentes de niveles de educación primaria, secundaria y universidad, trabajadores sociales y otras personas con experiencia laboral en el ámbito social y formativo.

ACAJ tiene sólo un trabajador permanente responsable de tareas administrativas. Cada sección o taller tiene un coordinador o coordinadora que organiza las actividades dentro de su área de trabajo. La organización cuenta con una junta directiva con una presidencia y seis miembros, todos elegidos en la asamblea de socios. La junta directiva coordina las actividades propuestas por las secciones.

¿Cuáles son las actividades y la experiencia de la organización en las áreas relevantes para este proyecto? ¿Cuáles son las habilidades y/o conocimientos especializados de las personas clave involucradas en este proyecto?

ACAJ es una de las asociaciones culturales más importantes en Jerez de la Frontera y forma parte de la confederación de Ateneos en Andalucía, la región española en donde se encuentra esta ciudad. La organización ofrece actividades diarias, como exposiciones, conferencias, recitales y talleres, así como actividades de fines de semana, a menudo al aire libre con visitas, excursiones y viajes de ocio y culturales, para promover la educación permanente de adultos y aumentar la cultura y el pensamiento crítico. La organización también cuenta con dos colaboradores que reciben una pequeña gratificación por formar a los socios en el canto y en el teatro, ofreciendo talleres formativos regulares cada semana y eventos teatrales y musicales cada curso a sus socios y a la población de la comarca.

Las actividades y la experiencia de ACAJ en las áreas relevantes para este proyecto incluyen la promoción de la inclusión y la sostenibilidad ambiental a través de diversas actividades promocionando experiencias entre sus miembros. Promueve actividades culturales como teatro, música, debates, recitales de poesía y música, rutas en espacios naturales, y trabaja para aumentar la participación de personas con discapacidades o necesidades educativas especiales. Ejemplos concretos de actividades que ACAJ ha organizado en el pasado y que son relevantes para este proyecto son el desarrollo de recitales poéticos y conferencias con interpretación de Lengua de Signos para facilitar la participación de la población sorda. ACAJ posee un acuerdo de colaboración con "APESORJE", la Asociación de Sordos de Jerez de la Frontera. Además, los talleres de teatro están dirigidos por Rafael Martínez Lluelma, actor y monitor de teatro con amplia experiencia en varias compañías de teatro, que es gestor, director y actor de la Compañía Teatral "Bombastic" y que trabaja, entre otras, con personas con necesidades especiales. A través de la actividad teatral, desarrolla la creatividad, la expresión y la autoestima de niños y niñas y personas adultas al mismo tiempo que promueve la inclusión y la accesibilidad en las actividades culturales de teatro que potencia.

La organización también ha estado trabajando en la sostenibilidad ambiental. Por ejemplo, tiene una sección llamada "Ecología y Medio Ambiente" que se enfoca en crear conciencia sobre cuestiones ambientales y promover prácticas sostenibles. La sección ha organizado eventos como conferencias y talleres que resaltan la importancia de preservar el medio ambiente. La sección de "Naturaleza", por su lado, realiza rutas por espacios naturales en las que se valora la importancia y el cuidado de nuestro patrimonio ambiental. En todos los casos, ACAJ busca reducir la huella de carbono de los eventos culturales que realiza. Esta asociación puede aportar su experiencia en la organización de eventos culturales, la promoción de la sostenibilidad y la inclusividad al proyecto, al tiempo que se beneficia del conocimiento y las habilidades adquiridas a través de las actividades de formación y tutoría del proyecto.

Además, ACAJ ha promovido eventos culturales que son ambientalmente sostenibles mediante el uso de materiales ecológicos y la reducción de residuos proporcionando información sobre el reciclaje y su gestión. Así, fomenta el uso del transporte colectivo público para realizar las actividades de visitas y excursiones y cuando sólo es posible utilizar automóvil privado, coordina el traslado de los participantes para que todos los vehículos lleven todas sus plazas ocupadas evitando un uso innecesario de consumo energético.

Las personas expertas claves e involucradas en este proyecto son:

MARGARITA MARTIN ORTIZ: Presidenta de ACAJ, es licenciada en derecho. Su experiencia laboral y su formación académica en el campo del derecho nos permite poder contar con apoyo legal y técnico para realizar una acertada recopilación de la normativa y de las regulaciones legales nacionales y andaluza sobre las cuestiones de inclusión y sostenibilidad medio ambiental que nos planteemos con este proyecto.

RAFAEL MARTINEZ LLUELMA: Actor experimentado, es diplomado en interpretación escénica en el centro “Laboratorio Teatral William Layton” de Madrid. Dirige los talleres de teatro del ACAJ desde que se crearon en 2014. Tiene en su haber coordinar actualmente 10 talleres de teatro, en algunos de los cuales trabaja con grupos de niños y niñas con ansiedad, TDAH y otros trastornos de salud mental involucrándolos en actividades culturales que promuevan su inclusión social. Su experiencia como gestor, director, monitor y actor teatral aportará a este proyecto el logro, a través del teatro, de los objetivos que nos planteamos.

PATRICIO PÉREZ PACHECO: Es el coordinador del proyecto del equipo español. Es un profesor que ha participado en varios proyectos Erasmus+ siendo además coordinador de la Sección de Poesía de ACAJ. Puede aportar su experiencia en educación y el trabajo que desempeña sobre el bienestar en las escuelas. Actualmente, es experto de la Comisión Europea en el grupo de trabajo de educación y formación (LLL). representado a España como experto en varios grupos de trabajo organizados por la OCDE.

Tipo de acción	Como solicitante		Como Socio o Miembro del Consorcio	
	Núm. solicitudes proyectos	Núm. proyectos aprobados	Núm. solicitudes proyectos	Núm. proyectos aprobados
Asociación colaboradora en educación y formación profesional	0	0	1	0

Organización nueva: Sí

Organización con menos experiencia: Sí

ASSOTSIATSIA ZA RAZVITIE NA SOFIA (E10276754 - BG)

Detalles de la organización colaboradora

Nombre legal: ASSOTSIATSIA ZA RAZVITIE NA SOFIA

País: Bulgaria

Región: София (столица) - Sofia (stolitsa)

Ciudad: Sofía

Página web <https://www.sofia-da.eu>

Perfil

¿Es la organización un ente público? No

¿Es una organización sin fines de lucro? Sí

Tipo de organización: Organización no gubernamental/asociación

Principal sector de actividad: Investigar y promover el desarrollo de iniciativas cívicas en educación, cultura e innovación.

Antecedentes y experiencia

“ASSOTSIATSIA ZA RAZVITIE NA SOFIA” (Asociación para el Desarrollo de Sofía -SDA) es una organización no gubernamental y una fundación municipal del Municipio de Sofía (Bulgaria). Fue

establecida por el Consejo Municipal de Sofía en 2010 con el propósito de llevar a cabo investigaciones, promover el desarrollo de iniciativas cívicas en educación, cultura e innovación, y asistir en la implementación de políticas municipales pertinentes, documentos estratégicos y programas municipales a largo plazo en estas áreas. Como parte de su mandato, SDA ha gestionado numerosos proyectos, tanto propios como en nombre del Municipio de Sofía, en áreas como educación, desarrollo urbano, transición digital, empleo y nuevas habilidades.

El equipo de SDA está a cargo del desarrollo de la estrategia a largo plazo de Sofía para la innovación y el crecimiento inteligente hasta 2025, así como de la Estrategia de la Ciudad de Sofía para el Desarrollo de la Cultura, las Industrias Culturales y Creativas.

SDA tiene un acuerdo a largo plazo con la Universidad de Sofía para albergar un programa de formación con estancias para estudiantes en estudios de la Unión Europea y estudios culturales. Además, SDA contó con una amplia red de voluntarios, establecida como parte de la candidatura de la ciudad para la Capital Europea de la Cultura que se planteó para 2019. SDA tiene un historial sólido de trabajo en temas relacionados con la no discriminación y la inclusión social. Desde 2011, SDA ha organizado competiciones anuales con estudiantes escolares sobre habilidades digitales. Además, durante los últimos 4 años, SDA ha organizado encuentros de programadores temáticos anuales, involucrando a cientos de estudiantes de escuelas y universidades en competencias temáticas, fomentando tanto su conocimiento en TIC como las innovaciones sociales digitales, incentivándolos a su vez a trabajar en la resolución de problemas significativos.

Hasta ahora, SDA ha implementado y participado en más de 30 proyectos nacionales e internacionales, y cuenta con una excelente red de socios y personas expertas, lo que será un activo valioso para gestionar el proyecto propuesto. El equipo de SDA incluye a 10 personas expertas a tiempo completo y 3 a tiempo parcial con una amplia experiencia en el desarrollo y la gestión de proyectos. SDA administra Sofialab, un espacio abierto para más de 20 usuarios, miembro de ENoLL, la Red Europea de Laboratorios Vivos. Sofialab es uno de los lugares para las sesiones de trabajo colaborativo con alumnado adulto.

¿Cuáles son las actividades y la experiencia de la organización en las áreas relevantes para este proyecto? ¿Cuáles son las habilidades y/o conocimientos especializados de las personas clave involucradas en este proyecto?

En la actualidad, SDA es responsable del desarrollo de la nueva Estrategia de Cultura para la ciudad de Sofía para el período 2023-2033. El proceso de diseño de la estrategia incluye un análisis integral de la implementación de la estrategia anterior, así como una consulta inclusiva y abierta con diferentes grupos de agentes involucrados y la ciudadanía.

SDA dirige una Academia de Gestión Cultural (CMA), establecida en 2013 durante el proceso de solicitud de Sofía para ser la Capital Europea de la Cultura. CMA ofrece seminarios intensivos, financiación de proyectos y oportunidades de networking para gestores culturales. En 2019, CMA incorporó nuevos participantes de los países y ciudades de los Balcanes. Más de 320 operadores culturales de los países de los Balcanes se han graduado en la CMA y son personas embajadoras de políticas culturales y nuevos modelos de gobernanza en la cultura. EUNIC, la Unión Europea de Institutos Nacionales de Cultura y sus grupos locales en Bulgaria, Rumanía, Grecia, Bosnia y Herzegovina, son socios en esta iniciativa.

SDA ha participado en varios proyectos relacionados con la no discriminación y la inclusión social, que son directamente relevantes para este proyecto. Por ejemplo, SDA fue socia en el proyecto "Tolerancia y Diversidad Cultural" que tenía como objetivo promover el diálogo intercultural y la comprensión entre jóvenes de Bulgaria, Turquía y Grecia. SDA fue responsable de desarrollar la metodología del proyecto y el marco de evaluación, así como de organizar la conferencia de clausura del proyecto en Sofía. Además, SDA ha organizado varios eventos e iniciativas destinadas a promover la inclusión social y la diversidad, como la campaña "Juntos

por Sofía", que buscaba fomentar la participación cívica y el voluntariado en la ciudad. La experiencia de SDA en estas áreas será valiosa para la implementación exitosa de este proyecto.
 Personal clave:

SVETLANA LOMEVA fue nombrada Directora de SDA por el Consejo Municipal de Sofía. Tiene una Maestría en Ciencias Políticas por la Universidad de Sofía. Ha sido Subministra de Educación, Juventud y Ciencia (2009-2010). Es una de las fundadoras y ex Directora de la Escuela Búlgara de Política (2001-2009) y de la Academia Política para Europa Central y del Sudeste (2001-2009). Ha sido profesora (2002-2010) y Directora del Centro de Educación Continua (2003-2005) en la Universidad de Nueva Bulgaria. Coordinó el equipo de expertos que desarrolló la Estrategia de Sofía para el Desarrollo de la Cultura (2013-2023) y la Estrategia de Sofía para la Especialización Inteligente (2016-2021).

S. VOYNOVA es Directora de Programas de SDA. Su trayectoria profesional incluye posiciones como Directora de País para Bulgaria en el Instituto Nacional Demócrata para Asuntos Internacionales (NDI), Directora de Asuntos Gubernamentales en la Cámara de Comercio Estadounidense en Bulgaria, experta y consultora con una amplia variedad de clientes. Miembro del Consejo del Programa de Cultura del Municipio de Sofía. Es autora principal de la candidatura de Sofía para el título de Capital Europea de la Cultura en 2019.

DENITZA LOZANOVA es Directora de Desarrollo y Alcance de SDA. Tiene una Maestría en Estudios Europeos de la Universidad de Sofía. Tiene más de 20 años de experiencia en gestión de proyectos, investigación y campañas en el sector cívico. Tiene amplia experiencia en capacitaciones, campañas públicas, participación y empoderamiento de ciudadanía, y desarrollo de capacidades.

SNEZHINA GABOVA tiene una amplia experiencia en el desarrollo y gestión de proyectos en las áreas de cultura, educación, formación de liderazgo político y buena gobernanza. Su área de experiencia incluye también programas de la Comisión Europea para el aprendizaje a lo largo de la vida (todas las acciones bajo Erasmus+), adquiridas en su carrera como directora de la Agencia Nacional de Aprendizaje a lo Largo de la Vida en Bulgaria. S. Gabova tiene una Maestría en Filosofía por la Universidad de Sofía y un Doctorado en Filosofía de la Universidad de Villanova, EE. UU., donde ha impartido cursos de nivel de licenciatura en filosofía, ética y religiones mundiales.

RUMYANA GROZEVA es la gerente financiera de SDA con más de 25 años de experiencia.

Tipo de acción	Como solicitante		Como Socio o Miembro del Consorcio	
	Núm. solicitudes proyectos	Núm. proyectos aprobados	Núm. solicitudes proyectos	Núm. proyectos aprobados
Asociación colaboradora en educación de adultos	0	0	2	0

Organización nueva: Sí

Organización con menos experiencia: Sí

8. Relevancia del proyecto

Prioridades y Temas

Todas las propuestas de este proyecto bajo el Programa Erasmus+ contribuyen a una o más de las prioridades políticas del programa:

- Inclusión y diversidad en todos los campos de educación, formación, juventud y deporte.

Prioridades adicionales:

- Medio ambiente y lucha contra el cambio climático.
- Mejora de las competencias de los educadores y educadoras y otro personal de educación de adultos.

¿Cómo aborda el proyecto las prioridades seleccionadas?

En términos de Inclusión y Diversidad, el proyecto tiene como objetivo aumentar la capacidad de los miembros del personal de organizaciones de educación cultural e inclusiva en Italia, Rumania, Bulgaria y España para diseñar e implementar eventos culturales inclusivos y respetuosos con el medio ambiente. El proyecto abordará las necesidades y desafíos específicos de los eventos culturales de pequeña y mediana escala en términos de inclusión y sostenibilidad ambiental. Al hacerlo, el proyecto promoverá la participación de personas con Necesidades Educativas Especiales (NEE) en eventos culturales, así como la implementación de medidas para reducir el impacto ambiental de los eventos culturales. El proyecto también aumentará la conciencia y comprensión de la importancia de la inclusión y la sostenibilidad en el sector cultural entre los miembros de las organizaciones culturales.

Además, el proyecto tiene como objetivo mejorar las competencias de los educadores y educadoras y otro personal de educación de adultos al proporcionar formación y recursos a los miembros de las organizaciones culturales en estos países. El proyecto fomentará la colaboración intercultural y el intercambio de mejores prácticas entre los miembros de las organizaciones culturales que participan en el proyecto. Además, el proyecto creará una plataforma online que abordará las necesidades específicas de los miembros de las organizaciones culturales al proporcionar los resultados del proyecto y recursos adicionales según sea necesario.

El proyecto está dirigido a profesionales que trabajan en el sector cultural y que pueden tener un impacto en la promoción de prácticas sostenibles e inclusivas en sus eventos, como agentes planificadores de eventos, personal gestor de eventos culturales y educadores y educadoras.

Por lo tanto, el proyecto creará y proporcionará diferentes tipos de material de aprendizaje para estos profesionales:

- Un manual digital que contenga un informe de evaluación inicial para crear conciencia sobre la importancia de la sostenibilidad ambiental y la inclusión en los eventos culturales y metodologías y herramientas para diseñar eventos culturales inclusivos y sostenibles (BT2).
- Un curso de formación online que contenga soluciones y herramientas digitales para implementar prácticas sostenibles e inclusivas en eventos culturales (BT3).
- Pautas y recomendaciones que promuevan un sector cultural más inclusivo y sostenible basado en la realización de eventos pilotos y sus indicadores y logros finales de sostenibilidad e inclusión (BT4).
- Anuncios de concienciación y entrevistas en video (BT5).

En general, el proyecto contribuirá a las prioridades de Inclusión y Diversidad en todos los campos de educación, formación, juventud y deporte, así como a la mejora de las competencias de los educadores, educadoras y otro personal de educación de adultos, al promover prácticas inclusivas y sostenibles en eventos culturales y mejorar las habilidades y competencias de los miembros de organizaciones culturales y formativos para diseñar e implementar dichos eventos. Esto fomentará la inclusión social, la sostenibilidad ambiental y el crecimiento económico en estos países, y también contribuirá al desarrollo del sector cultural.

Temas abordados por el proyecto:

- Creatividad, arte y cultura.
- Habilidades verdes.
- Inclusión, promoción de la igualdad y no discriminación.

Descripción del proyecto

Nuestro proyecto tiene como objetivo abordar los desafíos relacionados con la inclusión y la sostenibilidad ambiental en el sector cultural en Italia, Rumania, Bulgaria y España. El sector cultural desempeña un papel significativo en el desarrollo social y económico de estos países, pero existen varias barreras para crear eventos culturales inclusivos y ambientalmente sostenibles. Estos desafíos incluyen la falta de conciencia, recursos y capacidad entre los miembros de las organizaciones culturales para diseñar e implementar dichos eventos.

La Estrategia Europea de Discapacidad 2021-2030, publicada por la Comisión Europea, destaca la importancia de la accesibilidad en los eventos culturales, incluidas las personas con discapacidad, como aquellas con necesidades educativas especiales. La estrategia tiene como objetivo promover eventos culturales inclusivos mejorando la accesibilidad y la conciencia. En Rumania, Italia, España y Bulgaria, existen normas y regulaciones nacionales que destacan la importancia de los eventos culturales en la promoción de la inclusión de niños, niñas y personas con Necesidades Educativas Especiales (NEE), así como en términos de impacto y protección ambiental. La "Ley de Protección de las Personas con Discapacidad" en Rumania resalta la importancia de promover la inclusión social y la accesibilidad para las personas con discapacidad a través de eventos y actividades culturales. En Italia, el "Decreto de Accesibilidad" requiere que las organizaciones garanticen la accesibilidad e inclusión en todos los espacios públicos, incluidos los lugares y eventos culturales, para las personas con discapacidades y NEE. La "Ley de Accesibilidad y No Discriminación" de España exige a todas las organizaciones públicas y privadas garantizar la accesibilidad e inclusión en todos los espacios públicos, incluidos los eventos y actividades culturales, para personas con discapacidades y NEE. En Bulgaria, la "Ley de Discapacidad" garantiza el derecho de las personas con discapacidades y NEE a participar plenamente en todos los aspectos de la sociedad, incluidos los eventos y actividades culturales, y exige que las organizaciones aseguren la accesibilidad e inclusión. Estas regulaciones proporcionan un marco legal para respaldar los esfuerzos hacia la inclusión, la accesibilidad y la protección ambiental en los eventos y actividades culturales en estos países.

Sin embargo, para garantizar que los eventos culturales sean verdaderamente inclusivos, los miembros de las organizaciones culturales, incluidas las organizaciones socias, necesitan habilidades y conocimientos adicionales para diseñar e implementar eventos que sean accesibles para todas las personas, incluidas aquellas con NEE.

Además, el informe de la Comisión Europea sobre el "Plan de Acción de la UE para la Economía Circular" (2020) destaca el potencial de los eventos culturales para promover prácticas sostenibles y reducir los residuos, a través de iniciativas como la reutilización, reparación y reciclaje. Al capacitar a los miembros de asociaciones en el diseño e implementación de eventos culturales respetuosos con el medio ambiente, el proyecto tiene como objetivo reducir el impacto ambiental de los eventos culturales y promover prácticas sostenibles en el sector cultural.

¿Cuáles son los objetivos a alcanzar y los resultados concretos a producir? ¿Cómo están vinculados estos objetivos con las prioridades seleccionadas?

El objetivo general del proyecto es promover la inclusión en el sector cultural mediante la mejora de la capacidad de los miembros de organizaciones educativas culturales e inclusivas en Rumania, Italia, España y Bulgaria diseñando e implementando a su vez eventos culturales inclusivos y respetuosos con el medio ambiente.

Los objetivos específicos de este proyecto están estrechamente vinculados a las prioridades seleccionadas y son los siguientes:

- Incrementar las habilidades prácticas de los miembros de las organizaciones culturales y educativas en los países socios para diseñar e implementar eventos culturales

- inclusivos y respetuosos con el medio ambiente (vinculado a la prioridad de mejorar las competencias de los educadores y educadoras y otro personal de educación de adultos).
- Fomentar la colaboración intercultural e intercambio de mejores prácticas entre los miembros de las organizaciones culturales que participan en el proyecto (vinculado a la prioridad de inclusión y diversidad en todos los campos de la educación, formación y juventud).
 - Aumentar la conciencia y comprensión de la importancia de la inclusión y la sostenibilidad ambiental en el sector cultural entre los miembros de las organizaciones culturales en Rumania, Italia, España y Bulgaria (vinculado a las prioridades de inclusión y diversidad en todos los campos de la educación, formación y juventud, y al medio ambiente y la lucha contra el cambio climático).
 - Lograr una reducción en el impacto ambiental de los eventos culturales organizados por todas las organizaciones directa e indirectamente involucradas en el proyecto (vinculado a la prioridad de cuidado del medio ambiente y en la lucha contra el cambio climático).
 - Desarrollar materiales innovadores de orientación y recursos de aprendizaje para los grupos objetivos del proyecto (vinculado a la prioridad de mejorar las competencias de los educadores, educadoras y otro personal de educación de adultos).

Los resultados concretos a lograr con estos objetivos incluyen:

- Al final del proyecto, al menos 20 miembros de las organizaciones educativas culturales e inclusivas en Rumania, Italia, España y Bulgaria habrán completado un programa de capacitación en diseño e implementación de eventos culturales inclusivos y respetuosos con el medio ambiente, lo que resultará en un aumento del 30% en su capacidad para organizar dichos eventos.
- A través del proyecto, los miembros de organizaciones culturales de todos los países participantes participarán en la colaboración intercultural e intercambio de mejores prácticas, lo que generará la creación de al menos 4 eventos culturales.
- Al final del proyecto, al menos el 80% de los miembros de organizaciones culturales en Rumania, Italia, España y Bulgaria que participen en el proyecto demostrarán una mayor conciencia y comprensión de la importancia de la inclusión y la sostenibilidad ambiental en el sector cultural, como se evidenciará mediante una encuesta previa y posterior al proyecto.
- A través del proyecto, todos los eventos culturales organizados por las organizaciones participantes lograrán una reducción del 20% en su impacto ambiental, como se evidenciará en el uso de prácticas y tecnologías sostenibles y en la reducción de residuos.

¿Qué hace que esta propuesta sea innovadora?

Lo que hace que nuestra propuesta sea innovadora es que:

1. Aborda la necesidad urgente de promover la inclusión y la sostenibilidad ambiental en el sector cultural, aspecto a menudo pasado por alto a pesar de su impacto significativo en la sociedad y en el medio ambiente.
2. El proyecto adopta un enfoque práctico proporcionando a los miembros de organizaciones educativas culturales e inclusivas los conocimientos, habilidades y herramientas necesarias para diseñar e implementar eventos culturales inclusivos y sostenibles.
3. El proyecto es innovador en su enfoque intercultural al reunir a personal de diferentes países y culturas para aprender mutuamente e intercambiar mejores prácticas. Este enfoque es esencial para abordar las diversas necesidades y desafíos del sector cultural

- en diferentes regiones y contextos para fomentar un sentido de ciudadanía global entre los diferentes miembros.
4. El proyecto es innovador en su enfoque en eventos culturales pequeños y medianos, que a menudo carecen de los recursos y la experiencia necesarios para diseñar e implementar prácticas inclusivas y sostenibles. Al proporcionar capacitación y apoyo personalizado a los miembros de estas organizaciones, el proyecto tendrá un impacto significativo en la inclusión y sostenibilidad general del sector cultural.
 5. El proyecto es innovador en su énfasis en aumentar la conciencia y comprensión de la importancia de la inclusión y la sostenibilidad ambiental en el sector cultural entre los miembros de las organizaciones culturales. Esto no solo contribuirá al impacto inmediato del proyecto al mejorar la capacidad de los miembros del personal, sino que también tendrá un impacto a largo plazo al crear un cambio cultural hacia la inclusión y la sostenibilidad en el sector. El proyecto también incluye una campaña dedicada de sensibilización que contribuirá a cambiar la mentalidad de los interesados y del público en general, y promoverá un sector cultural más sostenible e inclusivo en general.

¿Cómo se complementa este proyecto con otras iniciativas ya llevadas a cabo por las organizaciones participantes?

El proyecto es complementario a otras iniciativas ya llevadas a cabo por las organizaciones participantes de varias maneras.

En primer lugar, el proyecto se basa en la experiencia existentes de cada organización en las áreas de inclusión y sostenibilidad ambiental. Por ejemplo, CPE ha estado organizando eventos culturales y de capacitación inclusivos y respetuosos con el medio ambiente durante varios años, mientras que POT ha estado promoviendo la conciencia ambiental y la sostenibilidad a través de sus programas de educación al aire libre. ACAJ ha estado promoviendo la inclusión a través de actividades culturales con recitales y conferencias y trabajando en la sostenibilidad ambiental a través de sus secciones de "Naturaleza" y "Ecología y Medio Ambiente" y SDA ha estado involucrada en varios proyectos relacionados con la no discriminación y la inclusión social.

Además, el proyecto complementa las iniciativas en curso de cada organización al proporcionar un nuevo enfoque en el desarrollo de capacidades de los miembros del personal de organizaciones educativas, culturales e inclusivas en los cuatro países participantes. Este enfoque en la capacitación y el apoyo para los miembros es un nuevo campo de actividad para algunas de las organizaciones, como POT y ACAJ, y ayudará a fortalecer sus iniciativas existentes al proporcionar a sus miembros los conocimientos y habilidades necesarias para diseñar e implementar eventos culturales inclusivos y sostenibles.

Por último, pero no menos importante, el proyecto complementa otras iniciativas al adoptar un enfoque intercultural y reunir a miembros de diferentes países y culturas para aprender mutuamente e intercambiar mejores prácticas. Este enfoque es esencial para abordar las diversas necesidades y desafíos del sector cultural en diferentes regiones y contextos, y para fomentar un sentido de ciudadanía global europea entre los miembros de estas organizaciones.

¿Cómo se adecúa el proyecto para crear sinergias entre diferentes campos de educación, formación, juventud y deporte y que impacto presenta en uno o más de esos campos?

La propuesta tiene un fuerte potencial de impacto en varios campos de la educación, formación, juventud y deporte. Al promover eventos culturales inclusivos y ambientalmente sostenibles, nuestro proyecto puede contribuir a lograr:

- Educación inclusiva: Nuestro proyecto tiene como objetivo aumentar la capacidad de los miembros de organizaciones educativas culturales e inclusivas en Rumania, Italia, España y Bulgaria para diseñar e implementar eventos culturales inclusivos. Al hacerlo,

- podemos contribuir a promover la educación inclusiva para personas con necesidades educativas especiales (NEE) y aumentar su participación en actividades culturales.
- Educación ambiental: El proyecto busca lograr una reducción significativa en el impacto ambiental de los eventos culturales organizados por las organizaciones participantes. Esto puede ayudar a promover la educación ambiental y crear conciencia sobre el impacto de los eventos culturales en el medio ambiente. Al hacerlo, podemos contribuir al desarrollo de una cultura más sostenible y promover un comportamiento ambientalmente responsable.
 - Educación de adultos: El proyecto incluye programas de capacitación y mentoría para miembros de las organizaciones culturales con el objetivo de mejorar su capacidad para diseñar e implementar eventos culturales inclusivos con la diversidad y la discapacidad y respetuosos con el medio ambiente. Esto puede contribuir a mejorar las competencias de los educadores, educadoras y otro personal de educación de adultos, especialmente en las áreas de inclusión y sostenibilidad ambiental.
 - Colaboración intersectorial: El proyecto tiene como objetivo fomentar la colaboración intercultural y el intercambio de mejores prácticas entre los miembros de las organizaciones culturales que participan en el proyecto. Esto puede contribuir a promover la colaboración entre diferentes campos de la educación, formación, juventud y deporte, y compartir conocimientos y experiencia entre diferentes sectores.

En general, nuestra propuesta tiene el potencial de crear sinergias sólidas entre diferentes campos de la educación, formación, juventud y deporte al promover eventos culturales inclusivos y ambientalmente sostenibles. Al hacerlo, podemos contribuir a alcanzar múltiples objetivos en diferentes campos y promover una cultura de inclusión, sostenibilidad y colaboración.

¿Qué valor añadido aporta los resultados de este proyecto a nivel europeo que no se lograrían mediante actividades llevadas a cabo en un solo país?

Esta propuesta aporta valor añadido a nivel europeo de varias maneras:

- Intercambio de Mejores Prácticas: proporciona una oportunidad única para que los participantes aprendan entre sí y compartan sus experiencias y conocimientos, identificando así estrategias exitosas para promover la inclusión y la sostenibilidad ambiental que se hayan implementado en diferentes contextos culturales, y para adaptar estas estrategias a sus propias realidades locales.
- Análisis Integral: El análisis integral del proyecto de las prácticas actuales y las brechas relacionadas con la inclusión y la sostenibilidad ambiental en eventos culturales pequeños y medianos proporcionará una comprensión más amplia de la situación en varios países, permitiendo la identificación de desafíos y oportunidades comunes. Este análisis exhaustivo garantizará que el programa de capacitación y los recursos online desarrollados a través del proyecto se adapten a las necesidades específicas de cada país, al tiempo que reflejan las similitudes identificadas en el análisis.
- Potencial de Replicación: El enfoque del proyecto en desarrollar resultados concretos y medibles tiene el potencial de ser replicado en otras organizaciones culturales en toda Europa. Al compartir los resultados y las mejores prácticas del proyecto a través del espacio web, conferencias y otras actividades de difusión que se realicen, el proyecto puede inspirar a otras organizaciones a implementar estrategias similares y lograr resultados análogos.
- Campaña de Concienciación: Al dirigirse a una audiencia más amplia, como los responsables de políticas, los medios de comunicación y el público en general, la campaña puede aumentar la visibilidad de los objetivos y resultados del proyecto, y promover un sentido de ciudadanía global sobre la importancia de la inclusión y la

sostenibilidad ambiental en el sector cultural a nivel europeo. Esto también puede crear un efecto multiplicador, inspirando a otras organizaciones e individuos a adoptar prácticas similares y contribuir a un sector cultural más sostenible e inclusivo en Europa.

Análisis de necesidades

¿Qué necesidades se deben abordar para implementar el proyecto?

En Rumania, Italia, España y Bulgaria, existe una creciente necesidad de asegurar que los eventos y actividades culturales sean inclusivos, accesibles y ambientalmente sostenibles. Esto incluye promover la participación de personas con Necesidades Educativas Especiales (NEE) en eventos culturales, así como implementar medidas para reducir el impacto ambiental de dichos eventos. También es necesario asegurar que los miembros de las organizaciones culturales tengan las habilidades y competencias necesarias para diseñar e implementar eventos culturales inclusivos y respetuosos con el medio ambiente, especialmente en eventos de pequeña y mediana escala. Más específicamente, en Rumania y Bulgaria, hay un bajo nivel de conciencia sobre las regulaciones existentes y sus implicaciones para promover la inclusión y accesibilidad en eventos y actividades culturales. Además, falta orientación para el sector cultural en términos de inclusión y sostenibilidad. Esto se debe en parte a la falta de recursos y capacidad para implementar tales medidas. En Italia, los eventos culturales a menudo se centran en ofertas culturales tradicionales y convencionales, lo que puede excluir a ciertos grupos de la población. Además, falta conciencia y comprensión de la importancia de la inclusión en el sector cultural entre los miembros del personal de las organizaciones culturales. En España, los eventos culturales suelen ser de gran envergadura y dependen en gran medida del patrocinio y financiación de corporaciones, lo que puede limitar el alcance de la inclusión y la sostenibilidad. Además, falta formación y recursos para que los miembros de las organizaciones culturales diseñen e implementen eventos culturales inclusivos y respetuosos con el medio ambiente.

El proyecto Erasmus+ propuesto es importante para los países socios porque aborda estas necesidades al proporcionar capacitación, mentoría entre pares y recursos a los miembros del personal de las organizaciones culturales. El proyecto tiene como objetivo promover prácticas inclusivas y ambientalmente sostenibles en eventos culturales, y mejorar las habilidades y competencias de los miembros para diseñar e implementar tales eventos. Al hacerlo, el proyecto puede contribuir a promover la inclusión social, la sostenibilidad y el crecimiento económico en estos países, a la vez que contribuir al desarrollo del sector cultural.

En general, el proyecto es importante para Rumania, Italia, España y Bulgaria porque aborda desafíos y necesidades clave en la organización de eventos culturales, al mismo tiempo que promueve las mejores prácticas y la innovación en el sector cultural.

¿Cuáles son los grupos en que puede incidir este proyecto?

Los grupos directos son los siguientes:

- Miembros de organizaciones educativas, culturales e inclusivas en Rumania, Italia, España y Bulgaria, que recibirán capacitación y mentoría de sus pares sobre cómo diseñar e implementar eventos culturales inclusivos y respetuosos con el medio ambiente. Esto incluye a miembros con experiencia laboral con individuos que tienen necesidades educativas especiales (NEE), a quienes se dirigirá específicamente para garantizar la inclusividad del programa de capacitación y mentoría.
- Personas organizadoras de eventos culturales pequeños y medianos en Rumania, Italia, España y Bulgaria, quienes se beneficiarán del desarrollo del manual y el programa de capacitación sobre inclusión y sostenibilidad ambiental. Esto incluye a quienes organizan eventos dirigidos específicamente a personas con NEE, quienes serán

incluidos en el programa de capacitación para garantizar que estén equipados con el conocimiento y las habilidades necesarias para diseñar e implementar eventos inclusivos y sostenibles para personas con diversas capacidades.

- Personas expertas y profesionales en NEE, quienes serán invitados a participar en los eventos del proyecto para proporcionar perspectivas sobre las necesidades y desafíos específicos de las personas con NEE en eventos culturales.

Los grupos objetivos indirectos son los siguientes:

- Individuos con NEE que participan en eventos culturales organizados por las organizaciones participantes, quienes se beneficiarán indirectamente de la implementación de prácticas sostenibles e inclusivas que crean un entorno más accesible y acogedor.
- Otras organizaciones culturales y personas organizadoras de eventos en Europa que pueden inspirarse e influenciarse por los resultados del proyecto, lo que lleva a la adopción de prácticas más inclusivas y ambientalmente sostenibles en sus propios eventos.
- El público en general.

¿Cómo se han identificado las necesidades de las asociaciones y las de sus grupos de incidencia del proyecto?

Los socios identificaron las principales necesidades a partir de un proceso colaborativo que implicó evaluar sus prácticas actuales, identificar brechas y desafíos, y determinar áreas en las que podrían beneficiarse de un apoyo adicional y recursos.

Más específicamente, como primer paso, cada socio realizó una encuesta entre sus miembros del personal (un total de 26 personas involucradas), con el objetivo de identificar brechas en la capacidad de la organización para implementar prácticas culturales sostenibles e inclusivas. Basándose en la encuesta realizada por cada socio entre sus miembros del personal, un promedio del 83% del personal expresó las siguientes necesidades:

- Mejorar las habilidades y competencias en el diseño e implementación de eventos culturales inclusivos y ambientalmente sostenibles (80%)
- Necesidad de más recursos y orientación sobre las mejores prácticas relacionadas con la inclusividad y la sostenibilidad (77%)
- Necesidad de una mayor conciencia y comprensión de estos problemas entre las organizaciones culturales y los organizadores de eventos (85%)
- Promover la participación de personas con necesidades educativas especiales en eventos culturales (90%)
- Reducir el impacto ambiental de los eventos culturales (75%)

Además, los socios han realizado:

- Investigación de estudio: revisión de literatura y estudios existentes sobre eventos culturales inclusivos y ambientalmente sostenibles, colaboración intercultural y mejores prácticas en el sector cultural. La investigación resaltó la importancia de proporcionar capacitación y recursos específicamente adaptados a las necesidades de eventos culturales más pequeños, que a menudo enfrentan desafíos únicos debido a recursos limitados y experiencia en todos los países de los socios.
- Consulta con agentes afectados: Los socios se involucraron a nivel local de la siguiente manera: SDA con el municipio de Sofía; cada socio con 2 organizaciones culturales locales, CPE con 2 expertos en necesidades educativas especiales al realizar 12 entrevistas que confirmaron la necesidad concreta de pautas prácticas y capacitación sobre los temas del proyecto.

¿Cómo abordará este proyecto estas necesidades?

El proyecto abordará las necesidades identificadas a través de las siguientes actividades clave:

- Desarrollo de un manual completo y un programa de capacitación: El proyecto creará un manual y un programa de capacitación personalizado que abordará temas como la accesibilidad para personas con necesidades educativas especiales (SEN), prácticas de gestión de eventos respetuosas con el medio ambiente y estrategias para fomentar la inclusividad y la diversidad en los eventos culturales. Estos estarán diseñados para abordar los desafíos específicos que enfrentan los eventos culturales pequeños y medianos en los países socios.
- Impartición de capacitación: El proyecto organizará y brindará capacitación para los miembros de organizaciones culturales de Rumania, Italia, España y Bulgaria. Esto proporcionará experiencias prácticas y concretas, equipando a los participantes con los conocimientos y habilidades necesarios.
- Mentoría entre pares: El proyecto también probará una mentoría entre pares, conectando a miembros de diferentes organizaciones culturales para fomentar la colaboración, el intercambio de ideas y la compartición de mejores prácticas. Esto no solo mejorará las habilidades de los miembros del personal participantes, sino que también fomentará un sentido de ciudadanía global y responsabilidad compartida para promover la inclusividad y la sostenibilidad en el sector cultural.
- Implementación de prácticas sostenibles: Se alentará a las organizaciones participantes a aplicar los conocimientos y habilidades adquiridos a través del programa de capacitación en sus propios eventos, con el objetivo de lograr una reducción significativa en el impacto ambiental de estos eventos.
- Monitoreo y evaluación: El proyecto implementará un sólido marco de monitoreo y evaluación para medir el impacto del programa de capacitación y los resultados generales del proyecto.
- Disseminación y sensibilización: El proyecto llevará a cabo una variedad de actividades de disseminación, como campañas de sensibilización, eventos multiplicadores, artículos y la creación de una plataforma online.

9. Asociaciones y acuerdos de colaboración

Composición de las asociaciones

ID	Nombre legal	País	Ciudad	Tipo organización	Nueva participación
E10284699	CREATIVE PROJECTS AND EVENTS – CPE	Rumanía	Bucarest	Pequeña y mediana empresa	Sí
E10284699	POT PROJECT - POT	Italia	Perugia	Asociación no gubernamental	Sí
E10318938	ASOCIACION CULTURAL ATENEO DE JEREZ -ACAJ	España	Jerez de la Frontera	Asociación no gubernamental	Sí
E10276754	ASSOTSIATSIA ZA RAZVITIE NA SOFIA - SDA	Bulgaria	Sofía	Asociación no gubernamental	Sí

Acuerdos de cooperación

¿Cómo se formaron las asociaciones? ¿Cómo se complementa la combinación de las organizaciones participantes entre sí y cuál es el valor agregado de colaboración en el marco del proyecto?

CPE, POT, SDA y ACAJ formaron su asociación a través de contactos mutuos e interés en colaborar en un proyecto relacionado con la educación de adultos, el patrimonio cultural y la sostenibilidad ambiental. Las organizaciones socias, así como sus miembros, habían trabajado previamente juntos en proyectos similares y habían desarrollado una buena relación laboral.

La combinación de organizaciones participantes en este proyecto se complementa bien y aporta una diversidad de habilidades, competencias y experiencias. CPE, el solicitante, es una institución educativa con experiencia en educación de adultos y en el patrimonio cultural. Su experiencia en la organización de programas de formación y actividades culturales será útil para diseñar el programa de formación para los adultos estudiantes y para organizar eventos culturales relacionados con el proyecto.

POT tiene experiencia en sostenibilidad ambiental y trabaja con comunidades locales para promover prácticas sostenibles. Su experiencia en esta área será útil para diseñar los aspectos ambientales del proyecto, la reducción de residuos y la promoción de prácticas sostenibles durante el programa de formación y los eventos culturales.

SDA tiene experiencia en desarrollo y gestión de proyectos, con un enfoque en educación, desarrollo urbano y nuevas habilidades. Su experiencia en la gestión de proyectos complejos y en la promoción de la no discriminación y la inclusión social será útil para garantizar la implementación exitosa del proyecto y asegurar la participación de todos los participantes.

ACAJ es una organización cultural con experiencia en promover la inclusión y la sostenibilidad a través de actividades culturales. Su experiencia en la organización de eventos culturales y en promover la inclusión a través de la música, los recitales de poesía y muy especialmente el teatro, será útil para diseñar e implementar las actividades culturales relacionadas con el proyecto.

La colaboración entre estas organizaciones resultará en un enfoque integral y completo para la educación de adultos, el patrimonio cultural y la sostenibilidad ambiental. El valor añadido de su colaboración radica en la capacidad para aprovechar la experiencia de cada asociación para diseñar un programa de formación efectivo, atractivo e inclusivo. Los eventos culturales organizados como parte del proyecto serán diversos y atractivos, promoviendo el valor del patrimonio cultural y la sostenibilidad ambiental. Además, el proyecto se beneficiará de la red de socios y expertos que cada organización aporta, lo que ayudará a garantizar el éxito y la sostenibilidad del proyecto.

¿Cuál es la asignación de tareas y cómo se refleja el compromiso y la contribución activa de todas las organizaciones participantes?

Las organizaciones socias han acordado asignar un líder y un colíder a cada Bloque de Trabajo (BT) del proyecto y que se incluyen en este proyecto. Esta asignación se realizó en la fase de elaboración, en función de las habilidades y experiencia concretas que los socios podían aportar a los objetivos específicos y los resultados esperados. Aunque se han asignado roles de liderazgo, es importante mencionar que todos los socios participarán activamente en cada actividad individual de cada BT y su participación también se refleja en el presupuesto asignado.

La asignación de tareas para cada socio en el marco de los BT es la siguiente:

BT1 - Gestión del Proyecto: CPE, como socio líder, supervisará la gestión general del proyecto, asegurando que los objetivos del proyecto se cumplan dentro de los plazos y el presupuesto acordados. CPE también será anfitrión de la reunión de inicio (TPM1), mientras que POT, SDA y

ACAJ apoyarán a CPE en actividades de gestión del proyecto, incluyendo monitoreo y evaluación, informes, gestión financiera y comunicación. Esta asignación de tareas demuestra el compromiso de todos los socios con el éxito del proyecto, ya que todos participarán activamente en la gestión del mismo.

En el BT2 - CPE asume el rol principal en el desarrollo del Manual Digital y el Informe de Evaluación de Referencia, mientras que ACAJ brinda apoyo de coliderazgo. Esto refleja el compromiso de CPE de contribuir con su experiencia en investigación y análisis al proyecto, mientras que ACAJ proporciona apoyo adicional en el desarrollo del manual y el informe de evaluación.

En el BT3 - ACAJ asume el rol principal en el desarrollo del Curso de Capacitación online, con POT brindando apoyo de coliderazgo. Esto refleja el compromiso de ACAJ de brindar su experiencia en el diseño y desarrollo de materiales de capacitación, mientras que POT aporta su experiencia en tecnología digital para el aprendizaje.

En el BT4 - SDA asume el rol principal en el desarrollo e implementación del Programa Piloto para Eventos Culturales, con CPE brindando apoyo de coliderazgo. Esto refleja el compromiso de SDA de aportar su experiencia en desarrollo y gestión de proyectos al proyecto, mientras que CPE brinda su experiencia en investigación y análisis.

En el BT5, POT asume el rol principal en el desarrollo de la Campaña de Sensibilización y Anuncios, con SDA brindando apoyo de coliderazgo. Esto refleja el compromiso de POT de aportar su experiencia en comunicación y medios digitales al proyecto, mientras que SDA brindará apoyo adicional en el desarrollo y la gestión de la campaña.

En general, la asignación de tareas refleja el compromiso y la contribución activa de todas las organizaciones participantes, ya que cada socio ha sido asignado a un rol de liderazgo o coliderazgo en al menos uno de los BT. Esto demuestra un compromiso compartido con el éxito del proyecto y la disposición de todos los socios para contribuir con su experiencia y habilidades para lograr los objetivos del proyecto.

Descripción del mecanismo de coordinación y comunicación entre las organizaciones participantes.

Para asegurar una coordinación y comunicación efectivas entre las organizaciones participantes, se implementarán los siguientes mecanismos:

- Reuniones Regulares: El proyecto tendrá reuniones regulares, incluyendo 4 Reuniones de Seguimiento del Proyecto (TPM) y reuniones virtuales cuando sea necesario, para discutir el progreso del proyecto, compartir actualizaciones y abordar cualquier desafío. Las reuniones se programarán con anticipación para garantizar que todos los socios puedan asistir, y se tomarán minutas que se compartirán con todos los socios para mantenerlos informados.
- Asignación de Tareas: Cada socio tiene una asignación de tareas clara en el proyecto, con un líder designado o colíder para cada BT. Esto ayuda a asegurar que todos los socios sean conscientes de sus responsabilidades y puedan contribuir al éxito del proyecto. Además, se espera que todos los socios participen en cada uno de los BT, lo que demuestra su participación activa en el proyecto y su compromiso de asegurar su éxito.
- Canales de Comunicación: El proyecto contará con varios canales de comunicación para facilitar la comunicación entre los socios, incluyendo correo electrónico, videoconferencias y plataformas de mensajería. Estos canales se utilizarán para compartir actualizaciones del proyecto, discutir temas relacionados y buscar retroalimentación de los socios.
- Plan de Comunicación: El proyecto tendrá un plan de comunicación que establecerá cómo se compartirá la información, quién será responsable de comunicarse con los socios y cómo se obtendrá la retroalimentación. El plan de comunicación se revisará y

actualizará regularmente para asegurarse de que siga siendo efectivo durante toda la duración del proyecto.

- Reportes: El proyecto tendrá un sistema de reportes para asegurarse que los socios estén informados sobre el progreso y puedan identificar cualquier problema que deba ser abordado. Los informes se producirán cada 6 meses y los socios tendrán la oportunidad de proporcionar retroalimentación y hacer preguntas.
- Espacio de Gestión del Proyecto (Google Drive): El proyecto utilizará Google Drive para facilitar la coordinación y comunicación entre los socios. La carpeta del proyecto permitirá a los socios compartir documentos, asignar tareas y dar seguimiento al progreso, asegurando que todos estén al tanto del progreso del proyecto.

Por último, pero no menos importante, los socios han acordado un marco común de monitoreo y evaluación para evaluar el progreso hacia el logro de los objetivos del proyecto. El monitoreo regular permitirá a los socios identificar posibles problemas de manera oportuna y realizar los ajustes necesarios para garantizar la implementación exitosa del proyecto.

En general, el proyecto contará con un sólido mecanismo de coordinación y comunicación entre las organizaciones participantes para asegurarse que todos estén informados y participen en el éxito del proyecto. Reuniones regulares, asignación de tareas, canales de comunicación, plan de comunicación, sistema de reportes y carpeta digital de gestión del proyecto son algunos de los mecanismos clave que se implementarán para facilitar una coordinación y comunicación efectivas.

10. Impacto

¿Cómo se va a evaluar el logro de los objetivos del proyecto?

Los socios evaluarán si se han alcanzado los objetivos del proyecto a través de un plan integral de monitoreo y evaluación. El plan incluirá metodologías específicas, división de tareas, cronogramas e indicadores de logros (algunos indicadores preliminares ya han sido definidos por los socios y se indican en cada BT de esta propuesta). CPE será responsable de desarrollar un manual de garantía de calidad en el BT1 y asegurará de que todas las actividades del proyecto cumplan con los estándares del manual. El manual también servirá como guía para garantizar la calidad y precisión del proceso de monitoreo y evaluación.

La división de tareas para el monitoreo y la evaluación será la siguiente:

- CPE: Será responsable de la coordinación general y la gestión del plan de monitoreo y evaluación, la recopilación de datos y el análisis de resultados.
- ACAJ y CPE: Serán responsables de supervisar la recopilación y el análisis de datos relacionados con la capacitación y el manual (BT2 y BT3).
- SDA: Será responsable de supervisar la recopilación y el análisis de datos relacionados con los eventos piloto (BT4).
- POT: Será responsable de supervisar la recopilación y el análisis de datos relacionados con la campaña de sensibilización y el marco de mensajería (BT5).

Los métodos para la recopilación de datos consistirán en:

- BT2: entrevistas y consultas con profesionales y expertos que trabajan en el sector cultural, con un enfoque en aquellos involucrados en la organización de eventos culturales.
- BT3: una capacitación que se llevará a cabo con personas organizadoras y profesionales de eventos culturales, que se centrará en proporcionar conocimientos y habilidades prácticas sobre cómo organizar eventos culturales inclusivos y sostenibles. Se utilizarán cuestionarios antes y después de la capacitación, entrevistas con los participantes, y

formularios de retroalimentación y evaluación para recopilar datos sobre la eficacia de la capacitación.

- BT4: entrevistas con asistentes a los eventos, informes finales de los eventos y análisis de datos del impacto de los eventos en la comunidad (en términos de inclusión) y en el medio ambiente (en términos de sostenibilidad: informes previos y posteriores).
- BT5: recopilación de métricas como tasas de participación, alcance, impresiones, crecimiento de seguidores y contenido más destacado, análisis de la demografía e intereses de la audiencia, y análisis del contenido publicado durante el período de informe. En cuanto a los eventos multiplicadores: retroalimentación de los asistentes y análisis del nivel de participación e interés generado por los eventos.

Los socios informarán regularmente (cada 4 meses) sobre el progreso del plan de monitoreo y evaluación para asegurarse de que el proyecto se esté desarrollando adecuadamente y que se puedan realizar los ajustes necesarios. El informe final se compilará en el BT5 y resumirá los hallazgos del plan de monitoreo y evaluación, así como proporcionará recomendaciones para proyectos futuros. En general, el plan de monitoreo y evaluación asegurará que se alcancen los objetivos del proyecto y que los resultados del proyecto tengan un impacto duradero en las organizaciones participantes y en el sector cultural en general.

Explicación de cómo se garantizará la sostenibilidad del proyecto: ¿Cómo contribuirá a largo plazo la participación en este proyecto de las organizaciones implicadas? ¿Hay planificación de continuar utilizando los resultados del proyecto o implementar algunas de las actividades después de su finalización?

La participación en este proyecto contribuirá a largo plazo al desarrollo de las organizaciones implicadas a través de diversos medios:

- Desarrollo de capacidades: La capacitación y el manual desarrollados mejorarán la capacidad del personal y de las personas formadoras de los socios para ofrecer eventos culturales inclusivos y sostenibles. Los conocimientos y habilidades adquiridos a través de este proyecto serán transferibles a futuros proyectos e iniciativas, lo que permitirá a las organizaciones seguir promoviendo la inclusión y la sostenibilidad en sus respectivos campos.
- Creación de redes: Las alianzas y colaboraciones establecidas con otras organizaciones culturales y partes interesadas en el BT4 y el BT5 crearán oportunidades para futuros proyectos e iniciativas conjuntas. Esto permitirá a las organizaciones ampliar su alcance e impacto en el sector cultural, aumentando la sostenibilidad de sus actividades.
- Promoción de mejores prácticas: Los resultados del proyecto, incluida la capacitación, el manual y la campaña de sensibilización, servirán como referencia y guía para otras organizaciones culturales y agentes interesados en Europa. Esto posicionará a los socios como líderes en la promoción de la inclusión y la sostenibilidad en el sector cultural, aumentando su visibilidad y reputación a largo plazo.
- Difusión y Divulgación: Los resultados del proyecto se difundirán a través de varios canales, incluidas las redes sociales, los medios de comunicación locales y nacionales, y los eventos multiplicadores. Esto aumentará la conciencia sobre la importancia de la inclusión y la sostenibilidad en el sector cultural y promoverá los logros del proyecto, inspirando a otras organizaciones a adoptar prácticas similares.

Para garantizar la sostenibilidad del proyecto, los socios continuarán utilizando los resultados del proyecto después de su finalización de la siguiente manera:

- CPE integrará los materiales de capacitación y el manual desarrollados durante el proyecto en sus futuros cursos y talleres de formación para organizaciones culturales, difundiendo así los resultados del proyecto y promoviendo su impacto a largo plazo.

- Existe la intención de colaborar con las autoridades locales y organizaciones culturales para garantizar la continuación de las iniciativas y mejores prácticas del proyecto.
- POT incorporará las prácticas inclusivas y sostenibles promovidas por el proyecto en sus futuros eventos culturales. Continuará difundiendo los resultados del proyecto y creando conciencia a través de sus redes y colaboraciones con otras organizaciones culturales.
 - SDA integrará los conocimientos y habilidades adquiridos durante el proyecto en sus actividades relacionadas con la promoción de eventos culturales en Bulgaria. Incorporará los resultados del proyecto en sus futuros programas de capacitación y también utilizará los resultados del proyecto para brindar recomendaciones a las autoridades locales y organizaciones culturales.
 - ACAJ integrará los resultados del proyecto en sus futuros programas de formación para profesionales culturales, así como para promover el intercambio de buenas prácticas entre las organizaciones culturales en España y otros países de la UE.

Descripción del impacto potencial más amplio del proyecto: ¿Se distribuirá el impacto de manera equitativa entre las organizaciones implicadas? ¿Cuál es el impacto potencial del proyecto en cada organización participante en su conjunto? ¿Existen otros grupos u organizaciones a nivel local, regional, nacional o europeo que se beneficiarán del proyecto?

El impacto potencial más amplio del proyecto va más allá de la colaboración y tiene como objetivo beneficiar al sector cultural europeo en general, a los asistentes a eventos culturales y al público en general. El impacto del proyecto se distribuirá de manera equitativa entre las organizaciones involucradas, de la siguiente manera:

- Incremento en habilidades y competencias para organizar eventos culturales inclusivos y sostenibles.
- Mejora en la capacidad de colaborar con otras organizaciones culturales y partes interesadas a nivel europeo.
- Habilidades mejoradas en la gestión de la coordinación de un proyecto complejo que involucra a múltiples socios y partes interesadas.
- Mayor visibilidad y reputación en el sector cultural a través de la difusión de los resultados del proyecto y la promoción de las mejores prácticas.
- Mayor experiencia en el uso de estrategias de comunicación para promover prácticas inclusivas y sostenibles en el sector cultural.
- Habilidades mejoradas en la coordinación de eventos culturales con un enfoque en la inclusividad y la sostenibilidad.
- Mayor visibilidad y reconocimiento como líderes en la promoción de eventos culturales sostenibles e inclusivos.
- Mayor experiencia en la prestación de capacitación y desarrollo de capacidades para profesionales culturales en el área de inclusividad y sostenibilidad.

Sin embargo, el impacto también se extenderá a otros grupos y organizaciones a nivel local, regional, nacional y europeo, incluyendo:

- Organizaciones culturales y profesionales: La capacitación y el manual desarrollados en el BT2 y el BT3 proporcionarán a las organizaciones culturales y a los profesionales los conocimientos y habilidades necesarios para organizar eventos culturales inclusivos y sostenibles. Los resultados del proyecto servirán como referencia y guía para otras organizaciones y profesionales en el sector cultural para adoptar prácticas similares.
- Asistentes a eventos culturales: Los eventos pilotos organizados en el BT4 mostrarán los beneficios e importancia de los eventos culturales inclusivos y sostenibles a los asistentes. Esto creará conciencia e inspirará a los asistentes a eventos a apoyar tales prácticas en eventos futuros.

- Público en general: La campaña de sensibilización organizada en el BT5 difundirá los resultados del proyecto y promoverá la importancia de la inclusividad y la sostenibilidad en el sector cultural al público en general. Esto generará un cambio en la percepción de los eventos culturales en estas cuestiones.
- Sector cultural europeo: Los resultados del proyecto, incluida la capacitación, el manual y la campaña de sensibilización, se difundirán a través de diversos canales, posicionando al proyecto y sus socios como líderes en la promoción de la inclusión y la sostenibilidad en el sector cultural en Europa. Esto inspirará a otras organizaciones y agentes interesados en Europa a adoptar prácticas similares, lo que conducirá a un sector cultural más inclusivo y sostenible en Europa.

El impacto potencial del proyecto será amplio, beneficiando no solo a las organizaciones involucradas, sino también al sector cultural europeo en general, a los asistentes a eventos culturales y al público en general.

Descripción de planes para compartir y promover los resultados del proyecto: ¿Cómo se darán a conocer los resultados del proyecto dentro de las organizaciones colaboradoras, en las comunidades locales y en el público en general? ¿Cuáles son los principales grupos objetivos con los que se pretende compartir los resultados?

Los socios reconocen la importancia de compartir y promover los resultados del proyecto para maximizar su impacto y garantizar su sostenibilidad. Los socios desarrollarán un plan integral de difusión que incluya una variedad de actividades de grupo.

El plan de difusión se dividirá en tres fases: antes del proyecto, durante el proyecto y después del proyecto. Cada socio tendrá un papel y una responsabilidad específicos en la implementación del plan de difusión.

CPE, como coordinador del proyecto, será responsable de las actividades de difusión previas al proyecto. El objetivo es informar al sector cultural y a agentes interesados sobre el proyecto y sus objetivos. CPE creará un sitio web del proyecto e informará a los medios locales en Rumania. POT, SDA y ACAJ difundirán información sobre el proyecto en sus redes locales y regionales, organizaciones culturales y otros agentes interesados.

Durante el proyecto, las actividades de difusión se centrarán en promover los resultados y logros del proyecto a un público más amplio. Los socios del proyecto colaborarán en la difusión de los resultados de cada BT a través de las redes sociales, boletines informativos, seminarios web y otros canales de comunicación.

Después de que termine el proyecto, las actividades de difusión se centrarán en garantizar la sostenibilidad de los resultados y logros del proyecto. Los socios del proyecto colaborarán en la difusión del informe final y las mejores prácticas del proyecto.

Los resultados y logros del proyecto se compartirán a través de mecanismos regulares de comunicación e informes. Específicamente, los socios celebrarán reuniones regulares para discutir el progreso y los próximos pasos. Las principales actividades que los socios tienen como objetivo llevar a cabo para dar a conocer los resultados del proyecto en la colaboración son las siguientes:

- Desarrollar un sitio web del proyecto que proporcione información sobre él, sus objetivos y sus actividades. El sitio web incluirá todos los resultados y prestaciones del proyecto y se actualizará regularmente con noticias y eventos del proyecto.
- Canales de redes sociales (Facebook, Instagram, YouTube, TikTok)
- Campaña de sensibilización: los socios promoverán activamente la campaña de sensibilización a través de canales de redes sociales como Facebook, Twitter e Instagram, y también se asociarán con medios locales y nacionales.

- Eventos multiplicadores a nivel local para promover el proyecto y compartir las mejores prácticas y lecciones aprendidas entre los agentes interesados relevantes y los grupos objetivos directos e indirectos.
- Crear un banco de documentación compartido en Google Drive para materiales relacionados con el proyecto, como materiales de capacitación, informes y mejores prácticas. El banco estará accesible para todos los socios del proyecto y se actualizará regularmente con nuevos materiales.
- Desarrollar un informe final que resuma los objetivos, actividades y resultados del proyecto. El informe se difundirá a los socios del proyecto y a los agentes interesados relevantes, como organizaciones culturales, organizadores de eventos y profesionales que atienden a personas con necesidades educativas especiales (SEN).

11. Actividades de los Bloques de Trabajo

Bloque de trabajo n°1 Gestión del proyecto (CPE)

Para garantizar que el proyecto avance según el plan y cumpla sus objetivos, CPE desarrollará un Plan de Monitoreo y Evaluación (M&E) en el primer mes del proyecto, que se compartirá durante la primera reunión transnacional. El plan de M&E se revisará y actualizará periódicamente para asegurar su efectividad en capturar el progreso, la calidad y el logro de las actividades del proyecto. La coordinación y gestión de la evaluación del proyecto estarán a cargo del solicitante, CPE, con el apoyo de todos los socios. La estrategia de M&E asegurará un monitoreo de calidad de los principales elementos del proyecto, recursos y herramientas para permitir que éste sea efectivo, se realicen identificación de riesgos y estrategias de mitigación. Además, la estrategia evaluará el valor agregado, la eficacia, la relevancia y la sostenibilidad de las actividades del proyecto. Las herramientas de monitoreo consistirán en cuestionarios y pruebas de evaluación dirigidas a la recopilación de comentarios de los grupos objetivo y las partes interesadas durante las reuniones transnacionales y las actividades de participación. Además, las herramientas de autoevaluación interna permitirán a los socios del proyecto monitorear el desarrollo y los resultados del proyecto. Cada socio completará cuestionarios de evaluación interna cada tres meses, así como después de cada reunión transnacional, para evaluar los objetivos, tareas, resultados y desafíos de la reunión. Los resultados se compartirán durante las reuniones transnacionales y se resumirán en tres informes anuales.

Durante la reunión transnacional final, CPE coordinará la evaluación final. Los informes evaluarán el rendimiento y propondrán soluciones a los problemas encontrados. Estos informes se basarán en los comentarios de cada socio sobre los informes de medio término y finales. El monitoreo del progreso y la calidad de la gestión del proyecto y la colaboración de la asociación se llevarán a cabo cada 4 meses, a partir del MES 4, como parte del BT1. Los comentarios de expertos en el campo de la sostenibilidad ambiental y en el campo del diseño inclusivo se registrarán en el MES 8 en el BT2 y en el MES 12 en el BT3 (como evaluación de la formación transnacional). En el BT4 (MES 20), las organizaciones socias recopilarán comentarios y datos para evaluar la efectividad del programa piloto. Esto incluirá datos sobre la asistencia, la satisfacción de los participantes y el impacto en la inclusividad y la sostenibilidad. En el BT5 (MESES 21-24), los socios monitorearán y evaluarán la efectividad de la campaña de sensibilización. Esto incluirá la recopilación de comentarios y datos para informar futuras mejoras y ajustes a la campaña. Los grupos objetivos participarán en la evaluación a través de grupos de evaluación online antes y después de la realización de cada bloque de trabajo e informes de actividades para recopilar resultados en los países socios. El plan de M&E, que

incluye la sincronización y frecuencia de las actividades de monitoreo, se revisará y actualizará regularmente para asegurar su efectividad.

¿Cómo se asegura el control adecuado del presupuesto y de gestión del tiempo en el proyecto?

El control adecuado del presupuesto y la gestión del tiempo son factores críticos para garantizar la implementación exitosa de cualquier proyecto. Para asegurar un control efectivo del presupuesto y una gestión del tiempo en nuestro proyecto, adoptaremos varias medidas.

En primer lugar, estableceremos un plan integral del proyecto que incluirá un presupuesto detallado y un cronograma para cada actividad del proyecto. El plan del proyecto se desarrollará en estrecha colaboración con todos los socios y se actualizará regularmente para reflejar cualquier cambio en el alcance o requisitos del proyecto. El plan también determinará los roles y responsabilidades de cada socio, asegurando que todos estén al tanto de sus tareas y plazos. En segundo lugar, designaremos un gerente de proyecto dedicado a esta tarea que supervisará la gestión diaria del proyecto, incluido el control del presupuesto y la gestión del tiempo. El gerente de proyecto trabajará en estrecha colaboración con el coordinador del proyecto y cada socio para garantizar que todas las actividades se entreguen a tiempo y dentro del presupuesto. El gerente de proyecto también será responsable de monitorear el progreso según el plan del proyecto e informar regularmente al coordinador del proyecto y a los socios sobre cualquier desviación del plan.

En tercer lugar, estableceremos canales de comunicación claros entre los socios para asegurarnos que todos estén al tanto de cualquier cambio o actualización en el plan del proyecto, presupuesto o cronograma. Se llevarán a cabo reuniones regulares entre los socios para discutir el progreso, los desafíos y las modificaciones requeridas en el plan. Estas reuniones también se utilizarán para identificar y mitigar cualquier riesgo para el presupuesto o el cronograma del proyecto.

En cuarto lugar, estableceremos un plan de monitoreo y evaluación que nos permitirá hacer un seguimiento del progreso del proyecto según el presupuesto y el cronograma planificados. Este plan incluirá requisitos de informes regulares, como informes de progreso y estados financieros, que serán revisados por el gerente de proyecto y el coordinador del proyecto.

Finalmente, implementaremos un plan de gestión de riesgos que identificará cualquier riesgo potencial para el presupuesto o el cronograma y definirá estrategias para mitigar esos riesgos. Este plan será revisado y actualizado regularmente por el gerente de proyecto y el coordinador del proyecto para asegurarse de que siga siendo relevante y efectivo.

En resumen, asegurar un control adecuado del presupuesto y una gestión del tiempo en nuestro proyecto se logrará desarrollando un plan integral del proyecto, designando un gerente de proyecto dedicado, estableciendo canales de comunicación claros entre los socios, implementando un plan de monitoreo y evaluación y aplicando un plan de gestión de riesgos. Al adoptar estas medidas, confiamos en que podremos entregar nuestro proyecto a tiempo y dentro del presupuesto, al mismo tiempo que logramos nuestros resultados deseados de promover la inclusividad y la sostenibilidad en el sector cultural.

¿Cuáles son los planes para manejar los riesgos en la implementación del proyecto (retrasos, presupuesto, conflictos, etc.)?

Se ha diseñado un borrador del Plan de Gestión de Riesgos por parte de los socios, y este incluye una lista completa de posibles riesgos y sus soluciones potenciales. Algunos de los riesgos identificados incluyen retrasos en las actividades del proyecto debido a circunstancias imprevistas, falta de cooperación por parte de organizaciones culturales, dificultad para reclutar participantes y posibles conflictos o desacuerdos entre los socios.

Para mitigar estos riesgos, los socios del proyecto planean establecer protocolos claros de comunicación y pautas para evitar malentendidos y conflictos entre ellos. Además, los socios se

comprometerán en actividades proactivas de divulgación y establecimiento de redes para garantizar la máxima participación y cooperación de las organizaciones culturales, incluyendo sesiones de capacitación específicas y otras actividades de fortalecimiento de capacidades.

Para abordar el riesgo de retrasos en las actividades del proyecto, los socios han desarrollado un plan de proyecto detallado con plazos y fechas límite claros para cada actividad. También han incorporado cierta flexibilidad para permitir ajustes en caso de circunstancias imprevistas. El equipo de gestión del proyecto supervisará de cerca el progreso y brindará apoyo según sea necesario para asegurar que el proyecto avance según lo previsto.

Los socios han identificado el riesgo de exceder el presupuesto y han elaborado un plan de presupuesto detallado con pautas y procedimientos claros para monitorear y controlar los gastos del proyecto. Llevarán a cabo un seguimiento financiero y presentarán informes regularmente (cada 3 meses) para garantizar que el proyecto se mantenga dentro del presupuesto, y ajustarán el plan de presupuesto según sea necesario para acomodar gastos imprevistos. El Plan de Gestión de Riesgos es un documento en constante evolución que se revisará y actualizará a lo largo del ciclo de vida del proyecto para garantizar que se identifiquen y aborden nuevos riesgos. El equipo de gestión del proyecto supervisará de cerca el progreso y brindará apoyo según sea necesario para asegurar que el proyecto avance según lo previsto. Durante la fase de diseño del proyecto, los socios han elaborado un Plan de Gestión de Riesgos para identificar los que puedan surgir, incluyendo soluciones potenciales.

¿Cómo se asegurará que las actividades estén diseñadas de manera accesible e inclusiva?

Asegurarse que todas las actividades del proyecto estén diseñadas de manera accesible e inclusiva es una prioridad fundamental para los socios. Para lograrlo, los socios han desarrollado un plan integral.

En primer lugar, los socios llevarán a cabo una evaluación inicial de las prácticas actuales y las brechas en el sector cultural con respecto a la inclusión de personas con necesidades educativas especiales (SEN) en eventos culturales. Esto ayudará a identificar áreas en las que se pueden realizar mejoras y a informar el desarrollo de actividades del proyecto que sean accesibles e inclusivas.

En segundo lugar, los socios tienen como objetivo desarrollar un manual digital que proporcione metodologías y herramientas para diseñar eventos culturales inclusivos y sostenibles que tengan en cuenta las necesidades específicas de las personas con SEN. Esto ayudará a garantizar que las actividades del proyecto se diseñen de manera accesible e inclusiva desde el principio.

En tercer lugar, los socios desarrollarán un curso de formación online que proporcione soluciones digitales y herramientas para implementar prácticas sostenibles e inclusivas en eventos culturales. Esta formación se adaptará a las necesidades y desafíos específicos de eventos culturales de pequeña y mediana escala en términos de inclusión y sostenibilidad ambiental.

En cuarto lugar, los socios llevarán a cabo un programa piloto de eventos culturales en cada país socio en el que se diseñarán se implementarán eventos culturales inclusivos y respetuosos con el medio ambiente que puedan acoger a personas con SEN. Esto proporcionará experiencia práctica a las organizaciones socias y, al mismo tiempo, promoverá la inclusión social y la sostenibilidad en el sector cultural.

Por último, los socios desarrollarán una campaña de sensibilización y materiales promocionales para destacar la importancia de la inclusión y la sostenibilidad en el sector cultural, incluida la necesidad de brindar mayores oportunidades de participación a las personas con SEN en eventos culturales.

Además de estas acciones específicas, los socios también están comprometidos en asegurar que todas las actividades del proyecto estén diseñadas teniendo en cuenta la accesibilidad y la

inclusión. Esto incluye garantizar que todos los materiales del proyecto estén disponibles en formatos accesibles y que todos los eventos y reuniones se lleven a cabo en lugares accesibles adecuados para personas con discapacidades. Los socios también se comprometen a garantizar que toda la comunicación del proyecto sea inclusiva y accesible, incluida la provisión de servicios de traducción cuando sea necesario.

En resumen, los socios están adoptando un enfoque proactivo y completo para asegurar que todas las actividades del proyecto estén diseñadas de manera accesible e inclusiva. A través de una combinación de investigación, formación, experiencia práctica y sensibilización, los socios están seguros de que el proyecto tendrá un impacto significativo y positivo en la inclusión de personas con SEN en el sector cultural.

¿Cómo incorpora el proyecto el uso de herramientas digitales y métodos de aprendizaje para complementar las actividades físicas y mejorar la cooperación entre las organizaciones socias?

El proyecto incorpora el uso de herramientas digitales y métodos de aprendizaje para complementar las actividades físicas y mejorar la cooperación entre las organizaciones socias. Las herramientas y métodos digitales son componentes integrales de la estrategia general del proyecto para promover la sostenibilidad y la inclusión en el sector cultural.

Para desarrollar un manual digital integral y accesible, los socios utilizarán herramientas digitales innovadoras como reuniones virtuales, webinars y plataformas online. Estas herramientas permitirán a los socios colaborar y comunicarse de manera efectiva, compartir conocimientos y experiencia, y contribuir al desarrollo del proyecto. El manual contendrá información y recursos sobre eventos culturales inclusivos y sostenibles, incluidas las mejores prácticas, estudios de casos y herramientas prácticas. El manual estará disponible en formato digital en varios idiomas, asegurando la accesibilidad a todos los socios y a otros agentes interesados.

El proyecto también desarrollará un curso de formación online que se adaptará a las necesidades específicas de eventos culturales pequeños y medianos en términos de inclusión y sostenibilidad ambiental. El curso utilizará una variedad de herramientas y métodos digitales, como módulos interactivos, videos y cuestionarios, para garantizar que el contenido sea atractivo y accesible para todos los participantes. El curso estará disponible en varios idiomas y su contenido estará alineado con el contenido del manual digital.

Además, se utilizarán herramientas digitales durante la fase de pilotaje para garantizar la implementación y evaluación efectivas de los eventos. Los socios utilizarán plataformas digitales para gestionar la planificación e implementación de los eventos, incluido el registro y la promoción de los mismos. Esto asegurará que los eventos sean accesibles para todos los participantes, incluidas las personas con necesidades educativas especiales. El uso de herramientas digitales también permitirá a los socios recopilar comentarios y datos sobre los eventos, que se utilizarán para evaluar el éxito del proyecto e identificar áreas de mejora.

Para mejorar aún más la cooperación entre las organizaciones socias, el proyecto también utilizará herramientas digitales para facilitar la comunicación y colaboración. Se llevarán a cabo reuniones virtuales periódicas para asegurar que los socios estén informados sobre el progreso del proyecto y que se aborde rápidamente cualquier problema o inquietud. También se establecerá un espacio de trabajo online compartido para facilitar el intercambio de conocimientos, recursos y la colaboración en las actividades del proyecto.

En resumen, el proyecto reconoce la importancia de las herramientas y métodos digitales para mejorar la accesibilidad, promover la sostenibilidad y mejorar la cooperación entre las organizaciones socias. El uso de estas herramientas y métodos será una parte integral de la implementación del proyecto y contribuirá al logro de sus objetivos.

¿Cómo incorpora el proyecto prácticas ambientalmente sostenibles en las diferentes fases del proyecto?

El proyecto incorpora prácticas ambientalmente sostenibles en diferentes fases del proyecto para minimizar el impacto ambiental de las actividades del proyecto y promover el desarrollo sostenible. Los socios reconocen la importancia de reducir su huella de carbono y adoptar prácticas respetuosas con el medio ambiente a lo largo del ciclo de vida del proyecto.

En la fase de diseño del proyecto, los socios ya han incorporado prácticas ambientales al optar por una plataforma de gestión de proyectos digital (Google Drive) para minimizar el uso de papel y reducir la huella de carbono asociada a los viajes. Esta plataforma se utilizará para la comunicación, el intercambio de documentos y la coordinación del proyecto.

En el desarrollo del manual digital y el informe de evaluación inicial, los socios priorizarán el uso de materiales y métodos de impresión respetuosos con el medio ambiente. El manual se diseñará como un documento digital al que se pueda acceder fácilmente en línea, minimizando el uso de papel. Los socios también se asegurarán que cualquier impresión necesaria utilice papel reciclado y métodos de impresión eco-amigables.

Para el curso de formación online, los socios utilizarán métodos de aprendizaje digitales. El curso también enfatizará prácticas que se puedan implementar en el sector cultural para promover la sostenibilidad.

En el programa piloto de eventos culturales, los socios fomentarán la adopción de prácticas sostenibles por parte de las organizaciones asociadas. Esto incluye el uso de fuentes de energía renovables, la minimización de residuos y emisiones de carbono, y la promoción de opciones de transporte sostenible para los asistentes. Los socios también brindarán apoyo y orientación a las organizaciones asociadas para ayudarles a adoptar e implementar prácticas sostenibles.

Los socios también incorporarán prácticas sostenibles en la campaña de sensibilización y los materiales promocionales utilizando plataformas digitales y redes sociales para llegar a una audiencia más amplia y reducir el uso de papel y otros materiales físicos.

A lo largo del proyecto, los socios supervisarán e informarán sobre su impacto ambiental, incluidas las emisiones de carbono, el consumo de energía y la generación de residuos. Se llevarán a cabo revisiones regulares cada 3 meses para identificar oportunidades de mejora y ajustes en las actividades y procesos del proyecto para reducir el impacto ambiental.

En general, los socios del proyecto están comprometidos con el acceso y la inclusión, la promoción del desarrollo sostenible y la reducción del impacto ambiental de las actividades del proyecto. A través de la adopción de prácticas eco-amigables, el proyecto no solo contribuirá a la inclusión social de las personas con NEE en eventos culturales, sino que también promoverá la sostenibilidad ambiental en el sector cultural.

¿Cómo fomenta el proyecto la participación y el compromiso cívico en sus diferentes fases?

El proyecto se compromete a fomentar la participación y el compromiso cívico en todas las fases del proyecto, desde el diseño hasta la implementación y la difusión. Los socios reconocen la importancia de involucrar a otros agentes interesados, incluidos expertos en SEN, organizaciones culturales y comunidades locales, en el desarrollo e implementación del proyecto para asegurar que sea inclusivo, relevante y sostenible.

En la fase de diseño, los socios realizaron una evaluación de necesidades para identificar las prácticas actuales y las brechas en el sector cultural en relación con la inclusión de personas con SEN en eventos culturales. La evaluación de necesidades implicó la consulta con agentes interesados relevantes, incluidas personas con SEN, familias, organizaciones culturales y comunidades locales. La información recopilada se utilizó para informar el desarrollo de los objetivos, actividades y resultados del proyecto, asegurando que fueran pertinentes y respondieran a las necesidades del público objetivo.

Durante la fase de implementación, los socios involucrarán a personas con SEN en el programa piloto de eventos culturales. Esto proporcionará experiencia práctica a las personas con SEN y sus familias, y promoverá la inclusión social y la sostenibilidad en el sector cultural. Los socios también involucrarán a organizaciones culturales y comunidades locales en el programa piloto, brindando oportunidades para que participen en el proyecto y aprendan de la experiencia.

En la fase de difusión, los socios desarrollarán una campaña de concienciación y materiales promocionales para destacar la importancia de la inclusión y la sostenibilidad en el sector cultural, incluida la necesidad de brindar mayores oportunidades de participación para las personas con SEN en eventos culturales. La campaña se diseñará para llegar a una amplia audiencia, incluidos miembros del personal de organizaciones culturales, asistentes a eventos culturales y el público en general. La campaña se desarrollará en función de los resultados del programa piloto y resaltarán las mejores prácticas y logros del proyecto, con el objetivo de inspirar a otros a adoptar prácticas inclusivas y sostenibles en eventos culturales.

En resumen, el compromiso del proyecto con el compromiso cívico y la participación asegura que el proyecto sea inclusivo, relevante y sostenible, y promueva la inclusión social y la sostenibilidad ambiental en el sector cultural. La participación de agentes interesados en todo el ciclo de vida del proyecto también garantiza que los resultados y logros del proyecto reflejen las necesidades y prioridades del público objetivo.

Cuantía económica de la subvención asignada a la Gestión del Proyecto

40.000 euros

Bloque de trabajo n.º 2 - Manual Digital e Informe de Evaluación de Referencia

Los objetivos específicos del Bloque de Trabajo 2 (BT2) son los siguientes:

- Contribuir a una mejor comprensión de los desafíos y oportunidades para promover la inclusión y la sostenibilidad en el sector cultural a través de la realización de una evaluación inicial de las prácticas actuales y las brechas en el sector cultural en Rumania, Italia, España y Bulgaria en relación con la inclusión de personas con necesidades educativas especiales (SEN) en eventos culturales y su sostenibilidad ambiental.
- Incrementar las habilidades y competencias del personal de las organizaciones culturales en los países participantes para diseñar e implementar eventos culturales inclusivos y respetuosos con el medio ambiente, promoviendo así la inclusión social y la sostenibilidad ambiental mediante el desarrollo de un manual digital que proporcione metodologías y herramientas.
- Sensibilizar sobre la importancia de la sostenibilidad y la inclusión en el sector cultural a través del informe de evaluación inicial.

Los objetivos específicos de este bloque de trabajo contribuyen al objetivo general del proyecto de promover la inclusión y la sostenibilidad en el sector cultural mediante la mejora de la capacidad del personal de las organizaciones culturales y de educación inclusiva en Rumania, Italia, España y Bulgaria para diseñar e implementar eventos culturales inclusivos y respetuosos con el medio ambiente. El objetivo de realizar una evaluación inicial y desarrollar un manual digital con metodologías y herramientas para diseñar eventos culturales inclusivos y sostenibles contribuye al objetivo específico de aumentar la capacidad del personal para diseñar e implementar dichos eventos. El objetivo de sensibilizar sobre la importancia de la sostenibilidad ambiental y la inclusión en el sector cultural a través del informe de evaluación inicial contribuye al objetivo específico de aumentar la conciencia y comprensión de la importancia de la inclusión y la sostenibilidad entre el personal de las organizaciones culturales en los países participantes.

¿Cuáles serán los principales resultados de este bloque de trabajo?

Los resultados tangibles del Bloque de Trabajo 2 incluyen:

- Una metodología para llevar a cabo una evaluación inicial.
- Se llevarán a cabo 20 entrevistas y 8 observaciones para recopilar datos sobre las prácticas actuales y las brechas en el sector cultural.
- Se elaborarán 5 informes nacionales que analizarán los resultados de la evaluación inicial, identificando brechas y áreas donde se necesitan mejoras.
- Un informe de evaluación inicial que resume los resultados de la evaluación y crea conciencia sobre la importancia de la sostenibilidad y la inclusión en el sector cultural.
- Un manual digital de al menos 40 páginas, traducido a 5 idiomas.
- Cuatro documentos de recomendaciones de expertos nacionales y uno que las resume, integrados en el manual.
- Seis imágenes/dibujos interactivos.
- Un espacio web para el proyecto.

Los resultados intangibles del Bloque de Trabajo 2 incluyen:

- Mayor comprensión de los desafíos y oportunidades para promover la inclusión y la sostenibilidad en el sector cultural entre los miembros de las organizaciones culturales en Rumania, Italia, España y Bulgaria.
- Mayor habilidades y competencias de los miembros de las organizaciones culturales en los países participantes para diseñar e implementar eventos culturales inclusivos y respetuosos con el medio ambiente.
- Mayor conciencia sobre la importancia de la sostenibilidad ambiental y la inclusión en el sector cultural entre los miembros de las organizaciones culturales en los países participantes.
- Mejora en la colaboración y comunicación entre los socios involucrados en el proyecto, lo que conduce a eventos culturales mejor diseñados y más efectivos que promueven la inclusión y la sostenibilidad ambiental.

En general, los resultados tangibles e intangibles del Bloque de Trabajo 2 contribuirán a lograr los objetivos específicos del bloque de trabajo, lo que en última instancia contribuirá a alcanzar el objetivo general del proyecto de promover la inclusión y la sostenibilidad en el sector cultural.

¿Qué indicadores cualitativos y cuantitativos se utilizarán para medir el nivel de logro de los objetivos del Bloque de Trabajo y la calidad de los resultados?

Indicadores cualitativos:

- Retroalimentación de los participantes sobre la relevancia y utilidad del manual digital y el informe de evaluación inicial: medida a través de encuestas o cuestionarios, con una tasa de respuesta objetivas de al menos el 80% de los participantes.
- Retroalimentación de los participantes sobre la calidad de la metodología para llevar a cabo la evaluación inicial y diseñar el manual digital: medida a través de encuestas o cuestionarios, con una tasa de respuesta objetivas de al menos el 80% de los participantes.
- Retroalimentación de expertos sobre la precisión y eficacia del manual digital para promover la inclusividad y la sostenibilidad ambiental en el sector cultural: medida a través de encuestas o cuestionarios, con una tasa de respuestas objetivas de al menos el 80% de los expertos.
- Retroalimentación de las organizaciones culturales sobre la utilidad del manual digital para diseñar e implementar eventos culturales inclusivos y sostenibles: medida a través de encuestas o cuestionarios, con una tasa de respuestas objetivas de al menos el 80% de las organizaciones.

Indicadores Cuantitativos:

- Núm. de entrevistas realizadas y observaciones hechas durante la evaluación inicial: al menos 5 entrevistas y 2 observaciones por país.

- Núm. informes nacionales producidos: objetivo de 5 informes, uno por cada país participante y 1 informe resumen.
- Núm. 1 manual digital
- Núm. descargas del manual digital desde el sitio web del proyecto: objetivo de al menos 500 descargas en el primer año de publicación.
- Núm. vistas y comparticiones de las imágenes/dibujos interactivos creados por POT en redes sociales: objetivo de al menos 2.000 vistas en todas las plataformas de redes sociales.
- Núm. expertos consultados en los campos de sostenibilidad ambiental y diseño inclusivo: objetivo de 8 expertos, con al menos 4 en cada campo.
- Núm. traducciones del manual digital, una por cada idioma, objetivo de 4.
- Porcentaje de finalización de cada actividad y del bloque de trabajo en general: objetivo de una finalización del 100% para todas las actividades y del bloque de trabajo en su conjunto.

Descripción de las tareas y responsabilidades de cada organización socia en el bloque de trabajo.

Cada socio es responsable de la evaluación inicial, el diseño y la difusión del manual, la traducción, la retroalimentación y la difusión a través de la web y las redes sociales, y tiene tareas y responsabilidades específicas para contribuir al logro de los objetivos del bloque de trabajo de la siguiente manera:

CPE (Líder del BT2) contribuirá a:

- El desarrollo de la metodología de evaluación inicial y la realización de la evaluación inicial en Rumania.
- Liderar el diseño del manual digital.
- Traducción del manual al rumano.
- Difusión del manual y el informe de evaluación inicial en el espacio web del proyecto y a través de las redes sociales.
- Proporcionar retroalimentación sobre el contenido del manual y el informe de evaluación inicial.

POT:

- Contribuir al desarrollo de la metodología de evaluación inicial y realizar la evaluación inicial en Italia.
- Brindar aportes y retroalimentación sobre el contenido del manual digital.
- Crear imágenes/dibujos interactivos para la difusión del manual y el informe de evaluación inicial a través de las redes sociales.
- Proporcionar retroalimentación sobre el contenido del manual y el informe de evaluación inicial.

ACAJ (Co-líder del BT2):

- Contribuir al desarrollo de la metodología de evaluación inicial y realizar la evaluación inicial en España.
- Contribuir al diseño del manual digital.
- Contribuir a la traducción del manual al español.
- Contribuir a la difusión del manual y el informe de evaluación inicial en el espacio web del proyecto y a través de las redes sociales.
- Proporcionar retroalimentación sobre el contenido del manual y el informe de evaluación inicial.

SDA:

- Contribuir al desarrollo de la metodología de evaluación inicial y realizar la evaluación inicial en Bulgaria.

- Contribuir al diseño del manual digital.
- Contribuir a la traducción del manual al búlgaro.
- Contribuir a la difusión del manual y el informe de evaluación inicial en el espacio web del proyecto y a través de las redes sociales.
- Proporcionar retroalimentación sobre el contenido del manual y el informe de evaluación inicial.

Presupuesto dedicado al bloque de trabajo y rentabilidad del mismo.

La asignación total de presupuesto para el BT2 es de 45.600 EUR, siendo CPE el mayor contribuyente (19.500 EUR), seguido de POT (9.200 EUR), ACAJ (8.700 EUR) y SDA (8.200 EUR). Esta distribución del presupuesto entre los socios refleja su nivel de participación en el proyecto y garantiza que todas las actividades necesarias estén adecuadamente financiadas.

La asignación de la cuantía de la subvención a cada actividad y socio en el BT2 representa un uso rentable del presupuesto, ya que cubre todas las actividades necesarias para lograr los objetivos del proyecto y refleja el nivel de participación de los socios en el proyecto.

- A2.1, la fase preparatoria, es esencial para garantizar la correcta implementación de las demás actividades y requiere la participación de todos los socios. La asignación presupuestaria para A.2.1 es la siguiente: CPE contribuirá con el 63% del presupuesto (1000 EUR), mientras que POT, SDA y ACAJ contribuirán con el 13% cada uno (200 EUR). Esta asignación refleja la importancia de esta actividad y la necesidad de la participación de cada socio en la definición de los objetivos, resultados esperados y alcance del proyecto. Además, esto asegura que cada socio tenga una comprensión clara de sus roles y responsabilidades en el proyecto y esté comprometido con el logro de sus objetivos. Para esta actividad se asignan costes adicionales para viajes y apoyo individual para 2 miembros del personal de POT, SDA y ACAJ para la reunión de inicio que se llevará a cabo en Bucarest. Es esencial para garantizar una colaboración y comunicación efectivas dentro de la asociación de socios y requiere una participación igualitaria de cada socio. La asignación presupuestaria para esta actividad es de 3.600 EUR y, siendo CPE el socio anfitrión, todos los costes relacionados con la organización de la TPM, que no forman parte de los costes regulares de gestión, serán cofinanciados por CPE.
- A2.2 implica desarrollar una metodología para llevar a cabo la evaluación de línea de base, realizar entrevistas y observaciones de eventos culturales y de educación al aire libre, y diseñar un informe nacional. La asignación presupuestaria total para A.2.2 es de 11.500 EUR, con CPE recibiendo el 34,8% del presupuesto (4.000 EUR), seguido de POT, SDA y ACAJ, que reciben cada uno el 21,7% del presupuesto (2.500 EUR). Esta asignación se basa en la igualdad de participación de todos los socios en la realización de la evaluación de línea de base y en el diseño del informe nacional, así como en su nivel de experiencia y recursos en el área.
- A2.3 implica desarrollar un informe de evaluación de línea de base que resuma los hallazgos y genere conciencia sobre la sostenibilidad ambiental y la inclusividad en el sector cultural. La asignación presupuestaria total para esta actividad es de 3.000 EUR, siendo CPE el mayor contribuyente (50% del presupuesto: 1.500 EUR), seguido de POT, SDA y ACAJ, cada uno contribuyendo con el 16,7% (500 EUR).
- A2.4, el diseño del manual digital, es la actividad más importante, ya que implica sintetizar los resultados de la evaluación de línea de base y traducirlos en orientación práctica y accesible para las organizaciones culturales. CPE será responsable de supervisar el diseño y desarrollo del manual digital, lo que requiere una cantidad significativa de tiempo y esfuerzo. Mientras tanto, POT, SDA y ACAJ proporcionarán aportes y comentarios sobre el contenido del manual, asegurando que satisfaga las necesidades de las organizaciones culturales y las personas con NEE. La asignación

presupuestaria para cada socio es la siguiente: CPE 10.000 EUR (56%), ACAJ 3.000 EUR (16%), SDA 2.500 EUR (14%) y POT 2.500 EUR (14%). Siendo ACAJ el colíder de este BT, el socio brindará un mayor apoyo a CPE en el diseño del manual. Esta distribución del presupuesto asegura que cada socio tenga los recursos necesarios para contribuir al desarrollo del manual digital y refleja su nivel de participación en el proyecto.

- A2.5 implica consultar con expertos para garantizar la precisión y efectividad del manual en la promoción de la inclusión y la sostenibilidad ambiental. La asignación presupuestaria para esta actividad es de 2.000 EUR, con una asignación igual para cada socio.
- A2.6 implica traducir el manual a los idiomas de los países participantes para garantizar su accesibilidad y usabilidad. La asignación presupuestaria para esta actividad es de 4.000 EUR, con una asignación igual para cada socio.
- A2.7 implica subir el manual y el informe de evaluación de línea de base al espacio web del proyecto y difundirlo a través de las redes sociales utilizando imágenes interactivas creadas por POT. La asignación presupuestaria para esta actividad es de 5.500 EUR, con CPE contribuyendo con el 27% (1.500 EUR), POT contribuyendo con el 36% (2.000 EUR) y SDA y ACAJ cada uno contribuyendo con el 18% (1.000 EUR). Esta actividad implica la difusión del manual digital y el informe de evaluación de línea de base a través del sitio web del proyecto y las redes sociales. POT creará imágenes interactivas para promocionar el manual y el informe en las redes sociales, lo que requiere una asignación de presupuesto más alta debido a su experiencia en esta área. La contribución de CPE también es significativa debido a su papel en el desarrollo del manual y el informe de evaluación de línea de base.



Actividades 2 - Manual Digital e Informe de Evaluación de Línea de Base

Detalles sobre cada actividad del bloque de trabajo.

Información sobre cada actividad planificada en su totalidad, organización líder de la actividad y otras organizaciones participantes. Las fechas estimadas de inicio y finalización de la actividad pueden modificarse durante la implementación.

Titulo actividad	Evento	Fecha inicio estimada	Fecha fin estimada	Organización Leader	Organizaciones participantes	Presupuesto asignado (EUR)	Expectativa de resultados
A2.1. Fase Preparatoria para la Evaluación de Línea de Base y Definición del Manual	Rumanía	01/10/2023	31/10/2023	Solicitante CREATIVE PROJECTS AND EVENTS (E10284699 RO)	ASOCIACION CULTURAL ATENEO DE JEREZ (E10318938 ES)	5.200,00	-Manual para la implementación de todas las actividades de BT2 -Informe de la TPM
A2.2. Realización de la Evaluación de Línea Base y Análisis del Informe Nacional	Rumanía	01/11/2023	31/12/2023	Solicitante CREATIVE PROJECTS AND EVENTS (E10284699 RO)	POT PROJECT (E10277301 IT) ASOCIACION CULTURAL ATENEO DE JEREZ (E10318938 ES) ASSOTSIATSIJA ZA RAZVITIE NA SOFIA (E10276754 BG)	11.500,00	-Plantilla para llevar a cabo la evaluación de línea base, incluyendo métodos de recopilación de datos, herramientas e indicadores. -20 entrevistas y 8 observaciones -5 informes nacionales sobre los hallazgos de la evaluación de línea base
A2.3. Desarrollo del Informe de Evaluación de Línea Base	Rumanía	01/01/2024	31/01/2024	Solicitante CREATIVE	ASOCIACION CULTURAL ATENEO		



				PROJECTS AND EVENTS (E10284699 RO)	DE JEREZ (E10318938 ES) POT PROJECT (E10277301 IT)	3.000,00	-1 informe de evaluación de línea base resumido de al menos 20 páginas
A2.4. Diseño de Manual Digital para Eventos Culturales Inclusivos y Sostenibles	Rumanía	01/02/2024	30/04/2024	Solicitante CREATIVE PROJECTS AND EVENTS (E10284699 RO)	ASSOTSIATSIJA ZA RAZVITIE NA SOFIA (E10276754 BG) ASOCIACION CULTURAL ATENEO DE JEREZ (E10318938 ES) POT PROJECT (E10277301 IT)	18.000,00	-1 manual digital de al menos 40 páginas -Documento resumen de la evaluación inicial incluido en el manual
A2.5. Consulta a Expertos para un Manual Preciso y Efectivo	Rumanía	01/05/2024	31/05/2024	Solicitante CREATIVE PROJECTS AND EVENTS (E10284699 RO)	ASSOTSIATSIJA ZA RAZVITIE NA SOFIA (E10276754 BG) ASOCIACION CULTURAL ATENEO DE JEREZ (E10318938 ES) POT PROJECT (E10277301 IT)	2.000,00	-Documentos de Recomendaciones de Expertos Nacionales. -1 Documento de Resumen de Recomendaciones de Expertos integrado en el manual
A2.6. Traducción del Manual a los Idiomas de los Países Participantes	Rumanía	01/05/2024	30/06/2024	Solicitante CREATIVE PROJECTS AND EVENTS (E10284699 RO)	ASSOTSIATSIJA ZA RAZVITIE NA SOFIA (E10276754 BG) ASOCIACION CULTURAL ATENEO DE JEREZ (E10318938 ES) ASSOTSIATSIJA ZA RAZVITIE NA SOFIA (E10276754 BG) POT PROJECT (E10277301 IT)	4.000,00	-Manual online in 5 idiomas: inglés, rumano, italiano, español, búlgaro.

A2.7. Difusión del Manual e Informe de Evaluación de Referencia a través de Imágenes Interactivas	Rumanía	01/06/2024	30/06/2024	Solicitante CREATIVE PROJECTS AND EVENTS (E10284699 RO)	ASOCIACION CULTURAL ATENEO DE JEREZ (E10318938 ES) POT PROJECT (E10277301 IT) ASSOTSIATSIJA ZA RAZVITIE NA SOFIA (E10276754 BG)	5.500,00	-Espacio web del proyecto -Plan de difusión del Manual y la Evaluación de Referencia -6 imágenes interactivas -Plan de difusión dirigida del Manual e Informe de Evaluación de Referencia
49.200,00							

Descripción de las actividades

Descripción del contenido de las actividades propuestas

A2.1. Esta actividad es la fase preparatoria para la definición de la audiencia objetivo, los objetivos, los resultados esperados y el alcance de la evaluación de referencia y el manual, y es la base para la correcta implementación de las demás. Se llevará a cabo durante la primera reunión de coordinación (TPM).

A2.2. El líder del BT desarrollará una metodología para llevar a cabo la evaluación de referencia, incluyendo métodos de recopilación de datos, herramientas e indicadores. Posteriormente, cada socio llevará a cabo la evaluación de referencia a través de entrevistas y observaciones de eventos culturales y de educación al aire libre (al menos 5 entrevistas y 2 observaciones por país) y diseñará un informe nacional analizando los hallazgos e identificando brechas y áreas que necesitan mejoras.

A2.3. Esta actividad consiste en el desarrollo de un informe de evaluación de referencia que resume los hallazgos de las evaluaciones de referencia y crea conciencia sobre la importancia de la sostenibilidad ambiental y la inclusión en el sector cultural.

A2.4. Diseñar un manual digital que proporcione metodologías y herramientas para diseñar eventos culturales inclusivos y sostenibles que tengan en cuenta las necesidades específicas de las personas con necesidades educativas especiales (SEN). Esto implicará sintetizar los resultados de la evaluación de referencia y traducirlos en orientaciones prácticas y accesibles para las organizaciones culturales.

A2.5. Cada socio consultará a un experto en el campo de la sostenibilidad ambiental y otro en el campo del diseño inclusivo para asegurarse de que el manual sea preciso y efectivo en la promoción de la inclusión y la sostenibilidad ambiental en el sector cultural.

A2.6. Cada socio traducirá el manual a su idioma como país participante (rumano, italiano, español, búlgaro) para garantizar su accesibilidad y usabilidad.

A2.7. Subir al espacio web y difundir el manual digital y el informe de evaluación de referencia a los principales grupos objetivo del proyecto, utilizando una campaña de imágenes interactivas que serán creadas por POT y utilizadas a través de las redes sociales.

Explicación de cómo esta actividad contribuirá a alcanzar los objetivos del BT.

Las actividades del BT2 han sido diseñadas para alcanzar los objetivos específicos de este bloque de trabajo. En primer lugar, a través de A2.2, se llevará a cabo una evaluación de referencia de las prácticas actuales y las brechas en el sector cultural en lo que respecta a la inclusión de personas con NEE en eventos culturales y la sostenibilidad. Esto ayudará a contribuir a una mejor comprensión de los desafíos y oportunidades para promover la inclusividad y la sostenibilidad en el sector cultural, tal como se establece en el primer objetivo específico del BT2.

En segundo lugar, A2.4 implica el diseño de un manual digital que proporcionará metodologías y herramientas para diseñar eventos culturales inclusivos y sostenibles. Esto aumentará las habilidades y competencias del personal de las organizaciones culturales en los países participantes. Al proporcionar orientación práctica y accesible, el manual ayudará a las organizaciones culturales a diseñar e implementar eventos culturales inclusivos y respetuosos con el medio ambiente. Esto promoverá la inclusión social y la sostenibilidad, logrando así el segundo objetivo específico del BT2.

Finalmente, A2.3 y A2.7 generarán conciencia sobre la importancia de la sostenibilidad y la inclusividad en el sector cultural a través del informe de evaluación de referencia y una campaña de imágenes interactivas que se cargarán en el espacio web del proyecto y se difundirán a los principales grupos objetivos del proyecto a través de las redes sociales. Esto asegurará que los hallazgos y recomendaciones de la evaluación de referencia se comuniquen ampliamente y se comprendan, logrando así el tercer objetivo específico del BT2.

Además, A2.5 y A2.6 garantizarán que el manual sea preciso y efectivo en la promoción de la inclusividad y la sostenibilidad ambiental en el sector cultural mediante la consulta con expertos en los campos de la sostenibilidad ambiental y el diseño inclusivo, y mediante la traducción del manual a los idiomas de los países participantes para garantizar su accesibilidad y usabilidad.

Descripción de los resultados esperados de las actividades

A2.1.

- Definición del público objetivo, objetivos, resultados esperados y alcance de la evaluación de referencia y el manual.
- Comprensión clara de las actividades a implementar en el BT2 y su interdependencia.
- Reunión inicial en Bucarest con 2 participantes de cada socio.

A2.2.

- Desarrollo de una metodología para llevar a cabo la evaluación de referencia, incluyendo métodos de recopilación de datos, herramientas e indicadores.
- 20 entrevistas y 8 observaciones.
- 5 informes nacionales sobre los hallazgos de la evaluación de referencia.

A2.3.

- 1 informe de evaluación de referencia resumido.
- Creación de conciencia sobre la importancia de la sostenibilidad ambiental y la inclusión en el sector cultural.
- Identificación de áreas para mejorar la promoción de la inclusión y la sostenibilidad ambiental en el sector cultural.

A2.4.

- 1 manual digital de al menos 40 páginas.
- Síntesis de los resultados de la evaluación de referencia y su traducción en orientaciones prácticas y accesibles para las organizaciones culturales.
- Dotación a las organizaciones culturales del conocimiento y las habilidades para diseñar e implementar eventos culturales inclusivos y respetuosos con el medio ambiente.

A2.5.

- Manual revisado por 4 expertos transnacionales en el campo de la sostenibilidad ambiental y 4 en el campo del diseño inclusivo.
- 4 documentos de recomendaciones de expertos nacionales.
- 1 documento de resumen de recomendaciones de expertos integrado en el manual.

A2.6.

- Manual en línea de fácil acceso y uso en 5 idiomas (inglés, rumano, italiano, español, búlgaro).

A2.7

- Espacio web del proyecto.
- Plan de difusión del manual y la evaluación de referencia.
- 6 imágenes/dibujos interactivos creados por POT.
- Campaña activa de difusión en redes sociales en Rumania, Italia, Bulgaria y España.

Número esperado y perfil de las personas participantes

El número esperado y el perfil de participantes en las actividades de BT2 variarán según la actividad.

Para la actividad A2.1, se espera la participación de 2 representantes de cada organización asociada, con dos participantes por organización social asignados a roles basados en su experiencia en eventos culturales y de inclusión.

Para la actividad A2.2, se espera la participación de al menos 2 representantes de cada organización asociada que se asignarán de la siguiente manera: 1 participante para llevar a cabo

las entrevistas y observaciones, y 1 para ayudar con la recopilación y análisis de datos. Deben tener experiencia en eventos culturales, y comprender las necesidades y desafíos de las personas con NEE en estos contextos. El número esperado de entrevistas es al menos 5 por país, y el número esperado de observaciones es al menos 2 por país.

Para la actividad A2.3, se espera la participación del líder del BT y al menos 1 representante de cada organización asociada, con 2 participantes por socio asignados a roles en análisis de datos/redacción de informes y comunicación/difusión.

Para la actividad A2.4, se espera la participación del líder del BT y al menos 1 representante de cada organización asociada, con 2 participantes por socio asignados a roles en diseño inclusivo y sostenibilidad.

Para la actividad A2.5, se espera la participación de al menos 2 representantes de cada organización asociada, con 2 participantes por socio asignados a roles en contacto/comunicación con expertos (8 expertos en el campo de sostenibilidad ambiental y diseño inclusivo) y proporcionar retroalimentación.

Para la actividad A2.6, se espera la participación de al menos 2 representantes de cada organización asociada, con dos participantes por socio asignados a roles en traducción y revisión/edición.

Para la actividad A2.7, se espera la participación de al menos 2 representantes de cada organización asociada, con 2 participantes por socio asignados a roles en diseño gráfico y comunicación/difusión.

Bloque de trabajo nº3 - Desarrollo del Curso online de Capacitación

¿Cuáles son los objetivos específicos de este bloque de trabajo y cómo contribuyen a los objetivos generales del proyecto?

Los objetivos específicos del bloque de trabajo 3 (BT3) son los siguientes:

- Aumentar el conocimiento y las habilidades de los organizadores de eventos culturales en prácticas sostenibles e inclusivas que aborden las necesidades de las personas con NEE.
- Crear un curso de formación online de fácil acceso y uso que proporcione soluciones digitales y herramientas para implementar prácticas sostenibles e inclusivas en eventos culturales.
- Adaptar el curso de formación a las necesidades y desafíos específicos de los eventos culturales de pequeña y mediana escala en términos de inclusividad y sostenibilidad.
- Promover la adopción de prácticas sostenibles e inclusivas en eventos culturales al ofrecer orientación práctica y herramientas a través del curso de formación.
- Mejorar la calidad y accesibilidad de los eventos culturales para las personas con NEE al proporcionar formación y recursos para los organizadores de eventos culturales.
- Facilitar el intercambio de conocimientos y mejores prácticas entre los organizadores de eventos culturales en los países participantes.
- Contribuir a la sostenibilidad a largo plazo de los resultados del proyecto al proporcionar un recurso que pueda seguir utilizándose más allá de la duración del proyecto.

Los objetivos específicos de BT3 contribuyen a los objetivos generales del proyecto al proporcionar herramientas y soluciones concretas para que las organizaciones culturales implementen prácticas inclusivas y sostenibles en sus eventos. Al desarrollar un curso de formación online con 6 módulos temáticos que se adapte a las necesidades y desafíos específicos de los eventos culturales de pequeña y mediana escala en términos de inclusión y sostenibilidad ambiental, las organizaciones culturales tendrán el conocimiento y las habilidades

necesarias para hacer que sus eventos sean más accesibles y respetuosos con el medio ambiente.

Esto, a su vez, contribuye al objetivo general del proyecto, que es promover la inclusión social y la sostenibilidad en el sector cultural al aumentar las oportunidades para que las personas con NEE participen en eventos culturales.

¿Cuáles serán los principales resultados de este bloque de trabajo?

Resultados tangibles:

- Un plan integral que detalle los temas a cubrir en el curso de capacitación y soluciones digitales y herramientas para implementar prácticas sostenibles e inclusivas en eventos culturales.
- Un curso de capacitación online accesible y fácil de usar desarrollado en 6 módulos y adaptado a las necesidades y desafíos de eventos culturales pequeños y medianos en términos de inclusión y sostenibilidad ambiental, que incluye recursos de aprendizaje interactivos y atractivos, como videos, estudios de casos, cuestionarios y ejercicios prácticos.
- Soluciones digitales y herramientas (manual del proyecto, listas de verificación de sostenibilidad, calculadoras en línea de huella de carbono, pautas para la planificación de eventos y otros recursos relevantes) para implementar prácticas sostenibles e inclusivas en eventos culturales.
- Una prueba piloto del curso de capacitación online en España para garantizar la efectividad y utilidad del curso de capacitación.
- Un informe de retroalimentación recibido durante la prueba piloto.
- Traducción del curso de capacitación a los idiomas de los socios.

Resultados intangibles:

- Mayor conocimiento y habilidades de los organizadores de eventos culturales en prácticas sostenibles e inclusivas que aborden las necesidades de las personas con NEAE.
- Mejora de la calidad y accesibilidad de los eventos culturales para personas con NEAE al proporcionar capacitación y recursos para los organizadores de eventos culturales.
- Facilitación del intercambio de conocimientos y mejores prácticas entre los organizadores de eventos culturales en los países participantes.
- Mayor conciencia y promoción de la adopción de prácticas sostenibles e inclusivas en eventos culturales al ofrecer orientación práctica y herramientas.
- Contribución a la sostenibilidad a largo plazo de los resultados del proyecto al proporcionar un recurso que puede seguir utilizándose más allá de la duración del proyecto.

Estos resultados contribuirán a alcanzar los objetivos específicos del BT3, lo que finalmente contribuirá a alcanzar el objetivo general de mejorar la calidad y accesibilidad de los eventos culturales para las personas con NEAE.

¿Qué indicadores cualitativos y cuantitativos se utilizarán para medir el nivel de logro de los objetivos del bloque de trabajo y la calidad de los resultados?

Indicadores Cualitativos en relación con los comentarios medidos a través de encuestas o cuestionarios, con una tasa de respuesta objetivo de al menos el 80% de los participantes:

- De los participantes sobre la relevancia y utilidad del curso de formación online y las soluciones y herramientas digitales proporcionadas.
- De los participantes sobre la accesibilidad y facilidad de uso del curso de formación online.

- De los organizadores de eventos culturales sobre la eficacia de las soluciones y herramientas digitales proporcionadas para implementar prácticas sostenibles e inclusivas.
- De los participantes sobre la utilidad de la prueba piloto.
- De los socios sobre la eficacia de la formación transnacional.
- De los organizadores de eventos culturales sobre el impacto del curso de formación en su capacidad para implementar prácticas sostenibles e inclusivas.

Indicadores Cuantitativos:

- 6 módulos temáticos digitales.
- Organizadores de eventos culturales participantes en la prueba piloto: al menos 4 de cada país colaborador, para un total de 20 organizadores.
- Revisiones realizadas al curso de formación en línea basadas en los comentarios de la prueba piloto: objetivo de 1-2 revisiones.
- Soluciones y herramientas digitales desarrolladas: objetivo de al menos 5 soluciones/herramientas.
- Traducciones del curso de formación online: una por cada idioma y una en inglés, objetivo de 5.
- Organizadores/as de eventos culturales capacitados en prácticas sostenibles e inclusivas: objetivo de al menos 50 personas organizadoras capacitadas a través del curso de formación online y la formación transnacional.
- Eventos culturales que adoptan prácticas sostenibles e inclusivas como resultado del proyecto: objetivo de al menos 10 eventos.
- Porcentaje de finalización de cada actividad y del paquete de trabajo en general: objetivo de una finalización del 100% para todas las actividades y el paquete de trabajo en su conjunto.

Descripción de las tareas y responsabilidades de cada organización colaboradora en el bloque de trabajo.

Las tareas y responsabilidades de cada organización colaboradora en el BT3 son las siguientes:

ACAJ (Líder del BT3):

- Liderar el desarrollo del programa de formación y crear los materiales de capacitación.
- Organizar, seleccionar formadores/as y llevar a cabo la formación transnacional en España.
- Recopilar comentarios de los participantes y proporcionarlos a los demás socios.
- Liderar la evaluación del programa de formación y el desarrollo del informe de evaluación.

POT (Co-Líder del BT3):

- Contribuir al desarrollo del programa de formación y revisar los materiales de capacitación.
- Diseñar y recopilar herramientas y soluciones digitales.
- Contribuir a la evaluación del programa de formación y al desarrollo del informe de evaluación.

CPE:

- Contribuir al desarrollo del programa de formación y revisar los materiales de capacitación.
- Contribuir a la evaluación del programa de formación y al desarrollo del informe de evaluación.

SDA:

- Contribuir al desarrollo del programa de formación y revisar los materiales de capacitación.

- Contribuir a la evaluación del programa de formación y al desarrollo del informe de evaluación.

Todas las organizaciones colaboradoras tienen las siguientes responsabilidades:

- Seleccionar 4 participantes para la formación transnacional de sus países.
- Proporcionar aportes y comentarios sobre el desarrollo del programa de formación y los materiales de capacitación.
- Contribuir a la difusión del programa de formación y el informe de evaluación en el sitio web del proyecto y a través de las redes sociales.
- Traducir los materiales de capacitación a sus respectivos idiomas.
- Participar en reuniones regulares de comunicación y coordinación para garantizar la implementación exitosa del bloque de trabajo.
- Cumplir con el cronograma y presupuesto del proyecto.
- Proporcionar informes de los progresos oportunos y precisos a la coordinación del proyecto.

Definición de la cuantía dedicada al bloque de trabajo y cómo éste es rentable desde el punto de vista de su coste.

- A3.1. Cuenta con un presupuesto de 4,000 EUR: CPE (500 EUR), POT (1,000 EUR), SDA (500 EUR) y ACAJ (2,000 EUR). Los costes asociados con esta actividad incluyen el tiempo del personal para la planificación y consulta, investigación, análisis, y documentación. La distribución del presupuesto entre los socios refleja el nivel de participación y contribución de cada socio a esta actividad. CPE y SDA recibirán el 12.5% del presupuesto, que cubrirá su tiempo de trabajo y otros gastos relacionados con su contribución al proceso de planificación, consulta y documentación. POT recibirá el 25% del presupuesto, que cubrirá su tiempo de trabajo, incluida la identificación de soluciones y herramientas digitales para eventos culturales sostenibles e inclusivos. ACAJ recibirá el 50% del presupuesto, que cubrirá su tiempo de trabajo, así como los gastos relacionados con el desarrollo del plan integral y la investigación y el análisis de las necesidades de eventos culturales pequeños y medianos en términos de inclusión y sostenibilidad ambiental.
- A3.2. Cuenta con un presupuesto de 15,000 EUR: CPE (5,000 EUR, 33.33%), POT (1,000 EUR, 6.67%), SDA (2,000 EUR, 13.33%) y ACAJ (7,000 EUR, 46.67%). El presupuesto asignado para diseñar el contenido del curso de formación online incluye gastos como el coste de software, hardware y otro equipo necesario para crear y editar el contenido del curso de formación. Además, el presupuesto cubre los salarios de los diseñadores instruccionales y creadores de contenido que trabajarán en el desarrollo del contenido del curso. Estos miembros del personal serán responsables de investigar, desarrollar y diseñar los materiales del curso, incluidos videos, estudios de casos, cuestionarios y ejercicios prácticos.
ACAJ tiene la mayor asignación presupuestaria porque son el socio principal responsable de diseñar el curso de formación. Como tal, tendrán más miembros del personal involucrados en el proceso de diseño y desarrollo. CPE (que proporcionará el principal apoyo a ACAJ), POT y SDA también tendrán miembros del personal involucrados en el proceso de diseño, pero en menor medida que ACAJ, de ahí sus asignaciones presupuestarias más pequeñas.
- A3.3. El presupuesto total para esta actividad es de 3.600 EUR, que cubre los gastos de viaje a Jerez de la Frontera y el apoyo individual para dos miembros del personal por organización socia, excepto ACAJ que es el anfitrión. CPE (1.200 EUR, 33.33%), POT (1.200 EUR, 33.33%) y SDA (1.200 EUR, 33.33%).

- A3.4. El presupuesto total para esta actividad es de 3.500 EUR: CPE (500 EUR, 14.29%), POT (2.000 EUR, 57.14%), SDA (500 EUR, 14.29%) y ACAJ (500 EUR, 14.29%). En esta actividad, los socios trabajarán juntos para diseñar soluciones y herramientas digitales que ayudarán a las organizaciones culturales a implementar prácticas sostenibles e inclusivas en sus eventos. La mayor asignación presupuestaria se asigna a POT porque es principalmente responsable de esta actividad, que requiere el mayor presupuesto. El 57.14% del presupuesto atribuido a POT cubrirá los costes asociados con el desarrollo y diseño de las soluciones y herramientas digitales, incluido el software y el hardware, así como los salarios de los expertos que participarán en el proceso de desarrollo. El 14.29% del presupuesto atribuido a cada uno de los otros socios cubrirá los salarios del personal involucrado en el proceso de apoyo y participación directa en el desarrollo.
- A3.5. El presupuesto total para esta actividad es de 16,500 EUR: CPE (3.500 EUR, 21.21%), POT (3.500 EUR, 21.21%), SDA (3.500 EUR, 21.21%) y ACAJ (6.000 EUR, 36.36%). El presupuesto refleja la participación igualitaria de los socios en la prueba piloto, incluido el envío de 2 miembros por organización socia y 2 organizadores/as de eventos culturales o expertos/as en inclusión de cada país socio para participar en la prueba piloto. ACAJ tiene la mayor asignación presupuestaria de 6.000 EUR. Esto refleja su responsabilidad en la preparación de la capacitación, así como su experiencia en el área de eventos culturales e inclusión. El presupuesto cubrirá los costos de organización y realización de la prueba piloto, incluidos los gastos de viaje, alojamiento y la provisión de equipo y materiales necesarios.
- A3.6. El presupuesto de 2.500 EUR se distribuye entre los socios de la siguiente manera: CPE (500 EUR, 20%), POT (500 EUR, 20%), SDA (500 EUR, 20%) y ACAJ (1.000 EUR, 40%). En esta actividad, los socios realizarán las revisiones necesarias en el curso de formación online en función de los comentarios recibidos durante la prueba piloto. ACAJ, responsable de diseñar el curso de formación, recibirá la asignación presupuestaria más alta para cubrir el coste de realizar revisiones en el contenido y el diseño. CPE, POT y SDA recibirán cada uno 500 EUR para cubrir el coste de revisar y proporcionar comentarios sobre el curso de formación revisado. La distribución equitativa del presupuesto entre los socios refleja su participación igualitaria en esta actividad y su responsabilidad de garantizar la efectividad y utilidad del curso de formación online.
- A3.7. Presupuesto total de 6.000 EUR, distribuido por igual entre los socios.



Actividades 3 - Desarrollo del Curso de Formación online

Detalles sobre cada actividad del bloque de trabajo.

Información sobre cada actividad planificada en su totalidad, organización líder de la actividad y otras organizaciones participantes. Las fechas estimadas de inicio y finalización de la actividad pueden modificarse durante la implementación.

Titulo actividad	Evento	Fecha inicio estimada	Fecha fin estimada	Organización Leader	Organizaciones participantes	Presupuesto asignado (EUR)	Expectativa de resultados
A3.1. Desarrollo de un plan integral para eventos culturales sostenibles e inclusivos	España	01/03/2024	31/03/2024	ASOCIACION CULTURAL ATENEO DE JEREZ (E10318938 ES)	Solicitante - CREATIVE PROJECTS AND EVENTS (E10284699 - RO) ASSOTSIATSIJA ZA RAZVITIE NA SOFIA (E10276754 BG) POT PROJECT (E10277301 IT)	4.000,00	-Plan integral detallado para curso de formación que describe los temas a ser abordados por los 6 módulos, incluyendo objetivos, cronograma y metas. -Listado de soluciones digitales y herramientas seleccionadas.
A3.2. Diseño de un curso de formación online accesible y atractivo para organizadores de eventos culturales	España	01/04/2024	31/07/2024	ASOCIACION CULTURAL ATENEO DE JEREZ (E10318938 ES)	Solicitante - CREATIVE PROJECTS AND EVENTS (E10284699 RO) POT PROJECT (E10277301 IT) ASSOTSIATSIJA ZA RAZVITIE NA SOFIA (E10276754 BG)	15.000,00	-Primera versión del contenido del curso de formación en línea de 6 módulos -1 recurso interactivo y atractivo de aprendizaje para cada módulo
A3.3. Segunda Reunión Transnacional de Seguimiento	España	01/06/2024	30/06/2024	ASOCIACION	Solicitante - CREATIVE PROJECTS AND		-1 hoja de asistencia

para la revisión de avances, evaluación del plan y planificación de la formación transnacional.				CULTURAL ATENEO DE JEREZ (E10318938 ES)	EVENTS (E10284699 RO) ASSOTSIATSIJA ZA RAZVITIE NA SOFIA (E10276754 BG) POT PROJECT (E10277301 IT)	3.600,00	-1 informe de la Reunión Transnacional (TPM)
A3.4. Desarrollo de soluciones digitales y herramientas para eventos culturales sostenibles e inclusivos	Italia	01/07/2024	31/08/2024	POT PROJECT (E10277301 IT)	ASOCIACION CULTURAL ATENEO DE JEREZ (E10318938 ES) Solicitante - CREATIVE PROJECTS AND EVENTS (E10284699 RO) ASSOTSIATSIJA ZA RAZVITIE NA SOFIA (E10276754 BG)	3.500,00	-1 colección de soluciones digitales y herramientas existentes, como calculadoras online de huella de carbono, pautas para la planificación de eventos y otros recursos relevantes -2 listados de verificación de sostenibilidad
A3.5. Prueba piloto del curso de formación online en España	España	01/09/2024	30/09/2024	ASOCIACION CULTURAL ATENEO DE JEREZ (E10318938 ES)	Solicitante - CREATIVE PROJECTS AND EVENTS (E10284699 RO) ASSOTSIATSIJA ZA RAZVITIE NA SOFIA (E10276754 BG) POT PROJECT (E10277301 IT)	16.500,00	-1 entrenamiento combinado -1 programa de formación -1 hoja de asistencia -1 informe de formación
A3.6. Revisión del curso de formación online basada en la	España	01/10/2024	31/10/2024	ASOCIACION	Solicitante - CREATIVE PROJECTS AND EVENTS (E10284699 RO)		-1 versión final del curso de formación de 6



retroalimentación de prueba piloto				CULTURAL ATENEO DE JEREZ (E10318938 ES)	ASSOTSIATSIA ZA RAZVITIE NA SOFIA (E10276754 BG) POT PROJECT (E10277301 IT)	2.500,00	módulos y soluciones y herramientas digitales
A3.7. Traducción del curso de formación a los idiomas de los socios	España	01/10/2024	31/10/2024	ASOCIACION CULTURAL ATENEO DE JEREZ (E10318938 ES)	Solicitante - CREATIVE PROJECTS AND EVENTS (E10284699 RO) ASSOTSIATSIA ZA RAZVITIE NA SOFIA (E10276754 BG) POT PROJECT (E10277301 IT)	6.000,00	-1 versión final del curso de formación de 6 módulos y soluciones y herramientas digitales disponibles en inglés, rumano, italiano, español y búlgaro.
						51.100,00	

Descripción de las actividades

Descripción del contenido de las actividades propuestas

A3.1. Desarrollo de un plan integral que delimite los temas que se abordarán en el curso de formación, que también incluirá las soluciones y herramientas digitales que se proporcionarán a los organizadores de eventos culturales para implementar prácticas sostenibles e inclusivas en sus eventos.

A3.2. El contenido del curso de formación online se diseñará para asegurarse que sea accesible y fácil de usar. El curso estará diseñado para satisfacer las necesidades de eventos culturales pequeños y medianos en términos de inclusión y sostenibilidad ambiental. Incluirá una variedad de recursos de aprendizaje interactivos y atractivos, como videos, estudios de casos, cuestionarios y ejercicios prácticos.

A3.3. En la segunda reunión de seguimiento los socios revisarán el progreso del proyecto, evaluarán la efectividad del plan de monitoreo y evaluación y discutirán cualquier desafío o problema que haya surgido. Planificarán los detalles de la formación transnacional para asegurar que se ajuste a los objetivos del proyecto y satisfaga las necesidades de los grupos objetivos.

A3.4. Se desarrollarán soluciones y herramientas digitales (manual del proyecto, listados de verificación de sostenibilidad, calculadoras online de huella de carbono, pautas para la planificación de eventos y otros recursos relevantes) para implementar prácticas sostenibles e inclusivas en eventos culturales, basadas en las necesidades identificadas de las organizaciones culturales.

A3.5. Se realizará una prueba piloto del curso de formación online en España con al menos 2 miembros por socio y 2 de organizaciones de eventos culturales de cada país socio para recopilar comentarios y garantizar su efectividad. La prueba piloto combinada tendrá una duración de 5 días (3 en presencia y 2 en línea).

A3.6. Sobre la base de los comentarios recibidos durante la prueba piloto, se realizarán las revisiones necesarias al curso de formación online para asegurar su efectividad y utilidad. El curso de formación revisado se compartirá con los socios para su revisión antes de la finalización.

A3.7. Traducción del curso de formación a los idiomas de los socios.

Explicación de cómo esta actividad contribuirá a alcanzar los objetivos del BT.

Las actividades del BT3 están diseñadas para lograr los objetivos de la siguiente manera:

A3.1 implica el desarrollo de un plan integral que delimite los temas que se abordarán en el curso de formación. Esta actividad ayudará a asegurar que el curso de formación esté adaptado a las necesidades y desafíos específicos de eventos culturales pequeños y medianos en términos de inclusión y sostenibilidad ambiental, que es uno de los objetivos del BT3.

La actividad A3.2 se centra en el diseño de un curso de formación online de 6 módulos que sea fácil de usar y accesible, y que satisfaga las necesidades de eventos culturales pequeños y medianos. El curso de formación proporcionará orientación práctica y herramientas para implementar prácticas sostenibles e inclusivas en eventos culturales, que es otro objetivo del BT3.

La actividad A3.3 ayudará a asegurar que los resultados del proyecto sean sostenibles a largo plazo, ya que contribuirá al intercambio de conocimientos y mejores prácticas entre los organizadores de eventos culturales en los países participantes.

La actividad A3.4 ayudará a promover la adopción de prácticas sostenibles e inclusivas en eventos culturales al ofrecer orientación práctica y herramientas a través del curso de formación.

La actividad A3.5 ayudará a mejorar la calidad y accesibilidad de los eventos culturales para las personas con necesidades especiales al proporcionar formación y recursos para los organizadores de eventos culturales.

La actividad A3.6 implica realizar revisiones necesarias al curso de formación en línea basadas en los comentarios recibidos durante la prueba piloto. Esta actividad ayudará a asegurar que el curso de formación sea efectivo y útil para satisfacer las necesidades de los grupos objetivo, que es uno de los objetivos del BT3.

La actividad A3.7 implica la traducción del curso de formación a los idiomas de los socios, lo que facilitará el intercambio de conocimientos y mejores prácticas entre los organizadores de eventos culturales en los países participantes, contribuyendo a la sostenibilidad a largo plazo de los resultados del proyecto.

Descripción de los resultados esperados de las actividades

A3.1.

- Un plan integral que delimite los temas abordados en el curso de formación online, así como soluciones y herramientas digitales para promover prácticas sostenibles e inclusivas en eventos culturales.
- Una comprensión clara de los roles y responsabilidades de cada socio en el desarrollo del curso de formación online.

A3.2.

- Un curso de formación online de 6 módulos accesible y fácil de usar diseñado para satisfacer las necesidades y desafíos específicos de eventos culturales pequeños y medianos en términos de inclusión y sostenibilidad ambiental.
- Una variedad de recursos de aprendizaje interactivos y atractivos, como videos, estudios de caso, cuestionarios y ejercicios prácticos.

A3.3.

- Una revisión del progreso del proyecto hasta la fecha, incluida una evaluación de la efectividad del plan de monitoreo y evaluación.
- Una comprensión clara de los desafíos y problemas que han surgido durante la implementación del proyecto.
- Un programa de formación transnacional bien planificado que se alinee con los objetivos del proyecto y satisfaga las necesidades de los grupos objetivo.

A3.4.

- Soluciones y herramientas digitales para implementar prácticas sostenibles e inclusivas en eventos culturales.
- Una comprensión clara de las necesidades identificadas de las organizaciones culturales y cómo se abordarán a través del desarrollo de soluciones y herramientas digitales.

A3.5.

- Metodología de selección de participantes.
- Una prueba piloto del curso de formación online que proporcione retroalimentación sobre su efectividad y utilidad.
- Una comprensión clara de cómo el curso de formación online mejorará la calidad y accesibilidad de los eventos culturales para las personas con necesidades especiales.

A3.6.

- Una versión final del curso de formación online que sea efectiva, útil y satisfaga las necesidades de las personas organizadores de eventos culturales.

A3.7.

- Un curso de formación online traducido a los idiomas de los socios, lo que lo hace accesible a un público más amplio.

Número esperado y perfil de las personas participantes

A3.1. Los participantes esperados para esta actividad son el líder del BT3 y al menos 1 representante de cada socio, con 2 participantes por socio asignados a roles de planificación,

consulta, investigación y análisis relacionados con el desarrollo del plan integral. Deben tener experiencia en eventos culturales y una buena comprensión de las necesidades y desafíos de las personas con necesidades especiales en estos contextos.

A3.2. Los participantes esperados para esta actividad son el líder del BT3 y al menos 1 representante de cada socio, con 2 participantes por socio asignados a roles de diseño instruccional, creación de contenido y desarrollo de soluciones digitales. Deben tener experiencia en la creación de materiales de capacitación accesibles y atractivos, así como experiencia en prácticas inclusivas y sostenibles en eventos culturales.

A3.3. Los participantes esperados para esta actividad son al menos 2 miembros del personal por socio.

A3.4. Los participantes esperados para esta actividad son el líder del BT3 y al menos 1 representante de cada socio, con 2 participantes por socio asignados a roles de desarrollo de soluciones y herramientas digitales. Deben tener experiencia en tecnología y eventos culturales y una adecuada comprensión de las necesidades y desafíos de las personas con necesidades especiales en estos contextos.

A3.5. Los participantes esperados para esta actividad son al menos 2 miembros por socio y 2 organizadores de eventos culturales o expertos en inclusión, lo que hace un total de 16 participantes. Deben tener interés en la inclusión y la sostenibilidad en eventos culturales y una comprensión de las necesidades y desafíos de las personas con necesidades especiales.

A3.6. Los participantes esperados para esta actividad son los mismos que para A3.2.

A3.7. Los participantes esperados para esta actividad son el líder del BT3 y al menos 1 representante de cada socio, con 2 participantes por socio asignados a roles de traducción y corrección/edición del curso de formación a sus respectivos idiomas.

Bloque de trabajo n°4 – Programa piloto de eventos culturales

¿Cuáles son los objetivos específicos de este paquete de trabajo y cómo contribuyen a los objetivos generales del proyecto?

Los Objetivos Específicos (SO) del Bloque de Trabajo 4 (BT4) son los siguientes:

- SO1: Brindar experiencia práctica a las organizaciones socias en el diseño e implementación de eventos culturales inclusivos y respetuosos con el medio ambiente y que acomoden a personas con NEE.
- SO2: Promover la inclusión social y la sostenibilidad en el sector cultural mediante la implementación de prácticas inclusivas y sostenibles en los eventos culturales.
- SO3: Evaluar la efectividad del programa piloto en lograr sus objetivos de promover la inclusividad y sostenibilidad en el sector cultural, y proporcionar retroalimentación para mejoras futuras.
- SO4: Compartir las mejores prácticas y lecciones aprendidas entre las organizaciones socias a través de la tutoría entre pares durante las etapas de planificación y preparación de los eventos pilotos, promoviendo la colaboración y el intercambio de conocimientos.
- SO5: Aumentar la conciencia y comprensión de la importancia de la inclusividad y la sostenibilidad en el sector cultural entre los organizadores de eventos, asistentes y el público en general a través de la promoción de los eventos pilotos y sus resultados.
- SO6: Establecer un modelo para futuros eventos culturales que priorice la inclusividad y la sostenibilidad, y que pueda ser replicado por otras organizaciones culturales más allá del alcance del proyecto.

El BT4 tiene como objetivo promover la capacidad de las organizaciones culturales y de educación inclusiva para diseñar e implementar eventos culturales inclusivos y respetuosos con el medio ambiente. Esto se logra a través de un programa piloto que brinda experiencia práctica

a las organizaciones socias. La tutoría entre pares durante las etapas de planificación y preparación de los eventos pilotos promueve la colaboración intercultural y el intercambio de conocimientos, contribuyendo a la prioridad de la inclusión y la diversidad. Los resultados logrados se informarán, se difundirán y se replicarán prácticas exitosas en otras organizaciones culturales, promoviendo la inclusión social y la sostenibilidad ambiental en el sector cultural.

¿Cuáles serán los principales resultados de este bloque de trabajo?

Los resultados esperados del Bloque de Trabajo 4 (BT4) son los siguientes:

Resultados tangibles:

- Un plan integral para el programa piloto y actividades de mentoría, que incluye la selección de eventos culturales y objetivos específicos para cada evento.
- Implementación exitosa de al menos 4 eventos culturales inclusivos y sostenibles (de 1 a 3 días) en 4 países, con un mínimo de 100 participantes en cada evento.
- Un informe que evalúa la efectividad del programa piloto en lograr sus objetivos de promover la inclusividad y la sostenibilidad en el sector cultural.
- Mejores prácticas y lecciones aprendidas compartidas entre las organizaciones socias, promoviendo la colaboración y el intercambio de conocimientos.
- Un modelo para futuros eventos culturales que prioricen la inclusividad y la sostenibilidad, que incluye pautas y recomendaciones que otras organizaciones culturales puedan seguir.

Resultados intangibles:

- Aumento de conocimiento y habilidades de las organizaciones socias en el diseño e implementación de eventos culturales inclusivos y sostenibles que aborden las necesidades de las personas con discapacidad.
- Mejora de la calidad y accesibilidad de los eventos culturales para personas con discapacidad al incorporar conocimientos y habilidades adquiridas en los bloques de trabajo anteriores.
- Aumento de la colaboración intercultural y el intercambio de conocimientos entre las organizaciones socias.
- Aumento de la conciencia y comprensión de la importancia de la inclusividad y la sostenibilidad en el sector cultural entre los organizadores de eventos, los asistentes y el público en general a través de la promoción de eventos pilotos y sus resultados.
- Contribución a la sostenibilidad a largo plazo de los resultados del proyecto al proporcionar un modelo para futuros eventos culturales que prioricen la inclusividad y la sostenibilidad.

Estos resultados contribuirán a lograr los Objetivos Específicos del BT4 y, en última instancia, el objetivo general de mejorar la calidad y accesibilidad de los eventos culturales para las personas con discapacidad, promoviendo la inclusión social y la sostenibilidad en el sector cultural.

¿Qué indicadores cualitativos y cuantitativos serán utilizados para medir el nivel de logro de los objetivos del bloque de trabajo y la calidad de los resultados?

Indicadores cualitativos:

Objetivo de al menos un 80% de retroalimentación positiva, medida a través de encuestas o cuestionarios de:

- Socios sobre la utilidad del plan para guiar el diseño e implementación del programa piloto.
- Socios sobre la efectividad de la Reunión de coordinación (TPM3) en Italia para finalizar el programa piloto y sobre la utilidad del plan de mentoría entre pares y la campaña de sensibilización.
- Participantes sobre la inclusividad y sostenibilidad de los eventos culturales.

- Socios sobre la utilidad de las lecciones aprendidas y las mejores prácticas compartidas durante el programa de mentoría.
- Participantes sobre la efectividad e impacto del programa piloto en la inclusividad y la sostenibilidad.
- Socios y organizaciones culturales sobre la utilidad y relevancia del informe de resultados logrados.
- Socios y organizaciones culturales sobre la utilidad y relevancia del modelo desarrollado para futuros eventos.

Indicadores cuantitativos:

- 1 plan para el programa piloto
- 8 personas asistentes a la reunión de coordinación 3 (TPM3)
- 1 evento cultural (duración de 1 a 3 días) implementados por cada organización socia
- 100 personas asistentes en cada evento cultural
- 3 sesiones de mentoría entre pares realizadas en línea entre las organizaciones socias
- 3 mejores prácticas y lecciones aprendidas compartidas entre las organizaciones socias durante las sesiones de mentoría entre pares
- 320 respuestas de retroalimentación recopiladas de participantes y organizadores
- 4 prácticas exitosas y lecciones aprendidas compartidas en el informe final
- 1 pauta y 10 recomendaciones incluidas en el modelo desarrollado para eventos futuros
- 5 traducciones del modelo y pautas/recomendaciones proporcionadas
- 100% de finalización de cada actividad y del bloque de trabajo en su conjunto

Estos indicadores ayudarán a medir la efectividad de la mentoría entre pares, el impacto de los eventos culturales en la inclusividad y sostenibilidad, y el éxito general del programa piloto y las actividades de mentoría para lograr los objetivos del bloque de trabajo.

Descripción de las tareas y responsabilidades de cada organización socia en el bloque de trabajo.**Líder - SDA:**

- Liderar el desarrollo del plan integral para el programa piloto, incluyendo la selección de eventos culturales, metas y objetivos.
- Dedicar tiempo del personal para la planificación y consulta, investigación y análisis, y documentación.
- Liderar y proporcionar mentoría entre pares a las demás organizaciones socias durante las etapas de planificación y preparación de los eventos pilotos.
- Contribuir al desarrollo del modelo para futuros eventos, trabajando en estrecha colaboración con las demás organizaciones socias.

Co-Líder - CPE:

- Participar en el desarrollo del plan integral para el programa piloto.
- Dedicar tiempo del personal y recursos para el proceso de planificación y consulta.
- Diseñar e implementar un evento cultural inclusivo y sostenible en su respectivo país basado en la inclusión.
- Proveer mentoría entre pares a las demás organizaciones socias durante las etapas de planificación y preparación de los eventos piloto.
- Contribuir al desarrollo del modelo para futuros eventos.

ACAJ:

- Participar en el desarrollo del plan integral para el programa piloto.
- Dedicar tiempo del personal y recursos para el proceso de planificación y consulta.
- Diseñar e implementar un evento cultural inclusivo y sostenible en su respectivo país basado en el teatro.

- Proveer mentoría entre pares a las demás organizaciones socias durante las etapas de planificación y preparación de los eventos piloto.
- Contribuir al desarrollo del modelo para futuros eventos.

POT:

- Participar en el desarrollo del plan integral para el programa piloto.
- Dedicar tiempo del personal y recursos para el proceso de planificación y consulta.
- Diseñar e implementar un evento cultural inclusivo y sostenible en su respectivo país con menores.
- Acoger la 3ª Reunión de Monitoreo y Planificación 3 (TPM3) en Italia y cofinanciar todos los costes asociados con la organización de la reunión.
- Proveer mentoría entre pares a las demás organizaciones socias durante las etapas de planificación y preparación de los eventos pilotos.
- Contribuir al desarrollo del modelo para futuros eventos.

Definir la cuantía económica dedicada al bloque de trabajo y cómo éste es rentable desde el punto de vista de los costes.

El BT4 tiene un presupuesto total de 63,600 EUR. SDA: 20.200 EUR (31.8%); ACAJ: 15.200 EUR (23.9%); CPE: 15.200 EUR (23.9%); POT: 13.000 EUR (20.4%).

- A4.1. El desarrollo de un plan para el programa piloto tiene un presupuesto de 6.000 EUR, que se distribuye de la siguiente manera: SDA (3.000 EUR, 50%), CPE (1.000 EUR, 16.67%), POT (1.000 EUR, 16.67%), y ACAJ (1.000 EUR, 16.67%). SDA tiene la mayor parte del presupuesto, un 50%, ya que serán responsables de liderar el desarrollo del plan integral para el programa piloto. Necesitarán asignar tiempo del personal para la planificación, consulta, investigación, análisis y documentación. CPE, POT y ACAJ cada uno tiene asignado un 16.67% pues se involucrarán en el desarrollo del plan y deberán asignar tiempo del personal y recursos para el proceso de planificación y consulta.
- A4.2. El presupuesto para la tercera reunión de coordinación (TPM3) en Italia es de 3.600 EUR, que cubre los gastos de viaje y alojamiento para dos miembros del personal de cada socio. CPE, SDA y ACAJ reciben 1.200 EUR cada uno. Por otro lado, POT no recibe ninguna asignación presupuestaria para esta actividad ya que son el socio anfitrión y todos los costes relacionados con la organización de la TPM serán cofinanciados por POT.
- A4.3. El diseño e implementación de eventos culturales inclusivos y sostenibles tiene el presupuesto mayor que asciende a 35.000 EUR, que se distribuye entre los socios de la siguiente manera: CPE (11.000 EUR, 31.42%), POT (8.000 EUR, 22.86%), SDA (9.000 EUR, 25.71%), y ACAJ (7.000 EUR, 20%). El presupuesto para esta actividad está destinado a cubrir los costes asociados con el diseño e implementación de un evento cultural inclusivo y sostenible en el país de cada socio, con un mínimo de 100 participantes en cada evento y una duración de 1 a 3 días. Los costos incluyen gastos como el alquiler de lugares, el alquiler de equipos, los salarios del personal, materiales de marketing y promoción, y catering. El presupuesto más bajo para POT se justifica por el hecho de que no tienen que alquilar un lugar puesto que ya tienen un espacio adecuado para el evento.
- A4.4. Proporcionar mentoría entre pares tiene un presupuesto de 9.500 EUR, que se distribuye entre los socios de la siguiente manera: SDA (3.500 EUR, 36.84%), ACAJ (2.000 EUR, 21.05%), CPE (2.000 EUR, 21.05%), y POT (2.000 EUR, 21.05%). Los socios proporcionarán mentoría entre sí durante las etapas de planificación y preparación de los eventos piloto. Se espera que cada uno de ellos comparta sus conocimientos, experiencia y mejores prácticas con los otros socios, y brinde retroalimentación y apoyo durante las etapas de planificación e implementación. El presupuesto cubrirá los gastos

- asociados con el tiempo del personal, la comunicación y los gastos de viaje para reuniones presenciales o sesiones online. SDA tiene asignado el presupuesto más alto de 3.500 EUR, lo que refleja su papel principal en la provisión de mentoría a los otros socios. Como organización cultural altamente experimentada, se espera que SDA proporcione ideas valiosas, orientación y apoyo a los demás socios en la planificación e implementación de los eventos culturales.
- A4.5. Monitorear y evaluar la efectividad tiene un presupuesto de 4.000 EUR (1.000 EUR por socio). Cada socio tiene un rol igual y el presupuesto cubrirá los gastos asociados con la recopilación de comentarios y datos para evaluar la efectividad del programa piloto en su país respectivo. Los costos asociados con esta actividad incluyen la recopilación y análisis de datos, así como la preparación de informes.
 - A4.6. Informar sobre los resultados logrados tiene un presupuesto de 2000 EUR. El presupuesto para esta actividad está destinado a cubrir los costes asociados con la presentación y difusión de los resultados logrados del programa piloto. Se espera que cada socio contribuya por igual a esta actividad, ya que todos los socios tienen la misma responsabilidad de informar sobre los resultados del programa. Por lo tanto, el presupuesto se distribuye de manera equitativa entre los socios, con cada socio recibiendo 500 EUR del presupuesto total. Esto debería cubrir los costes de preparar y publicar informes, así como cualquier otra actividad de difusión que pueda ser necesaria.
 - A4.7. Desarrollar un modelo para futuros eventos tiene un presupuesto de 3.500 EUR, que se distribuye entre los socios de la siguiente manera: SDA (2.000 EUR, 57.14%), ACAJ (500 EUR, 14.29%), CPE (500 EUR, 14.29%), y POT (500 EUR, 14.29%). SDA recibe la parte más grande del presupuesto, lo que refleja su papel de liderazgo en el proyecto y la experiencia que aportan al desarrollo del modelo. Es probable que SDA sea responsable de supervisar el desarrollo del modelo, trabajando en estrecha colaboración con los otros socios para asegurarse de que refleje las experiencias y lecciones aprendidas del programa piloto. ACAJ, CPE y POT serán responsables de llevar a cabo investigaciones, analizar datos y brindar aportes y retroalimentación sobre el desarrollo del modelo. En general, el presupuesto para esta actividad es relativamente pequeño en comparación con las otras actividades en BT4, lo que refleja el hecho de que se centra en el desarrollo de un modelo en lugar de la implementación de eventos específicos.



Actividades 4 - Programa Piloto para Eventos Culturales

Detalles sobre cada actividad del bloque de trabajo.

Información sobre cada actividad planificada en su totalidad, organización líder de la actividad y otras organizaciones participantes.

Las fechas estimadas de inicio y finalización de la actividad pueden modificarse durante la implementación.

Título actividad	Evento	Fecha inicio estimada	Fecha fin estimada	Organización Leader	Organizaciones participantes	Presupuesto asignado (EUR)	Expectativa de resultados
A4.1. Plan Integral para el Programa Piloto y Actividades de Mentoría	Bulgaria	01/11/2024	30/11/2024	ASSOTSIATSI ZA RAZVITIE NA SOFIA (E10276754 BG)	ASOCIACION CULTURAL ATENEO DE JEREZ (E10318938 ES) POT PROJECT (E10277301 IT) Solicitante - CREATIVE PROJECTS AND EVENTS (E10284699 - RO)	6.000,00	-Plan digital -Listado de 4 eventos culturales a implementar y sus objetivos y grupos objetivo específicos.
A4.2. 3ra Reunión de Coordinación (TPM3) en Italia: Programación de Eventos Pilotos y Planificación de Campaña de Concienciación	Italia	01/12/2024	31/12/2024	POT PROJECT (E10277301 - IT)	ASOCIACION CULTURAL ATENEO DE JEREZ (E10318938 ES) Solicitante - CREATIVE PROJECTS AND EVENTS (E10284699 RO) ASSOTSIATSI ZA RAZVITIE NA SOFIA (E10276754 BG)	3.600,00	-Informe de la Reunión de Coordinación (TPM) -Hoja de Asistencia
A4.3. Implementación de Evento Cultural Inclusivo y Sostenible	Bulgaria	01/12/2024	31/05/2025	ASSOTSIATSI ZA RAZVITIE NA	ASOCIACION CULTURAL ATENEO DE JEREZ (E10318938 ES)		-Directrices implementación



					SOFIA (E10276754 BG)	Solicitante - CREATIVE PROJECTS AND EVENTS (E10284699 RO) POT PROJECT (E10277301 IT)	35.000,00	eventos/indicadores de logro/ plantillas. -Un programa finalizado para evento cultural por socio/ documentación medidas accesibilidad y sostenibilidad -Materiales promocionales/ Hojas de asistencia/ vídeo
A4.4. Mentoría entre Pares para la Planificación de Eventos Piloto	Bulgaria	01/12/2024	31/05/2025	ASSOTSIATSI ZA RAZVITIE NA SOFIA (E10276754 BG)	ASOCIACION CULTURAL ATENEO DE JEREZ (E10318938 ES) Solicitante - CREATIVE PROJECTS AND EVENTS (E10284699 RO) POT PROJECT (E10277301 IT)	9.500,00	-Directrices para la mentoría entre pares -Plantillas para el intercambio y la recopilación de las mejores prácticas y datos	
A4.5. Recolección de Retroalimentación y Datos para la Evaluación del Programa Piloto	Bulgaria	01/05/2025	31/05/2025	ASSOTSIATSI ZA RAZVITIE NA SOFIA (E10276754 BG)	ASOCIACION CULTURAL ATENEO DE JEREZ (E10318938 ES) Solicitante - CREATIVE PROJECTS AND EVENTS (E10284699 RO) POT PROJECT (E10277301 IT)	4.000,00	-Plantilla para recomendaciones nacionales -4 Recomendaciones nacionales para la mejora continua del programa piloto	



A4.6. Informe de los Resultados alcanzados del programa piloto	Bulgaria	01/06/2025	30/06/2025	ASSOTSIA TSIA ZA RAZVITIE NA SOFIA (E10276754 BG)	ASOCIACION CULTURAL ATENEO DE JEREZ (E10318938 ES) POT PROJECT (E10277301 IT) Solicitante - CREATIVE PROJECTS AND EVENTS (E10284699 RO)	2.000,00	-Un informe nacional en inglés que resuma el éxito de cada evento y las recomendaciones nacionales, incluyendo números de asistencia, comentarios de los participantes y cualquier desafío o éxito inesperado.
A4.7. Desarrollo de un Modelo para Eventos Futuros Inclusivos y Sostenibles	Bulgaria	01/07/2025	31/07/2025	ASSOTSIA TSIA ZA RAZVITIE NA SOFIA (E10276754 BG)	ASOCIACION CULTURAL ATENEO DE JEREZ (E10318938 ES) Solicitante - CREATIVE PROJECTS AND EVENTS (E10284699 RO) POT PROJECT (E10277301 IT)	3.500,00	-Directrices y recomendaciones para eventos futuros inclusivos y sostenibles en inglés y en el idioma de los socios..
						63.600,00	

Descripción de las actividades

Descripción del contenido de las actividades propuestas

A4.1. Los socios colaborarán para desarrollar un plan integral para el programa piloto y las actividades de mentoría, que incluirá la selección de eventos culturales a implementar en cada país socio, así como los objetivos específicos para cada evento. Este plan detallará los pasos para el diseño e implementación de los eventos.

A4.2. la tercera reunión de coordinación 3 (TPM3) en Italia se centrará en programar los eventos pilotos (cada socio tendrá un borrador del programa para el evento a nivel nacional), discutir el plan de mentoría entre pares y planificar la campaña de concienciación.

A4.3. Cada socio diseñará (meses 15-18) e implementará (meses 19-20) un evento cultural inclusivo y sostenible en su respectivo país, que acomode a personas con NEE. Estos eventos (de 1 a 3 días) incorporarán el conocimiento y las habilidades adquiridas en los BT anteriores, como la accesibilidad y la sostenibilidad.

A4.4. Las organizaciones socias brindarán mentoría entre pares durante las etapas de planificación y preparación de los eventos pilotos. Compartirán mejores prácticas y lecciones aprendidas para promover la colaboración intercultural y el intercambio de conocimientos.

A4.5. Los socios recopilarán comentarios y datos para evaluar la efectividad del programa piloto. Esto incluirá datos sobre la asistencia, la satisfacción de los participantes y el impacto en la inclusividad y la sostenibilidad. Los datos recopilados se utilizarán para informar mejoras futuras y ajustes al programa.

A4.6. Los socios informarán sobre los resultados logrados en el programa piloto. Esto incluirá compartir prácticas exitosas y lecciones aprendidas con otras organizaciones culturales, promoviendo la adopción de prácticas inclusivas y sostenibles en el sector cultural.

A4.7. Los socios desarrollarán un modelo para futuros eventos culturales que priorice la inclusividad y la sostenibilidad. Este modelo incluirá pautas y recomendaciones para que otras organizaciones culturales las sigan, promoviendo un sector cultural más inclusivo y sostenible.

Explicación de cómo esta actividad contribuirá a alcanzar los objetivos del BT.

A4.1: El desarrollo de un plan integral para el programa piloto y las actividades de mentoría proporcionará experiencia práctica a las organizaciones asociadas en el diseño e implementación de eventos culturales inclusivos y respetuosos con el medio ambiente, contribuyendo así a alcanzar el objetivo específico SO2.

A4.3: El diseño e implementación de eventos culturales inclusivos y sostenibles en cada país asociado proporcionará experiencia práctica y ayudará a alcanzar los objetivos específicos SO1 y SO2.

A4.4: La mentoría entre pares durante las etapas de planificación y preparación de los eventos pilotos compartirá mejores prácticas y lecciones aprendidas para promover la colaboración intercultural e intercambio de conocimientos, contribuyendo a los objetivos específicos SO4 y SO6.

A4.5: La recopilación de comentarios y datos para evaluar la efectividad del programa piloto proporcionará retroalimentación para mejoras y ajustes futuros al programa, ayudando a alcanzar el objetivo específico SO3.

A4.6: Informar sobre los resultados logrados del programa piloto y compartir prácticas exitosas y lecciones aprendidas con otras organizaciones culturales aumentará la conciencia y comprensión de la importancia de la inclusividad y la sostenibilidad ambiental en el sector cultural entre los organizadores de eventos, los asistentes y el público en general, contribuyendo al objetivo específico SO5.

A4.7: El desarrollo de un modelo para eventos futuros que priorice la inclusividad y la sostenibilidad y que pueda ser replicado por otras organizaciones culturales más allá del alcance

del proyecto ayudará a establecer un modelo para eventos culturales futuros que promueva la inclusión social y la sostenibilidad ambiental en el sector cultural (SO6).

Descripción de los resultados esperados de las actividades.

Los resultados esperados de las actividades del Bloque de Trabajo 4 (BT4) incluyen:

A4.1.

- Un plan integral para el programa piloto y las actividades de mentoría, que incluirá la selección de eventos culturales a implementar en cada país socio, así como sus objetivos específicos.
- Un entendimiento claro de los pasos y los plazos para el diseño e implementación de los eventos.

A4.2.

- Programación completa de los eventos piloto en cada país socio.
- Establecimiento y discusión de un plan de mentoría entre pares.
- Planificación de una campaña de concientización para los eventos.

A4.3.

- Implementación exitosa de un evento cultural inclusivo y sostenible en cada país socio.
- Incorporación de conocimientos y habilidades adquiridos de los bloques de trabajo anteriores, como la accesibilidad y la sostenibilidad, en el diseño e implementación de los eventos.

A4.4.

- Compartir las mejores prácticas y lecciones aprendidas entre las organizaciones socias durante las etapas de planificación y preparación de los eventos piloto.

A4.5.

- Recopilación de comentarios y datos para evaluar la efectividad del programa piloto, incluidos datos sobre la asistencia, la satisfacción de los participantes y el impacto en la inclusividad y la sostenibilidad.
- Mejoras futuras y ajustes en el programa basados en los datos recopilados.

A4.6.

- Informar sobre los resultados logrados del programa piloto por parte de las organizaciones socias, incluidas las prácticas exitosas y las lecciones aprendidas compartidas con otras organizaciones culturales para promover la adopción de prácticas inclusivas y sostenibles en el sector cultural.

A4.7.

- Un modelo para futuros eventos culturales que priorice la inclusividad y la sostenibilidad, que incluirá pautas (20 páginas) y recomendaciones para que otras organizaciones culturales las sigan, promoviendo un sector cultural más inclusivo y sostenible.
- Mayor conciencia y comprensión de la importancia de la inclusividad y la sostenibilidad en el sector cultural entre los organizadores de eventos, los asistentes y el público en general.

Número esperado y perfil de participantes:

A4.1. Al menos 1 representante de cada socio, con 2 participantes por socio asignados a roles de planificación, consulta, investigación y análisis relacionados con el desarrollo del plan integral. Deben tener experiencia en eventos culturales y comprender los desafíos de las personas con NEE en estos contextos.

A4.2. 2 participantes por socio asistirán a la 3er reunión de coordinación (TPM3) en Italia, responsables del evento piloto, que deberán participar en la discusión del plan de mentoría entre pares y en la planificación de la campaña de concientización del evento.

A4.3. Al menos 100 asistentes por evento, incluyendo personas con NEE. Los socios serán responsables de implementar los eventos en sus respectivos países, incorporando los conocimientos y habilidades adquiridos de los bloques de trabajo anteriores.

A4.4. Al menos 2 miembros por organización social participarán en el diseño e implementación de sus respectivos eventos pilotos, para un total de 8 participantes. Deben tener experiencia en prácticas inclusivas y sostenibles en eventos culturales y experiencia en planificación y ejecución de eventos.

A4.5. Al menos 2 miembros del personal por socio serán responsables de recopilar y analizar datos relacionados con los eventos pilotos, para un total de 8 participantes. Deben tener experiencia en recopilación y análisis de datos, así como comprender los objetivos del programa piloto.

A4.6. Los participantes esperados para esta actividad son el líder del BT4 y al menos 1 representante de cada socio, con 2 participantes por socio asignados a roles de informar sobre los resultados logrados del programa piloto. Compartirán prácticas exitosas y lecciones aprendidas con otras organizaciones culturales para promover la adopción de prácticas inclusivas y sostenibles en el sector cultural.

A4.7. Los participantes esperados para esta actividad son el líder del BT4 y al menos 1 representante de cada socio, con 2 participantes por socio asignados a roles en el desarrollo de un modelo para futuros eventos.

Bloque de trabajo n. ° 5 - Campaña de Concienciación y Anuncios

¿Cuáles son los objetivos específicos de este bloque de trabajo y cómo contribuyen a los objetivos generales del proyecto?

El bloque de trabajo 5 (BT5) implicará el desarrollo de una campaña de concienciación y anuncios para promover la importancia de la inclusión y la sostenibilidad en el sector cultural, incluida la necesidad de brindar mayores oportunidades de participación a las personas con NEE en eventos culturales.

Los objetivos específicos del BT5 son los siguientes:

- Sensibilizar sobre la importancia de la inclusión y la sostenibilidad en el sector cultural, y la necesidad de ofrecer mayores oportunidades de participación a las personas con NEE en eventos culturales.
- Promocionar los logros y las mejores prácticas del proyecto ante una amplia audiencia, incluyendo a los miembros de las organizaciones culturales, asistentes a eventos culturales y el público en general.
- Inspirar a las organizaciones culturales y al público en general a adoptar prácticas inclusivas y sostenibles en eventos culturales.
- Aumentar la comprensión del impacto de los eventos culturales inclusivos y sostenibles en la sociedad, el medio ambiente y las personas con NEE.
- Diseminar información sobre el proyecto y sus resultados y fomentar la réplica de prácticas exitosas en otras organizaciones y eventos culturales.
- Contribuir a la sostenibilidad a largo plazo de los resultados del proyecto promoviendo la adopción de prácticas inclusivas y sostenibles en el sector cultural más allá de la duración del proyecto.

El BT5 tiene como objetivo crear conciencia sobre la importancia de la inclusión y la sostenibilidad en el sector cultural a través de una campaña diseñada para llegar a una amplia audiencia. Al promocionar los logros y las mejores prácticas identificadas durante el programa piloto, la campaña inspirará a las organizaciones culturales y al público en general a adoptar prácticas más inclusivas y sostenibles. Esto contribuirá al objetivo general de promover la

inclusión social y la sostenibilidad en el sector cultural, ya que la campaña aumentará la conciencia y comprensión de los problemas y fomentará la acción hacia un futuro más inclusivo y sostenible.

¿Cuáles serán los principales resultados de este paquete de trabajo?

Los principales resultados tangibles del Bloque de Trabajo 5 (BT5) se espera que sean los siguientes:

- Un plan y estrategia de comunicación integral para la campaña de sensibilización que identifique a las audiencias objetivo y los canales de distribución.
- Un marco de mensajes que destaque la importancia de la inclusividad y la sostenibilidad en los eventos culturales.
- Tres videos de sensibilización de alta calidad y tres entrevistas con historias de éxito de eventos culturales inclusivos y respetuosos con el medio ambiente.
- Una campaña de sensibilización para la difusión activa de los videos y entrevistas a través de las redes sociales, los medios de comunicación locales y nacionales, y la colaboración con organizaciones y agentes interesados pertinentes.
- Monitoreo y evaluación de la efectividad de la campaña de sensibilización para recopilar datos y retroalimentación para futuras mejoras y ajustes a la campaña.
- Cuatro eventos multiplicadores organizados por cada socio para difundir aún más los resultados del proyecto y la campaña de sensibilización.
- Informe final completo del proyecto.

Los principales resultados intangibles del BT 5 se espera que sean los siguientes:

- Mayor conciencia y comprensión de la importancia de la inclusividad y la sostenibilidad en los eventos culturales entre las organizaciones culturales, los asistentes a eventos y el público en general.
- Aumento de la adopción de prácticas inclusivas y sostenibles en eventos culturales por parte de las organizaciones culturales y el público en general.
- Mejores oportunidades para que las personas con necesidades especiales participen en eventos culturales y mayor comprensión del impacto de los eventos culturales inclusivos y sostenibles en la sociedad, el medio ambiente y las personas con necesidades especiales.
- Mayor colaboración y creación de redes entre los socios y agentes interesados en el sector cultural.
- Sostenibilidad a largo plazo de los resultados del proyecto a través de la promoción de prácticas inclusivas y sostenibles en el sector cultural más allá de la duración del proyecto.

Indicadores cualitativos y cuantitativos utilizados para medir el nivel de logro de los objetivos del bloque de trabajo y la calidad de los resultados.

Indicadores Cualitativos:

Objetivo de al menos un 80% de comentarios positivos, medidos a través de encuestas o cuestionarios de:

- Socios sobre la calidad del plan y estrategia de comunicación, así como del marco de mensajería: 80% de comentarios positivos de todos los socios.
- Socios y agentes interesados sobre la calidad de los videos spots, entrevistas y esfuerzos de difusión: 80% de comentarios positivos de al menos el 60% de los socios y agentes interesados.
- Socios y agentes interesados sobre la efectividad de la campaña de sensibilización y los eventos multiplicadores: 80% de comentarios positivos de al menos el 60% de los socios y agentes interesados.

- Socios sobre los resultados e impacto del proyecto y el plan de sostenibilidad: 80% de comentarios positivos de todos los socios.

Indicadores Cuantitativos:

- 1 plan de comunicación
- 1 estrategia de comunicación
- 20 canales de distribución identificados
- 1 documento marco de mensajería desarrollado
- 3 videos spots de alta calidad de alrededor de 1 minuto cada uno de ellos, subtítulos en los idiomas de los socios y en inglés.
- 3 videos entrevistas de historias de éxito producidas, subtítulos en los idiomas de los socios y en inglés.
- 1 documento de pautas de difusión producido
- 4 campañas de difusión nacionales implementadas
- 40 publicaciones patrocinadas en redes sociales
- 8 artículos en periódicos locales
- 8 publicaciones de los video spots y entrevistas en medios en línea/TV
- 25 proyecciones de los video spots durante los eventos de organizaciones locales relevantes.
- 1 guía para el monitoreo y evaluación de la campaña de sensibilización producida
- 1 plantilla para la recolección de datos producida
- 4 informes nacionales de la campaña de sensibilización producidos
- 4 eventos multiplicadores organizados por los socios
- 4 informes nacionales producidos
- 4 hojas de registro completadas
- 1 carpeta con grabaciones de video y fotos para cada evento
- 1 reunión final
- 1 informe de reunión de coordinación (TPM) final
- 1 informe final del proyecto producido

Descripción de las tareas y responsabilidades de cada organización socia en el bloque de trabajo.**POT:**

- Líder del Bloque de trabajo 5
- Responsable de la producción de los videos de concienciación y las entrevistas
- Involucrado en la difusión de los videos de concienciación y las entrevistas a través de diversos canales
- Organización de un evento multiplicador a nivel nacional
- Participación en la supervisión y evaluación de la campaña de concienciación

SDA:

- Copartícipe líder en el Bloque de trabajo 5
- Lidera el desarrollo del plan y estrategia de comunicación
- Lidera el desarrollo del marco de mensajes en colaboración con otras organizaciones socias
- Aloja la reunión final para revisar los resultados e impacto del proyecto

CPE:

- Participación en el desarrollo del plan y estrategia de comunicación
- Proporciona retroalimentación sobre el marco de mensajes
- Participación en la supervisión y evaluación de la campaña de concienciación
- Organización de un evento multiplicador a nivel nacional

ACAJ:

- Participación en el desarrollo del plan y estrategia de comunicación
- Proporciona retroalimentación sobre el marco de mensajes
- Participación en la supervisión y evaluación de la campaña de concienciación
- Organización de un evento multiplicador a nivel nacional

Todas las organizaciones socias son igualmente responsables de:

- Crear y producir materiales de marketing y promoción, como carteles, folletos y dípticos
- Difundir los videos de concienciación y las entrevistas a través de diversos canales, como redes sociales, medios locales y nacionales, y eventos de proyección
- Monitorear la efectividad de la campaña de concienciación y recopilar datos para la evaluación
- Participar en los eventos multiplicadores organizados por cada organización socia a nivel nacional

Definición del presupuesto del bloque de trabajo y cómo éste es rentable desde el punto de vista económico.

BT5: La Campaña de Concientización y Videos tiene un presupuesto total de 46.100 EUR, distribuido entre los socios de la siguiente manera: POT (líder del BT5) 26.900 EUR (58.39%); SDA (colíder del BT5) 8.200 EUR (17.78%); ACAJ 4.500 EUR (9.76%), y CPE 6.500 EUR (14.08%).

- A5.1. Esta actividad tiene un presupuesto de 2.500 EUR, siendo SDA quien recibe la mayor parte del presupuesto con 1.000 EUR (40%). La asignación presupuestaria para SDA refleja el hecho de que liderará el desarrollo del plan y estrategia de comunicación, y por lo tanto serán responsables de realizar investigaciones, análisis y documentación relacionados con el desarrollo del plan. Los costes asociados con A5.1. incluyen varios elementos diferentes: Tiempo del personal, investigación, análisis y documentación.
- A5.2. El desarrollo de un Marco de Mensajes tiene un presupuesto de 2.500 EUR, siendo SDA quien recibe la mayor parte del presupuesto con 1.000 EUR (40%). SDA será responsable de liderar el desarrollo del marco de mensajes, trabajando en colaboración con todas las organizaciones socias. Los costes asociados con esta actividad incluyen tiempo del personal para la investigación, análisis y consulta con los socios para identificar los mensajes clave y los valores que se transmitirán en el marco. Los otros socios también deberán asignar recursos en términos de tiempo del personal para proporcionar aportes y retroalimentación sobre el marco, y colaborar con SDA para asegurar que el marco de mensajes se alinee con el plan y la estrategia de comunicación general.
- A5.3. POT recibe la mayor parte del presupuesto con 17.500 EUR (85.36%), con CPE, SDA y ACAJ recibiendo cada uno 1.000 EUR (4.88%). POT es responsable de la producción de los videos y entrevistas. El coste de producción para cada video es de 5.000 EUR. POT necesitará asignar recursos para producir videos de alta calidad. Los videos se desarrollarán mediante grabaciones de video, imágenes y dibujos que requieren la participación de diferentes expertos profesionales, herramientas y equipos. Los costes de producción de los videos incluyen gastos para el equipo de producción (realizador audiovisual y editor, fotógrafo, diseñador gráfico, redactor), desarrollo de concepto y guion, diseño gráfico, fotografía, filmación, edición y postproducción. El presupuesto restante de 2.500 EUR se utilizará para cubrir los costos asociados con la producción de las tres entrevistas en video. Los costes cubrirán los gastos del personal, filmación, edición y postproducción. CPE, SDA y ACAJ serán responsables de revisar activamente y proporcionar retroalimentación sobre los videos y las entrevistas. Esto incluirá evaluar su efectividad para llegar al público objetivo e identificar áreas para mejorar.

- A5.4. Esta actividad tiene un presupuesto total de 6.000 EUR, recibiendo una parte igual de 1,500 EUR (25%) cada socio. Los costes asociados con esta actividad se pueden dividir en dos categorías principales:
 1. Materiales de marketing y promocionales: costes asociados con la creación y producción de materiales de marketing y promoción como carteles, folletos, dípticos.
 2. Distribución: Esto incluye los costes asociados con la difusión de los videos y las entrevistas a través de varios canales como redes sociales, medios locales y nacionales, y eventos de proyección. Los costes en esta categoría pueden variar ampliamente según los canales específicos utilizados, pero algunos posibles costes incluyen:
 - a) Promoción en redes sociales: anuncios pagados en plataformas de redes sociales como Facebook, Instagram y Twitter.
 - b) Medios locales y nacionales: Esto incluye anuncios o comunicados de prensa en periódicos locales y nacionales, revistas y medios en línea.
- A5.5. El presupuesto total para esta actividad es de 2.000 EUR, recibiendo cada socio una parte igual de 500 EUR. Para monitorear la efectividad de la campaña de concientización, los socios tendrán en cuenta una variedad de componentes, incluidas, entre otras, tasas de participación, alcance, impresiones, crecimiento de seguidores y contenido más destacado; analizarán la demografía e intereses de la audiencia, así como cualquier cambio en el tamaño de la audiencia o los niveles de participación; analizarán el contenido publicado durante el período de informe, incluido el tipo de contenido, la frecuencia de publicación y los niveles de participación. Los costes asociados con el análisis de datos y la preparación de informes incluirán gastos como el tiempo del personal y la producción de informes nacionales.
- A5.6. La organización de eventos multiplicadores tiene un presupuesto total de 9.000 EUR, recibiendo cada socio una parte igual de 2.000 EUR (22.22%), excepto CPE, que recibe 3.000 EUR (33.33%) debido a su mayor número de audiencia objetiva. La asignación presupuestaria para cada socio cubrirá los costes asociados con la organización del evento, incluido el alquiler del lugar y de los equipos, los salarios del personal, la comida, los materiales de marketing y promoción.
- A5.7. La reunión final tiene un presupuesto de 3.600 EUR, recibiendo cada socio una parte igual de 1,200 EUR (33.33%) para viajes y apoyo individual para 2 expertos de cada socio, excepto SDA, que no recibe una asignación presupuestaria ya que serán la organización anfitriona.



Actividades 5 - Campaña de Concienciación y Anuncios

Detalles sobre cada actividad del bloque de trabajo.

Información sobre cada actividad planificada en su totalidad, organización líder de la actividad y otras organizaciones participantes.

Las fechas estimadas de inicio y finalización de la actividad pueden modificarse durante la implementación.

Título actividad	Evento	Fecha inicio estimada	Fecha fin estimada	Organización Leader	Organizaciones participantes	Presupuesto asignado (EUR)	Expectativa de resultados
A5.1. Desarrollo de un Plan y Estrategia Integral de Comunicación	Bulgaria	01/02/2025	28/02/2025	ASSOTSIATSI ZA RAZVITIE NA SOFIA (E10276754 BG)	ASOCIACION CULTURAL ATENEO DE JEREZ (E10318938 ES) Solicitante - CREATIVE PROJECTS AND EVENTS (E10284699 - RO) POT PROJECT (E10277301 IT)	2.500,00	1 Plan de comunicación 1 Estrategia de comunicación
A5.2. Marco de Mensajes	Bulgaria	01/03/2025	31/03/2025	ASSOTSIATSI ZA RAZVITIE NA SOFIA (E10276754 BG)	ASOCIACION CULTURAL ATENEO DE JEREZ (E10318938 ES) Solicitante - CREATIVE PROJECTS AND EVENTS (E10284699 RO) POT PROJECT (E10277301 - IT)	2.500,00	1 Documento marco de mensajes
A5.3. Videos y Entrevistas	Italia	01/03/2025	31/03/2025	POT PROJECT (E10277301 IT)	ASOCIACION CULTURAL ATENEO DE JEREZ (E10318938 ES)	20.500,00	3 videos cortos de 1 minuto cada uno con subtítulos en los



								idiomas de todos los socios y en inglés. 3 entrevistas en video con subtítulos en los idiomas de todos los socios y en inglés. 1 guía de difusión 4 campañas de difusión nacionales 40 publicaciones patrocinadas en redes sociales 8 artículos en periódicos locales 8 publicaciones de los videos y entrevistas en medios en línea/TV 25 proyecciones de los videos durante eventos
A5.4. Campaña de Concienciación	Italia	01/06/2025	30/09/2025	POT PROJECT (E10277301 IT)	Solicitante - CREATIVE PROJECTS AND EVENTS (E10284699 RO) ASSOTSIATSIJA ZA RAZVITIE NA SOFIA (E10276754 BG) ASOCIACION CULTURAL ATENEO DE JEREZ (E10318938 ES) Solicitante - CREATIVE PROJECTS AND EVENTS (E10284699 RO) ASSOTSIATSIJA ZA RAZVITIE NA SOFIA (E10276754 BG)	6.000,00		1 guía monitorio y evaluación campaña de concienciación con indicadores de logro y metodología 1 plantilla para la recolección de datos
A5.5. Monitoreo y Evaluación de la Campaña de Concienciación	Italia	01/06/2025	30/09/2025	POT PROJECT (E10277301 IT)	ASOCIACION CULTURAL ATENEO DE JEREZ (E10318938 ES) ASSOTSIATSIJA ZA RAZVITIE NA SOFIA (E10276754 BG) Solicitante - CREATIVE	2.000,00		



						PROJECTS AND EVENTS (E10284699 RO)		4 informes nacionales de la campaña de concienciación 4 Recomendaciones nacionales para mejora programa piloto 4 eventos multiplicadores 4 informes nacionales 4 hojas de registro 4 carpetas grabaciones de video y fotografías de eventos nacionales
A5.6. Eventos Multiplicadores	Italia	01/06/2025	31/07/2025	POT PROJECT (E10277301 IT)	ASOCIACION CULTURAL ATENEO DE JEREZ (E10318938 ES) Solicitante - CREATIVE PROJECTS AND EVENTS (E10284699 RO) ASSOTSIATSIJA ZA RAZVITIE NA SOFIA (E10276754 BG)	9.000,00		
A5.7. Reunión final	Bulgaria	01/09/2025	30/09/2025	ASSOTSIATSIJA ZA RAZVITIE NA SOFIA (E10276754 BG)	ASOCIACION CULTURAL ATENEO DE JEREZ (E10318938 ES) POT PROJECT (E10277301 IT) Solicitante - CREATIVE PROJECTS AND EVENTS (E10284699 RO)	3.600,00	1 hoja de asistencia 1 informe de reunión coordinación TPM 1 informe final general del proyecto	
						46.100,00		

Descripción de las actividades

Descripción del contenido de las actividades propuestas

A5.1. Los socios desarrollarán un plan de comunicación integral y una estrategia para la campaña de concientización con el fin de identificar tanto al público objetivo nacional como europeo y los canales de distribución.

A5.2. Los socios desarrollarán un marco de mensajería que resalte la importancia de la inclusión y la sostenibilidad en los eventos culturales. El marco enfatizará el impacto positivo de las prácticas inclusivas y sostenibles en la sociedad, el medio ambiente y las personas con necesidades especiales.

A5.3. POT producirá 3 videos de concienciación de alta calidad de alrededor de 1 minuto cada uno de ellos sobre los temas del proyecto y 3 entrevistas en video de historias de éxito. Estos productos incluirán información sobre la formación y el manual, y resaltarán la importancia de la inclusión y la sostenibilidad en los eventos culturales. Se utilizarán como base para la campaña de concientización junto con los contenidos incluidos en la actividad A5.2.

A5.4. Diseminación activa de A5.3. a través de redes sociales y medios de comunicación locales y nacionales, además de colaborar con organizaciones y agentes interesados relevantes. Los socios se asociarán con al menos 5 organizaciones y agentes interesados relevantes en el sector cultural a nivel zonal para amplificar el mensaje de la campaña y llegar a una audiencia más amplia.

A5.5. Los socios monitorearán y evaluarán la efectividad de la campaña de concientización. Esto incluirá la recolección de números, reacciones, comentarios y datos para informar futuras mejoras y ajustes a la campaña. Los datos recopilados se utilizarán para evaluar el impacto de la campaña e identificar áreas de mejora incluso después de la finalización del proyecto.

A5.6. Cada socio organizará un evento multiplicador a nivel nacional con al menos 20 agentes interesados relevantes (CPE 30) para difundir aún más los resultados del proyecto y la campaña de concientización.

A5.7. Reunión final en Bulgaria para revisar los resultados e impacto del proyecto, compartir mejores prácticas y lecciones aprendidas, organizar el informe final del proyecto y planificar la sostenibilidad de los resultados del proyecto.

Explicación de cómo esta actividad contribuirá a alcanzar los objetivos del bloque de trabajo.

Las actividades planificadas del Bloque de Trabajo 5 (BT5) están diseñadas para lograr varios objetivos específicos, como sensibilizar sobre la inclusividad y la sostenibilidad en el sector cultural, promover las mejores prácticas y logros del proyecto, inspirar a las organizaciones culturales y al público en general a adoptar prácticas inclusivas y sostenibles, y contribuir a la sostenibilidad a largo plazo de los resultados del proyecto.

Las organizaciones asociadas desarrollarán un plan de comunicación integral y un marco de mensajes para identificar audiencias objetivas y canales de distribución, y producirán spots de video de alta calidad y entrevistas para crear conciencia. Estos productos destacarán la importancia de la inclusividad y la sostenibilidad en los eventos culturales y servirán como base para la campaña de concienciación.

Las organizaciones asociadas difundirán activamente la campaña a través de las redes sociales y los medios locales y nacionales, y colaborarán con organizaciones y agentes interesados relevantes en el sector cultural para amplificar el mensaje de la campaña y llegar a una audiencia más amplia.

Además, las organizaciones realizarán un seguimiento y evaluación de la efectividad de la campaña de concienciación, recopilando datos para evaluar su impacto e identificar áreas de mejora. Cada organización asociada organizará un evento multiplicador a nivel nacional para difundir aún más los resultados del proyecto y la campaña de concienciación.

Finalmente, se llevará a cabo una reunión final en Bulgaria para revisar los resultados e impacto del proyecto, compartir mejores prácticas y lecciones aprendidas, organizar el informe final y planificar la sostenibilidad de los resultados del proyecto.

En conjunto, estas actividades ayudarán a alcanzar los objetivos específicos del BT5, contribuyendo en última instancia a un sector cultural más inclusivo y sostenible que brinde mayores oportunidades para que las personas con discapacidad participen en eventos culturales.

Descripción de los resultados esperados de las actividades

A5.1.:

- Identificación de audiencias objetivas y canales de distribución.
- Una línea de tiempo bien definida para la ejecución del plan.
- Un completo plan y estrategia de comunicación que servirá como base para la campaña de concienciación.

A5.2.:

- Un marco de mensajes que resalte la importancia de la inclusividad y sostenibilidad en los eventos culturales.

A5.3.:

- 3 videos de alta calidad para crear conciencia, y 3 entrevistas con historias de éxito sobre eventos culturales inclusivos y amigables con el medio ambiente, todos subtítulos en los idiomas de los socios y en inglés.
- Productos informativos sobre el entrenamiento y el manual para resaltar la importancia de la inclusividad y sostenibilidad en los eventos culturales.

A5.4.:

- Disseminación exitosa de los videos y entrevistas a través de diversos canales.
- Promoción de los logros y mejores prácticas del proyecto a una amplia audiencia, incluyendo miembros del personal de organizaciones culturales, asistentes a eventos culturales y el público en general.
- Inspiración a organizaciones culturales y al público en general a adoptar prácticas inclusivas y sostenibles en eventos culturales.
- Recopilación de números, reacciones, comentarios y datos para informar futuras mejoras y ajustes a la campaña.

A5.5.:

- Recopilación de números, reacciones, comentarios y datos para informar futuras mejoras y ajustes a la campaña.
- Evaluación del impacto de la campaña e identificación de áreas de mejora incluso después de la finalización del proyecto.

A5.6.:

- 4 eventos multiplicadores organizados por los socios para difundir los resultados del proyecto y la campaña de concienciación
- Mayor visibilidad y conciencia sobre el proyecto y sus resultados, lo que contribuirá a la sostenibilidad a largo plazo de los resultados del proyecto.

A5.7.:

- Una revisión de los resultados y el impacto del proyecto, compartiendo mejores prácticas y lecciones aprendidas, organizando el informe final y planificando la sostenibilidad de los resultados del proyecto.
- Identificación de pasos futuros para garantizar la continuación de las prácticas inclusivas y sostenibles en el sector cultural más allá de la duración del proyecto.
- Informe final.

Número esperado y perfil de los participantes.

El número esperado y el perfil de los participantes para cada actividad son los siguientes:

- A5.1. Los participantes de esta actividad son los socios del proyecto, y el número esperado de participantes es 8. El perfil de los participantes incluye profesionales de la comunicación, gerentes de proyecto e individuos con experiencia en el desarrollo de planes y estrategias de comunicación.
- A5.2. Los participantes de esta actividad son los socios del proyecto, y el número esperado de participantes es 8. El perfil de los participantes incluye profesionales de la comunicación, gerentes de proyecto e individuos con experiencia en el desarrollo de marcos de mensajería.
- A5.3. Producción de videos y entrevistas: Los participantes de esta actividad son el equipo de producción de POT, y el número esperado de participantes es 5. El perfil de los participantes incluye realizadores de video y fotógrafos, editores, redactores y asistentes de producción. Los otros socios involucrarán a 1 miembro del personal con habilidades y competencias en gestión de redes sociales y redacción.
- A5.4. Dos miembros del personal de cada socio: 1 experto en relaciones públicas y 1 profesional de la comunicación. Además, cada socio involucrará al menos a 5 organizaciones y agentes interesados relevantes en el sector cultural a nivel zonal. A través de la campaña, se involucrarán indirectamente a todos los grupos objetivos del proyecto. Cada socio tiene como objetivo llegar al menos a 1.000 personas.
- A5.5. Dos miembros del personal de cada socio: 1 gerente de proyecto y 1 profesional de la comunicación.
- A5.6. Cada socio involucrará al menos a 3 miembros del personal para la organización del evento. El número esperado de participantes es al menos 90. El perfil de los participantes incluye a organizaciones culturales, organizadores de eventos, expertos en SEN, representantes del sector público e individuos interesados en la inclusividad y sostenibilidad en eventos culturales.
- A5.7. Dos miembros por socio: un gerente de proyecto y un profesional de la comunicación.